

เอกสารประกอบการขอกู้

1. สำเนาบัตรสมาชิกสหกรณ์และสำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้และผู้ค้ำ
2. สลิปเงินเดือน(เดือนล่าสุด)
3. ให้ผู้บังคับบัญชารับรองค่าขอกู้/สลิปเงินเดือน และประทับตราโรงเรียน
4. เอกสารประกอบค่าขอกู้ห้ามลบหมึกขาว ให้ขีดฆ่าและลงชื่อกำกับ



หนังสือขอกู้ที่.....

วันที่...../...../.....

คำขอกู้เงินสามัญสวัสดิการโครงการรวมหนี้สมาชิก (ช.พ.ค./ช.พ.ส.)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

ข้าพเจ้า.....สมาชิกเลขที่.....เลขบัตรประชาชน.....
อายุ.....ปี ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รับราชการหรืองานประจำในตำแหน่ง.....สังกัด/โรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัดกำแพงเพชร
โทรศัพท์.....เงินได้รายเดือน.....บาท ขอเสนอคำขอกู้เงินสามัญดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้าพเจ้าขอกู้เงินสามัญสวัสดิการโครงการรวมหนี้สมาชิก จำนวน.....บาท(.....)
โดยจะนำไปใช้เพื่อการ ดังต่อไปนี้ คือ.....

ข้อ ๒. เมื่อข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ ขอส่งคืนต้นเงินกู้พร้อมดอกเบี้ย เป็นรายเดือนเท่า ๆ กัน เดือนละ..... บาท รวม..... งวด
โดยงวดสุดท้ายส่งเท่ากับหนี้ที่ค้างชำระทั้งหมด ส่วนอัตราดอกเบี้ยให้เป็นไปตามที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ ๓. การรับเงินกู้ ข้าพเจ้าจะทำหนังสือสำหรับเงินกู้สามัญให้ไว้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด เงินกู้ส่วนที่เหลือ(หลังจากหักชำระหนี้เงินกู้เดิมแล้ว) ข้าพเจ้าขอรับเงินกู้สามัญในวันที่.....โดย

☐ ส่งจ่ายเช็คธนาคารสาขาหรือ

☐ เข้าบัญชีเงินฝากของข้าพเจ้า ชื่อบัญชี..... ธนาคาร/สหกรณ์.....
สาขา.....บัญชีเลขที่.....

ข้อ ๔. ข้าพเจ้าขอเสนอหลักประกันความเสี่ยงคุ้มครองวงเงิน โดยการนำเงิน ช.พ.ค. และ ช.พ.ส. มาเป็นหลักประกันที่สหกรณ์ให้กู้
ข้าพเจ้ายินยอมให้ทายาทนำเงินสงเคราะห์ที่ได้รับหักชำระหนี้ให้สหกรณ์ก่อน หากมีเงินเหลือให้จ่ายแก่ทายาทตามหนังสือที่ระบุไว้ในการแสดง
เจตนาผู้รับผลประโยชน์

ข้อ ๕. ในกรณีที่สหกรณ์ส่งงวดหักเงินประจำเดือนไปยังต้นสังกัดเกิน ๗๐% (ถ้ามี) ของเงินได้รายเดือน ข้าพเจ้ายินยอมให้หักจากบัญชี
เงินฝากธนาคารกรุงไทยในระบบอัตโนมัติตามหนังสือยินยอมที่ให้ไว้

ข้อ ๖. สมาชิกค้ำประกัน ซึ่งผู้ค้ำประกันทุกคนได้ให้ข้อมูล และลงชื่อยินยอมค้ำประกันดังต่อไปนี้ คือ

สมาชิกที่เป็นผู้ค้ำประกัน

ที่	ชื่อ - สกุล	สมาชิกเลขที่	ทำงานประจำในตำแหน่ง สังกัด	เงินได้ราย เดือน	ลายมือชื่อผู้ค้ำประกัน
๑					
๒					
๓					
๔					

(ลงชื่อ) ผู้ขอกู้

(.....)

บันทึกการพิจารณาให้ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

วันที่.....เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้าได้พิจารณาตามความเห็นและตามที่ได้สอบถามแล้ว มีความเห็นดังนี้

- ☐สมควรให้กู้ได้
- ☐ไม่สมควรให้กู้ (ระบุเหตุผล).....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

(พร้อมประทับตรา)

(สำหรับเจ้าหน้าที่เท่านั้น)

รายการเกี่ยวกับวงเงินของผู้กู้

สงวน	มีทุนอยู่	สงสามัญ	ตนเงินกูคงเหลือ (บาท)							
(งวด)	(บาท)	(งวด)	พป./พพ.	ปส./ปน./ปย.	สร.	สค./ชช.	สว./ปช.	ฉผ.	ฉฉ.	ฉป.

เป็นสมาชิกสมา ช.พ.ค./ช.พ.ส.

เลขที่ ช.พ.ค.	เลขที่ ช.พ.ส.

- ☐สมควรให้กู้ได้
- ☐ไม่สมควรให้กู้ (ระบุเหตุผล)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่สินเชื่อ

...../...../.....

บันทึกวินิจัยผู้มีอำนาจ

- ☐อนุมัติ
- ☐ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ/ประธานอนุกรรมการเงินกู้/ผู้จัดการ