

ระเบียบ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

พ.ศ. 2566

สารบัญ

	หน้า
1. ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากออมทรัพย์ พ.ศ. 2566	1
2. ระเบียบว่าด้วยเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ พ.ศ. 2566	5
3. ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากจากสหกรณ์อื่น พ.ศ. 2566	7
4. ระเบียบว่าด้วยการให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงิน พ.ศ. 2566	11
5. ระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ พ.ศ. 2566	14
6. ระเบียบว่าด้วยข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ. 2566	30
7. ระเบียบว่าด้วยการให้สวัสดิการแก่สมาชิก พ.ศ. 2566	38
8. ระเบียบว่าด้วยการรับจ่าย และเก็บรักษาเงิน พ.ศ. 2566	42
9. ระเบียบว่าด้วยที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ พ.ศ. 2566	47
10. ระเบียบว่าด้วยการแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญด้านบริหารการเงินของสหกรณ์ พ.ศ. 2566	49
11. ระเบียบว่าด้วยการปรับโครงสร้างหนี้ของสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2566	51
12. ระเบียบว่าด้วยการสรรหาประธานกรรมการ กรรมการดำเนินการ และผู้ตรวจสอบกิจการ พ.ศ. 2566	54
13. ระเบียบว่าด้วยการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก พ.ศ. 2566	57
14. ระเบียบว่าด้วยการเก็บรักษา ยืม และการทำลายเอกสารสหกรณ์ พ.ศ. 2566	59
15. ระเบียบว่าด้วยการใช้ทุนเพื่อสาธารณประโยชน์ พ.ศ. 2566	62
16. ระเบียบว่าด้วยกองทุนช่วยเหลือสมาชิก พ.ศ. 2566	65
17. ระเบียบว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์เพื่อสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพของสมาชิก และคู่สมรสของสมาชิก พ.ศ. 2566	67
18. ระเบียบว่าด้วยสมาชิกสมทบ พ.ศ. 2566	69
19. ระเบียบว่าด้วยการถือหุ้น พ.ศ. 2566	72
20. ระเบียบว่าด้วยการโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์ พ.ศ. 2566	73
21. ระเบียบว่าด้วยลูกจ้างชั่วคราวสหกรณ์ พ.ศ. 2566	75

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร


วันที่ 12 มิ.ย. 2566

22. ระเบียบว่าด้วยเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ พ.ศ. 2566	78
23. ระเบียบว่าด้วยเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ พ.ศ.2566	82
24. ระเบียบว่าด้วยเงินสวัสดิการสนับสนุนการศึกษาเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ พ.ศ. 2566	85
25. ระเบียบว่าด้วยเงินตอบแทนพิเศษของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ พ.ศ. 2566	87
26. ระเบียบว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการควบคุมภายในและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์ พ.ศ. 2566	89
27. ระเบียบว่าด้วยการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาหรือข้อร้องเรียนของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด พ.ศ. 2566	94
28. ระเบียบว่าด้วยการใช้เงินค่ารับรอง พ.ศ. 2566	97
29. ระเบียบว่าด้วยทุนส่งเสริมการศึกษาบุตรสมาชิก พ.ศ. 2566	99
30. ระเบียบว่าด้วยค่าพาหนะ เบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก พ.ศ. 2566	101
31. ระเบียบว่าด้วยการขออนุญาตใช้ห้องประชุมและอัตราเรียกเก็บค่าบำรุง พ.ศ. 2566	104
32. ระเบียบว่าด้วยรถของสหกรณ์ พ.ศ. 2566	108
33. ระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อและการบริหารพัสดุ พ.ศ. 2566	110

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร


 วันที่ 12 มิ.ย. 2566



**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด
ว่าด้วยการรับเงินฝากออมทรัพย์ พ.ศ. 2566**

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด พ.ศ. 2565 ข้อ 12 ข้อ 82 (14) ที่ และข้อ 118 (1) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 65 วาระพิเศษ ครั้งที่ 1 / 2566 เมื่อวันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2566 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยการรับเงินฝากจากสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

**หมวดที่ 1
ข้อกำหนดทั่วไป**

- ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยการรับเงินฝากออมทรัพย์ พ.ศ. 2566”
- ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ให้ความเห็นชอบเป็นต้นไป
- ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยการรับเงินฝากจากสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ รวมทั้งประกาศ คำสั่ง มติคณะกรรมการดำเนินการ หรือระเบียบอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน
- ข้อ 4 ในระเบียบนี้
- “สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด
- “คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด
- “ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด
- “ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด
- “รองผู้จัดการ” หมายถึง รองผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด
- “เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด
- “สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด ตามข้อบังคับหมวด 5
- ข้อ 5 สหกรณ์รับเงินฝากประเภทเงินฝากออมทรัพย์จากสมาชิก

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร

[Handwritten Signature]

วันที่..... 12 มี.ย. 2566

หมวดที่ 2 การเปิดบัญชีและการฝากเงิน

ข้อ 6 ผู้ประสงค์จะเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ 5 ให้มาติดต่อกับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากตามแบบของสหกรณ์ โดยมีรายการครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแบบหนังสือขอเปิดบัญชีนั้น

