



หนังสือกู้ยืมเงินที่.....
วันที่.....

คำขอและหนังสือกู้เงินประเภทฉุกเฉินเพื่อชำระหลักประกันความเสี่ยง

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียนคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สมาชิกทะเบียนที่.....ตำแหน่ง.....

รับข้าราชการหรืองานประจำโรงเรียนหรือที่ทำการ.....อำเภอ.....จังหวัดกำแพงเพชร
ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....ได้รับเงินได้รายเดือน/บ้านอายุ.....บาท ขอเสนอคำขอกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินของสหกรณ์ฯ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินของสหกรณ์ฯ จำนวนเงินไม่เกิน 70,000 บาท(เจ็ดหมื่นบาทถ้วน) เพื่อนำไปชำระหลักประกันความเสี่ยง ประกอบด้วย เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า ส.ส.ก.1-9/ สสอ.ค./ สส.ชสอ./ สมอน./ สสอน./ สส.สท.และสส.สก.

ข้อ 2. เมื่อข้าพเจ้าได้รับเงินกู้แล้ว ข้าพเจ้าจะส่งคืนเงินต้นเท่ากันทุกงวด ภายใน 12 เดือน พร้อมดอกเบี้ย นับตั้งแต่เดือนที่สหกรณ์ฯ ให้เงินกู้

ข้อ 3. ข้าพเจ้าได้รับเงินกู้แล้ว ข้าพเจ้ายอมรับผูกพันตามข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศการให้กู้ยืมเงินเพื่อชำระหลักประกันความเสี่ยง ในข้อ 3 ของสหกรณ์ฯทุกประการ โดยยินยอมให้ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินเดือนของข้าพเจ้าหักเงินเดือนของข้าพเจ้าตามจำนวนงวดชำระหนี้ในข้อ 2 เพื่อส่งต่อสหกรณ์ฯและตกลงให้นำเงินค่าหุ้นของข้าพเจ้าที่มีอยู่ในสหกรณ์ฯทั้งหมดเป็นประกันเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ถ้าเงินกู้ที่ขอกู้จากสหกรณ์ฯเป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิงพร้อมดอกเบี้ยทันทีตามข้อบังคับ ข้อที่ 17 ให้สหกรณ์ฯโอนหุ้นของข้าพเจ้าชำระหนี้เงินกู้อย่างไรก็ได้ทันที

ข้อ ๔. เมื่อถึงกำหนดชำระหลักประกันความเสี่ยง ข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์ฯเพิ่มวงเงินเพื่อเป็นหลักประกันความเสี่ยงตามจำนวนเงินที่กำหนดไว้ในประกาศของสหกรณ์ฯ

ขอรับรองว่าผู้ขอกู้ได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าข้าพเจ้า

(ลงชื่อ).....ผู้ขอกู้
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

1. บันทึกเจ้าหน้าที่

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบคำขอกู้แล้วเห็นสมควรที่จะให้เงินกู้แก่สมาชิกรายนี้ ดังนี้

จำนวนเงิน.....บาท

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่
วันที่...../...../.....

2. บันทึกการวินิจฉัย

อนุมัติ ไม่อนุมัติ อื่นๆ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ
วันที่...../...../.....

3. บันทึกการรับเงินกู้

ข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ตามจำนวนที่ได้รับอนุมัติแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงินกู้
(.....)
วันที่...../...../.....

4. บันทึกการอ่าน

จ่ายเงินถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่การเงิน
(.....)
วันที่...../...../.....