ในกรณีที่สหกรณ์มีโครงการระดมเงินฝากเป็นกรณีพิเศษและประสงค์จะออกรับเงินฝากนอกสำนักงานของสหกรณ์ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการ พร้อมทั้งกำหนดมาตรการ เพื่อความปลอดภัยด้วย

ข้อ 7 พร้อมกับหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝาก ผู้ฝากต้องให้ตัวอย่างลายมือชื่อของตนหรือของตัวแทนซึ่งเป็นผู้มีอำนาจถอนเงิน ตลอดจนให้คำสั่งเกี่ยวกับเงินฝากที่เปิดบัญชีนั้นไว้ต่อสหกรณ์

การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อที่ให้ไว้ จะมีผลต่อเมื่อผู้ฝากได้แจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์ และสหกรณ์ได้พิจารณาเห็นเป็นการถูกต้องและตอบรับแล้ว

ลายมือชื่อทุกกรณีเกี่ยวกับเงินฝากให้ใช้อักษรไทยและเขียนด้วยหมึกทั้งต้องเขียนด้วยลายมือตนเอง สหกรณ์จะไม่รับรู้การใช้ตราประทับแทนลายมือชื่อ

ข้อ 8 ผู้ฝากคนหนึ่งสามารถเปิดบัญชีเงินฝากประเภท

เงินฝากออมทรัพย์ ผู้ฝากรายหนึ่งอาจเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ในสหกรณ์นี้ได้โดยจำนวนเงินฝากในบัญชีนั้นในเวลาหนึ่งเวลาใดต้องไม่น้อยกว่า 500.- บาท และผู้ฝากจะส่งเงินฝากเพิ่มขึ้นเมื่อใดโดยจำนวนเท่าใดก็ได้

ข้อ 9 ในการเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ 8 สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝากยึดถือไว้ สมุดคู่ฝากนั้นผู้ฝากต้องรักษาไว้ เพื่อให้สหกรณ์ลงบันทึกรายการเงินฝาก ดอกเบี้ย เงินถอน และเงินคงเหลือของตนบรรดาที่จะมีขึ้นทุกราย

การลงบันทึกรายการต่างๆ ในสมุดคู่ฝากนั้น จะกระทำได้แต่โดยทางฝ่ายสหกรณ์ ซึ่งประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการ หรือเหรัญญิก ผู้จัดการ หรือรองผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายคนหนึ่งคนใด เป็นผู้ลงลายมือชื่อย่อกำกับไว้เป็นสำคัญ การลงบันทึกรายการในสมุดคู่ฝากโดยไม่เป็นไปตามที่กล่าวนี้ ย่อมไม่มีผลผูกพันสหกรณ์ อนึ่ง ถ้าผู้ฝากตรวจพบว่ารายการใดในสมุดคู่ฝากคลาดเคลื่อน ต้องแจ้งต่อสหกรณ์เพื่อแก้ไขให้ จะแก้ไขโดยประการอื่นไม่ได้

สมุดคู่ฝากเล่มที่ใช้เต็มแล้วหรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ ให้นำมายื่นต่อสหกรณ์เพื่อจะได้ยกเลิกสมุดคู่ฝากเล่มนั้น และโอนยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากใหม่ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป สมุดคู่ฝากเล่มที่ยกเลิกนั้นผู้ฝากจะรับไปก็ได้

ผู้ฝากต้องเก็บรักษาสมุดคู่ฝากของตนไว้ในที่ปลอดภัย ถ้าสมุดคู่ฝากหายผู้ฝากต้องแจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์โดยมิชักช้า สหกรณ์จะนำยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป ส่วนสมุดคู่ฝากเล่มที่หายให้ยกเลิก

ในกรณีที่สหกรณ์ออกสมุดให้แก่ผู้ฝากครั้งแรกก็ดี หรือออกเล่มใหม่ให้ต่อจากเล่มก่อน ซึ่งลงรายการเต็มแล้วก็ดี หรือชำรุดใช้การไม่ได้ก็ดี สหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียม แต่กรณีที่สมุดคู่ฝากของผู้ฝากคนใดสูญหาย สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากใหม่ให้โดยคิดค่าธรรมเนียมเล่มละ 50.- บาท

ข้อ 10 ในการส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากทุกครั้ง ให้ทำใบส่งเงินตามแบบพิมพ์ที่สหกรณ์กำหนด ยื่นพร้อมด้วยสมุดคู่ฝากและจำนวนเงินฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ทั้งนี้ ผู้ฝากหรือผู้อื่นจะเป็นผู้ส่งเงินก็ได้

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร

ฝอ.

12 ส.ย. 2566

วันที่

เมื่อสหกรณ์ได้ลงบันทึกรายการจำนวนเงินฝากที่ได้รับนั้นในสมุดคู่ฝาก และตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว สหกรณ์จะคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

ข้อ 11 ถ้าส่งเช็คเข้าบัญชีเงินฝาก ต้องขีดคร่อมเช็คก่อน สหกรณ์สงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่จ่ายเงินถอนจากรายการเช่นนั้นจนกว่าจะเรียกเก็บเงินตามเช็คได้แล้ว

หมวด 3

การกำหนดอัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาการคิดดอกเบี้ย วิธีการคิดดอกเบี้ย และการจ่ายดอกเบี้ย

ข้อ 12 สหกรณ์จะให้ดอกเบี้ยเงินฝากทุกประเภทตามข้อ 5 ในอัตราไม่เกินตามประกาศนายทะเบียนสหกรณ์กำหนด โดยคณะกรรมการดำเนินการอาจเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเงินฝากได้ตามความเหมาะสม โดยจะได้ประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

(*) ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ให้คำนวณเป็นรายวันตามยอดเงินคงเหลือ และสหกรณ์จะนำดอกเบี้ยทบเป็นต้นเงินเข้าบัญชีเงินฝากทุกสิ้นเดือนวันทำการ ให้ผู้ฝากรีบยื่นสมุดคู่ฝาก ณ สำนักงานสหกรณ์เพื่อสหกรณ์บันทึกรายการดอกเบี้ยให้ แต่ถ้าเงินฝากคงเหลือในบัญชีต่ำกว่า 500.- บาท สหกรณ์จะไม่คิดดอกเบี้ยให้

หมวด 4

การถอนเงินฝากและการปิดบัญชี

ข้อ 13 การถอนเงินจากบัญชีเงินฝาก ต้องใช้ใบถอนเงินตามแบบของสหกรณ์

ในการถอนเงินฝาก ผู้มีอำนาจถอนเงินตามที่ได้ให้ตัวอย่างลายมือชื่อไว้ต่อสหกรณ์ ควรมารับเงินที่สำนักงานสหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นใบถอนเงินฝากโดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้ นั้น พร้อมกับสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ถ้าผู้มีอำนาจถอนเงินฝาก จะมอบให้ผู้อื่นถอนเงินแทน ต้องทำใบถอนเงินฝากตามแบบที่สหกรณ์กำหนด ทั้งนี้โดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้ แล้วมอบให้ผู้รับมอบอำนาจยื่นใบถอนเงินฝากนั้น พร้อมด้วยสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ในการนี้ สหกรณ์จะเรียกหลักฐานพิสูจน์ตัวผู้รับมอบอำนาจก็ได้

เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจสอบถูกต้องแล้วจะจ่ายเงินถอนให้ และลงรายการเงินถอนพร้อมทั้งเงินคงเหลือในสมุดคู่ฝาก แล้วคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

อนึ่ง การเขียนใบถอนเงินฝากให้เขียนด้วยหมึก ถ้ามีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใด ๆ ผู้มีอำนาจถอนเงินต้องลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้กำกับด้วย

ข้อ 14 การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์นั้นจะถอนเมื่อใด จำนวนเท่าใดก็ได้

ข้อ 15 ผู้ฝากจะถอนเงินฝากคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตนเมื่อใดก็ได้ ให้ผู้มีอำนาจถอนเงินจัดแจ้งไว้ท้ายรายการจำนวนเงินในใบถอนเงินฝากด้วยว่า “เพื่อปิดบัญชี”

ข้อ 16 ในกรณีที่ผู้ฝากตาย สหกรณ์จะจ่ายคืนเงินคงเหลือทั้งหมดในบัญชีเงินฝากให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้ หรือถ้ามิได้ตั้งไว้ก็คืนให้แก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงให้เป็นที่พอใจคณะกรรมการดำเนินการว่าเป็นทายาทผู้มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าว

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร



12 มี.ย. 2566

วันที่.....

ข้อ 17 ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์เห็นว่าผู้ฝากฝากเงินระเบียบนี้ หรือก่อให้เกิดความยุ่งยากแก่สหกรณ์ หรือเห็นว่ามีความเหมาะสมที่จะปิดบัญชีเงินฝากของผู้ฝาก สหกรณ์จะไม่รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ฝากอีก และให้ผู้ฝากถอนเงินคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตน ทั้งนี้ สหกรณ์จะแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้ฝาก

ข้อ 18 การถอนเงินฝากเพื่อปิดบัญชีตามข้อ 15 และ 16 สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ตามข้อ 12 ถึงวันก่อนวันถอนหนึ่งวัน เว้นแต่การปิดบัญชีเงินฝากในกรณีผู้ฝากฝากเงินระเบียบตามข้อ 17 สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ถึงก่อนวันที่แจ้งหนึ่งวัน และสหกรณ์จะไม่ให้ดอกเบี้ยอีกไม่ว่าผู้ฝากจะถอนเงินเมื่อใด เมื่อสหกรณ์ได้จ่ายเงินคืนผู้ฝากแล้ว จะยกเลิกสมุดคู่ฝากสำหรับบัญชีนั้น

ข้อ 19 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2566



Asw

(นายอำนาจ อภิชาติตรากุล)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชรจำกัด

นายทะเบียนสหกรณ์ให้เห็นชอบระเบียบตามหนังสือ

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร

ที่ กพ (บทส) ๐๐๑๐/..... ลงวันที่ 12 มิ.ย. 2566

1825



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด
ว่าด้วยเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ พ.ศ. 2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด พ.ศ. 2565 ข้อ 12 ข้อ 82 (14) ที่ และข้อ 118 (1) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 65 วาระพิเศษ ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2566 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ พ.ศ.2566”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยการรับเงินฝากจากสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ รวมทั้งประกาศ คำสั่ง มติคณะกรรมการดำเนินการ หรือระเบียบอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 สหกรณ์รับเงินฝากออมทรัพย์พิเศษจากสมาชิกได้ตามที่สหกรณ์เห็นสมควร

ข้อ 5 ผู้ประสงค์จะเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ต้องยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษตามแบบของสหกรณ์ โดยมีรายการครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแบบหนังสือขอเปิดบัญชีนั้น

ข้อ 6 ผู้ขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ต้องให้ตัวอย่างลายมือชื่อของผู้มีอำนาจในการถอนเงิน หรือในการให้คำสั่งเกี่ยวกับบัญชีที่เปิดนั้นไว้ต่อสหกรณ์ โดยใช้บัตรตัวอย่างลายมือชื่อตามแบบของสหกรณ์ การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อของผู้มีอำนาจ จะมีผลต่อเมื่อได้แจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์ และสหกรณ์ได้ตอบรับแล้ว

ข้อ 7 ผู้ฝากคนหนึ่งเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษได้เพียงบัญชีเดียว โดยจำนวนเงินฝากในบัญชีนั้นในครั้งแรกต้องไม่น้อยกว่า 1,000.- บาท

ข้อ 8 ในการเปิดบัญชีเงินฝากประเภทนี้ สหกรณ์จะออกสมุดคู่บัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษให้ผู้ฝากยึดถือไว้ โดยผู้ฝากต้องเก็บรักษาไว้เพื่อให้สหกรณ์บันทึกรายการเงินฝาก ดอกเบี้ย เงินถอน และเงินคงเหลือของตน บรรดาที่มีทุกราย

การบันทึกรายการในสมุดคู่บัญชี จะกระทำได้เฉพาะทางฝ่ายสหกรณ์เท่านั้น โดยให้ผู้จัดการหรือผู้ช่วยผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่ผู้จัดการมอบหมายคนใดคนหนึ่ง เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับไว้เป็นสำคัญ การบันทึกรายการในสมุดคู่บัญชีซึ่งไม่เป็นไปตามที่กล่าวข้างต้น จะไม่มีผลผูกพันกับสหกรณ์ ถ้าผู้ฝากตรวจพบว่ารายการใดในสมุดคู่บัญชีคลาดเคลื่อน ต้องแจ้งต่อสหกรณ์เพื่อแก้ไขให้ถูกต้อง

สมุดคู่บัญชีที่บันทึกรายการเต็มแล้ว ให้ผู้ฝากส่งมอบให้แก่สหกรณ์ เพื่อสหกรณ์โอนยอดเงินคงเหลือ เข้าสู่สมุดคู่บัญชีเล่มใหม่ให้ ซึ่งจะได้ออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร

1/2 ส.ป. 2566

วันที่.....

ในกรณีที่สหกรณ์ออกสมุดคู่มือบัญชีให้แก่ผู้ฝากเมื่อเปิดบัญชีกิตติ หรือออกเล่มใหม่ให้ต่อจากเล่มก่อนที่
บันทึกรายการเต็มแล้วก็ดี สหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียม แต่ถ้าสมุดคู่มือบัญชีของผู้ฝากสูญหาย สหกรณ์จะออกสมุด
คู่มือเล่มใหม่ให้ โดยคิดค่าธรรมเนียมเล่มละ 50.- บาท

ข้อ 9 ในการส่งเงินฝากเข้าบัญชีทุกครั้ง ให้ทำใบส่งเงินฝากออมทรัพย์พิเศษตามแบบของสหกรณ์
ยื่นพร้อมกับสมุดคู่มือบัญชีและจำนวนเงินที่ฝากต่อสหกรณ์ เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว จะบันทึก
รายการจำนวนเงินฝากที่ได้รับนั้นในสมุดคู่มือบัญชีให้ผู้ฝาก

ข้อ 10 สหกรณ์จะให้ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์พิเศษในอัตราตามประกาศนายทะเบียนกำหนด
โดยจะได้ประกาศอัตราดอกเบี้ยให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป และคำนวณดอกเบี้ยให้เป็นรายวันตามจำนวนต้นเงินฝาก
คงเหลือ

สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยทบเป็นเงินต้นเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษให้ทุกสิ้นเดือนวันทำการ
ผู้ฝากรีบยื่นสมุดคู่มือฝากเพื่อสหกรณ์บันทึกรายการดอกเบี้ยให้

ในกรณีที่จำนวนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษคงเหลือต่ำกว่า 1,000.- บาท สหกรณ์จะไม่คิดดอกเบี้ยให้

ข้อ 11 ผู้ฝากจะถอนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษของตนได้เมื่อทวงถาม โดยทำใบถอนเงินฝาก
ออมทรัพย์พิเศษตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 12 การถอนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษให้ถอนได้เดือนละหนึ่งครั้ง โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม
หากเดือนใดมีการถอนมากกว่าหนึ่งครั้ง สหกรณ์จะคิดค่าธรรมเนียมการถอนครั้งที่สองและครั้งต่อไป ในอัตรา
ร้อยละ 1 ของจำนวนเงินที่ถอน ค่าธรรมเนียมการถอนแต่ละครั้ง แต่ต้องไม่ต่ำกว่า 300.- บาท

ข้อ 13 ผู้ฝากจะปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษก็ย่อมกระทำได้ โดยสหกรณ์จะคิดดอกเบี้ย
ให้ถึงวันก่อนวันถอนหนึ่งวัน

ข้อ 14 ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นว่า ผู้ฝากเงินออมทรัพย์พิเศษรายใด
ฝ่าฝืนระเบียบนี้ หรือก่อความยุ่งยากให้แก่สหกรณ์ หรือเห็นว่ามีความสมควรที่จะปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ
ของผู้ฝากรายใด สหกรณ์อาจไม่รับเงินฝากออมทรัพย์พิเศษของผู้ฝากรายนั้นอีก หรือจะปิดบัญชีเงินฝาก
ออมทรัพย์พิเศษของผู้ฝากนั้น พร้อมกับคิดดอกเบี้ยให้ถึงก่อนวันปิดบัญชีหนึ่งวันก็ได้

ข้อ 15 ในกรณีที่ผู้ฝากตาย สหกรณ์จะจ่ายต้นเงินฝากคงเหลือทั้งหมดในบัญชีเงินฝากออมทรัพย์
พิเศษของผู้ฝากให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ ในกรณีที่สมาชิกไม่ได้ทำหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ไว้ สหกรณ์จะจ่ายเงิน
ทั้งหมดให้แก่ผู้รับมรดก หรือผู้จัดการมรดก หรือทายาทของผู้ฝาก เมื่อได้นำหลักฐานมาแสดงสิทธิของตน
ให้เป็นที่พอใจแก่สหกรณ์

ข้อ 16 ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2566



(นายอำนาจ อภิชาติตรากุล)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชรจำกัด

นายทะเบียนสหกรณ์ให้เห็นชอบระเบียบตามหนังสือ

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร

ที่ กพ (นทส) ๐๐๑๐/..... ลงวันที่ 12 มี.ย. 2566

1825



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด
ว่าด้วย การรับเงินฝากจากสหกรณ์อื่น พ.ศ. 2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด พ.ศ. 2565 ข้อ 12 ข้อ 82 (14) และข้อ 118 (2) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 65 วาระพิเศษ ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2566 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยการรับเงินฝากจากสหกรณ์อื่น พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

หมวด 1

ข้อกำหนดทั่วไป

- ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยการรับเงินฝากจากสหกรณ์อื่น พ.ศ. 2566"
- ข้อ 2 ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ถัดจากนายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบ เป็นต้นไป
- ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยการรับเงินฝากจากสหกรณ์อื่น พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ รวมทั้งประกาศ คำสั่ง มติคณะกรรมการดำเนินการ หรือระเบียบอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน
- ข้อ 4 ในระเบียบนี้
- “สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด
 - “คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด
 - “ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด
 - “ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด
 - “รองผู้จัดการ” หมายถึง รองผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด
 - “เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด
 - “ผู้ฝาก” หมายถึง สหกรณ์อื่นที่เป็นผู้ฝากเงิน
- ข้อ 5 สหกรณ์รับเงินฝากจากผู้ฝากได้ 3 ประเภท ดังนี้
- 5.1 เงินฝากออมทรัพย์
 - 5.2 เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ
 - 5.3 เงินฝากประจำ

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร

วันที่ 12 มิ.ย. 2566

หมวด 2

การเปิดบัญชีและการฝากเงิน

ข้อ 6 ผู้ประสงค์จะเปิดบัญชีเงินฝาก ตามข้อ 5 ให้มาติดต่อกับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครุฑำแพงเพชร จำกัด ด้วยตนเอง และต้องยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากตามแบบของสหกรณ์ โดยมีรายการครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแบบหนังสือขอเปิดบัญชีนั้น

ข้อ 7 พร้อมกับหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝาก ผู้ฝากต้องให้ตัวอย่างลายมือชื่อของตนเองหรือของตัวแทนซึ่งเป็นผู้มีอำนาจถอนเงิน ตลอดจนให้คำสิ่งเกี่ยวกับเงินฝากที่เปิดบัญชีนั้นไว้ต่อสหกรณ์

การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อที่ให้ไว้ จะมีผลต่อเมื่อผู้ฝากได้แจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์ และสหกรณ์ได้พิจารณาเห็นเป็นการถูกต้องและตอบรับแล้ว

ลายมือชื่อทุกกรณีเกี่ยวกับเงินฝากให้ใช้ตัวอักษรไทยและเขียนด้วยหมึก ทั้งต้องเขียนด้วยลายมือตนเอง สหกรณ์จะไม่รับรู้การใช้ตราประทับแทนลายมือชื่อ

ข้อ 8 ผู้ฝากสามารถเปิดบัญชีเงินฝากได้ ดังนี้

8.1 เงินฝากออมทรัพย์ ผู้ฝากรายหนึ่งอาจเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ได้ โดยจำนวนเงินฝากในบัญชีนั้น ในเวลาหนึ่งเวลาใดต้องไม่น้อยกว่า 100,000 บาท และผู้ฝากจะส่งเงินฝากเพิ่มขึ้นเมื่อใดโดยจำนวนเท่าใดก็ได้

8.2 เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ผู้ฝากรายหนึ่งอาจเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษได้ โดยจำนวนเงินฝากในบัญชีนั้น ในเวลาหนึ่งเวลาใดต้องไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท และผู้ฝากจะส่งเงินฝากเพิ่มขึ้นเมื่อใดโดยจำนวนเท่าใดก็ได้

8.3 เงินฝากประจำ ผู้ฝากรายหนึ่งอาจเปิดบัญชีเงินฝากประจำได้ โดยจำนวนเงินฝากในบัญชีนั้น ในเวลาหนึ่งเวลาใดต้องไม่น้อยกว่า 2,000,000 บาท และระยะเวลาฝากต้องไม่น้อยกว่า 12 เดือน

ข้อ 9 ในการเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ 8 สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝากยึดถือไว้ สมุดคู่ฝากนั้นผู้ฝากต้องรักษาไว้ เพื่อให้สหกรณ์ลงบันทึกรายการเงินฝาก ดอกเบี้ย เงินถอน และเงินคงเหลือของตน บรรดาที่จะมีขึ้นทุกรายการ

การลงบันทึกรายการต่าง ๆ ในสมุดคู่ฝากนั้น จะกระทำได้แต่โดยทางฝ่ายสหกรณ์ ซึ่งผู้จัดการหรือรองผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายคนหนึ่งคนใด เป็นผู้ลงลายมือชื่อย่อกำกับไว้เป็นสำคัญ การลงบันทึกรายการในสมุดคู่ฝากโดยไม่เป็นไปตามที่กล่าวข้างต้น ย่อมไม่มีผลผูกพันกับสหกรณ์

อนึ่ง ถ้าผู้ฝากตรวจพบว่ารายการใดในสมุดคู่ฝากคลาดเคลื่อน ต้องแจ้งต่อสหกรณ์เพื่อแก้ไขให้โดยเร็วและจะแก้ไขโดยประการอื่นไม่ได้

สมุดคู่ฝากเล่มที่ใช้เต็มแล้วหรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ให้นำมายื่นต่อสหกรณ์เพื่อจะได้ยกเลิกสมุดคู่ฝากเล่มนั้น และโอนยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป สมุดคู่ฝากเล่มที่ยกเลิกนั้นผู้ฝากจะรับไปได้

ผู้ฝากต้องเก็บรักษาสมุดคู่ฝากของตนไว้ในที่ปลอดภัย ถ้าสมุดคู่ฝากสูญหาย ผู้ฝากต้องแจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์ โดยมีชั๊กเข้า สหกรณ์จะนำยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป ส่วนสมุดคู่ฝากเล่มที่หายให้ยกเลิก

ในกรณีที่สหกรณ์ออกสมุดคู่ฝากให้แก่ผู้ฝากครั้งแรกก็ดี หรือออกเล่มใหม่ให้ต่อจากเล่มก่อนซึ่งลงรายการเต็มแล้วก็ดี หรือชำรุดใช้การไม่ได้ก็ดี สหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียม แต่กรณีที่สมุดคู่ฝากของผู้ฝากรายใดสูญหาย สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ให้ โดยคิดค่าธรรมเนียมเล่มละ 50.- บาท

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร

๕๐๐
12 มี.ย. 2566

วันที่.....

ข้อ 10 ในการส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากทุกครั้ง ให้ทำใบส่งเงินตามแบบพิมพ์ที่สหกรณ์กำหนดยื่น พร้อมด้วยสมุดคู่ฝากและจำนวนเงินฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ทั้งนี้ผู้ฝากหรือผู้อื่นจะเป็นผู้ส่งเงินก็ได้

เมื่อสหกรณ์ได้ลงบันทึกรายการจำนวนเงินฝากที่ได้รับนั้นในสมุดคู่ฝาก และตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว สหกรณ์จะคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

ข้อ 11 ถ้าส่งเช็คเข้าบัญชีเงินฝาก ต้องขีดคร่อมเช็คก่อน สหกรณ์สงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่จ่ายเงินถอนจากรายการเช่นนั้นจนกว่าจะเรียกเก็บเงินตามเช็คได้แล้ว

หมวด 3

การกำหนดอัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาการคิดดอกเบี้ย วิธีการคิดดอกเบี้ยและการจ่ายดอกเบี้ย

ข้อ 12 สหกรณ์จะให้ดอกเบี้ยเงินฝากทุกประเภทตาม ข้อ 5 ในอัตราตามประกาศนายทะเบียนสหกรณ์กำหนด โดยคณะกรรมการ อาจเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเงินฝากได้ตามความเหมาะสม ซึ่งจะประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

ดอกเบี้ยเงินฝากจากสมาชิกทุกประเภท สหกรณ์จะนำดอกเบี้ยทบเข้าบัญชีให้ทุกวันสิ้นเดือน ทำการให้ผู้ฝากยื่นสมุดคู่ฝาก ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด เพื่อสหกรณ์บันทึกรายการดอกเบี้ยให้ โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

(1) ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ให้คำนวณเป็นรายวันตามยอดเงินคงเหลือ แต่ถ้าเงินฝากคงเหลือในบัญชี ต่ำกว่า 100,000 บาท สหกรณ์จะไม่คิดดอกเบี้ยให้

(2) ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ให้คำนวณเป็นรายวันตามยอดเงินคงเหลือ แต่ถ้าเงินฝากคงเหลือในบัญชี ต่ำกว่า 1,000,000 บาท สหกรณ์จะไม่คิดดอกเบี้ยให้

(3) ดอกเบี้ยเงินฝากประจำ ให้คำนวณเป็นรายเดือนตามยอดเงินคงเหลือ แต่ถ้าเงินฝากคงเหลือในบัญชี ต่ำกว่า 2,000,000 บาท สหกรณ์จะไม่คิดดอกเบี้ยให้ โดยจะโอนดอกเบี้ยหลังจากหักภาษี ณ ที่จ่ายแล้ว เข้าบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์

สำหรับเงินฝากประจำ ที่ถอนก่อนถึงกำหนด โดยได้รับอนุญาตจากสหกรณ์ตามข้อ 14 (2) สหกรณ์จะจ่ายดอกเบี้ยให้ตามจำนวนเดือนเต็ม แต่ถ้าถอนเงินฝากประจำในระยะเวลาฝากไม่ถึง 6 เดือน สหกรณ์จะไม่จ่ายดอกเบี้ยให้

หมวด 4

การถอนเงินฝาก และการปิดบัญชี

ข้อ 13 การถอนเงินจากบัญชีเงินฝาก ต้องใช้ใบถอนเงินตามแบบของสหกรณ์

ในการถอนเงินฝาก ผู้มีอำนาจถอนเงินตามที่ให้ตัวอย่างลายมือชื่อไว้ต่อสหกรณ์ควรมารับเงินที่สำนักงานสหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นใบถอนเงินฝากโดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้ นั้น พร้อมกับสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร



วันที่..... 12 มี.ย. 2566

ถ้าผู้มีอำนาจถอนเงินฝาก จะมอบให้ผู้ใดถอนเงินแทน ต้องทำใบถอนเงินฝากตามแบบที่สหกรณ์กำหนด ทั้งนี้โดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้ แล้วมอบให้ผู้รับมอบอำนาจยื่นใบถอนเงินฝากนั้น พร้อมด้วยสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ในการนี้ สหกรณ์จะเรียกหลักฐานพิสูจน์ตัวผู้รับมอบอำนาจก็ได้

เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจถูกต้องแล้วจะจ่ายเงินถอนให้ และลงรายการเงินถอนพร้อมทั้งเงินคงเหลือในสมุดคู่ฝาก แล้วคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

อนึ่ง การเขียนใบถอนเงินฝากให้เขียนด้วยหมึก ถ้ามีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใด ๆ ผู้มีอำนาจถอนเงินต้องลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้กำกับด้วย

ข้อ 14 การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากทุกประเภท สามารถกระทำได้ โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

14.1 การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ หรือเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ต้องทำหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร ดังนี้

14.1.1 วงเงิน 5,000,000 – 10,000,000 บาท ต้องแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 10 วัน

14.1.2 วงเงินเกินกว่า 10,000,000 – 50,000,000 บาท ต้องแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน

14.1.3 วงเงินเกินกว่า 50,000,000 บาท ขึ้นไป ต้องแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 วัน

14.2 การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากประจำ ผู้ฝากย่อมไม่มีสิทธิถอนก่อนกำหนด แต่เมื่อผู้ฝากยื่นคำขอเป็นหนังสือโดยชี้แจงความจำเป็น สหกรณ์จะยอมให้ถอนเงินฝากก่อนกำหนดก็ได้

ถ้าผู้ฝากไม่ถอนเงินฝากประจำเมื่อครบกำหนด จนพ้นกำหนดไปอีกเจ็ดวัน ก็เป็นอันถือว่าผู้ฝากตกลงฝากเงินต้น ต่อไปอีกเท่าระยะเวลาเดิม

ข้อ 15 ผู้ฝากจะถอนเงินฝากคงเหลือทั้งหมด เพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตนเมื่อใดก็ได้ ให้ผู้มีอำนาจถอนเงินจดแจ้งไว้ทำรายการจำนวนเงินในใบถอนเงินฝากด้วยว่า “เพื่อปิดบัญชี”

ข้อ 16 ในกรณีที่เกิดกรรมการของสหกรณ์เห็นว่าผู้ฝากฝ่าฝืนระเบียบนี้ หรือก่อให้เกิดความยุ่งยากแก่สหกรณ์ หรือเห็นว่าเหตุอันสมควรที่จะปิดบัญชีเงินฝากของผู้ฝากสหกรณ์จะไม่รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ฝากอีก และให้ผู้ฝากถอนเงินคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตน ทั้งนี้ สหกรณ์จะแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้ฝาก

ข้อ 17 การถอนเงินฝากเพื่อปิดบัญชีตามข้อ 15 สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ตามข้อ 12 ถึงวันก่อนวันถอนหนึ่งวัน เว้นแต่การปิดบัญชีเงินฝากในกรณีผู้ฝากฝ่าฝืนระเบียบ ตามข้อ 16 สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ถึงก่อนวันที่แจ้งหนึ่งวัน และสหกรณ์จะไม่ให้ดอกเบี้ยอีกไม่ว่าผู้ฝากจะถอนเงินเมื่อใด

เมื่อสหกรณ์ได้จ่ายเงินคืนผู้ฝากแล้ว จะยกเลิกสมุดคู่ฝากสำหรับบัญชีนั้น

ข้อ 18 ในกรณีที่มีความจำเป็นสหกรณ์สงวนสิทธิที่จะไม่รับเงินฝากก็ได้

ข้อ 19 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2566



(นายอำนาจ อภิชาติตรากุล)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

นายทะเบียนสหกรณ์ให้เห็นชอบระเบียบตามหนังสือ

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร

ที่ กพ (นทส) ๐๐๑๐/..... ลงวันที่ 12 มิ.ย. 2566



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด
ว่าด้วย การให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงิน พ.ศ. 2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด พ.ศ. 2565 ข้อ 82 (14) และข้อ 118 (5) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 65 วาระพิเศษ ครั้งที่ 1 / 2566 เมื่อวันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2566 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยการให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงิน พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยการให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงิน พ.ศ. 2566"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ยกเลิกสหกรณ์ให้ความเห็นชอบ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยการให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงิน พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ รวมทั้งประกาศ คำสั่ง มติคณะกรรมการดำเนินการ หรือระเบียบอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครู

กำแพงเพชร จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครู

กำแพงเพชร จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

“สหกรณ์ผู้ขอกู้” หมายถึง สหกรณ์อื่น รวมถึงชุมนุมสหกรณ์ด้วย

ข้อ 5 สหกรณ์ผู้ขอกู้ จะต้องมีความสมบูรณ์ ดังนี้

5.1 ไม่มีข้อบกพร่องทางการเงินและการบัญชี หรือถ้ามีต้องได้รับการแก้ไขจนเป็นที่พอใจของสหกรณ์แล้ว

5.2 มีความมั่นคงทางการเงิน และมีความสามารถในการชำระหนี้

5.3 มีความสามารถในการจัดการที่ดี และได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบของสหกรณ์ และระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัดสม่ำเสมอ

5.4 มีความสมบูรณ์อื่น ๆ ตามหลักเกณฑ์ที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 6 สหกรณ์จะให้เงินกู้แก่สหกรณ์ผู้ขอกู้ที่มีวัตถุประสงค์จะใช้เงินกู้เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนให้สมาชิกกู้หรือเพื่อการดำเนินธุรกิจอื่นของสหกรณ์ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ และระเบียบอันเหมาะสมเท่านั้น

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร

12 มี.ย. 2566

วันที่.....

ข้อ 7 จำนวนเงินกู้ที่ให้แก่สหกรณ์ผู้ขอกู้ สหกรณ์หนึ่ง ๆ ต้องไม่เกินร้อยละ 10 ของทุนเรือนหุ้น รวมกับทุนสำรองของสหกรณ์ แต่เมื่อรวมหนี้เงินกู้ทุกรายของสหกรณ์ผู้ขอกู้แล้ว จะต้องไม่เกินวงเงินกู้ยืมและ ค่าประกันประจำปี ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

ข้อ 8 หลักประกันเงินกู้ ให้คณะกรรมการของสหกรณ์ผู้ขอกู้ทั้งคณะค้ำประกันเป็นรายบุคคล เป็นรายบุคคล และให้จัดหาสิ่งทราหิมทรัพย์ หรือสิ่งทราหิมทรัพย์ที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่า จำนวนเงินกู้จำนวนเป็น ประกัน เว้นแต่ในกรณีจำเป็นที่สหกรณ์ผู้ขอกู้ ไม่มีหลักทรัพย์หรือไม่สามารถหาหลักทรัพย์มาใช้เป็นหลักประกัน เงินกู้ได้ ให้คณะกรรมการของสหกรณ์ผู้ขอกู้ทั้งคณะเป็นผู้ค้ำประกันเงินกู้ และในกรณีผู้ค้ำประกันคนใดพ้นจาก ตำแหน่งก่อนที่สหกรณ์ผู้ขอกู้จะชำระหนี้เสร็จสิ้น ให้สหกรณ์ผู้ขอกู้จัดให้กรรมการ คนใหม่เป็นผู้ค้ำประกันแทนคนเดิม

ข้อ 9 การกำหนดระยะเวลาชำระคืนเงินกู้ ให้คณะกรรมการพิจารณา กำหนดให้สหกรณ์ที่ขอกู้เงิน ชำระคืนต้นเงิน และดอกเบี้ยให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการใช้เงินกู้ และต้องไม่เกินหกสิบเดือน

ข้อ 10 อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้กำหนดตามความเหมาะสมกับภาวะการเงิน โดยจะประกาศเป็นคราวๆ ไป การคิดดอกเบี้ยเงินกู้ให้คิดเป็นรายวัน โดยนับถัดจากวันรับเงินกู้

ข้อ 11 ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือความจำเป็นเกิดขึ้นอันทำให้สหกรณ์ผู้ขอกู้ไม่สามารถชำระคืน เงินกู้ได้ตามกำหนดให้สหกรณ์ผู้ขอกู้ยื่นคำร้องขอผ่อนผันเลื่อนกำหนดเวลาชำระคืนเงินกู้ต่อสหกรณ์ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาการผ่อนผันให้ขยายเวลาชำระคืนเงินกู้ และระงับการเสียเบี้ยปรับ ในช่วงระยะเวลาที่ ได้รับการผ่อนผันได้ ตามที่เห็นสมควร

ข้อ 12 สหกรณ์ผู้ขอกู้ไม่ชำระคืนเงินกู้เมื่อถึงกำหนด โดยไม่ได้รับการผ่อนผันจากคณะกรรมการ หรือไม่มีเหตุผลอันสมควร จะต้องเสียเบี้ยปรับผิดนัดการชำระหนี้เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 3 ต่อปี ของต้นเงินที่ ผิดนัด โดยนับถัดจากวันถึงกำหนดชำระจนถึงวันที่สหกรณ์ผู้ขอกู้ชำระเงินกู้เสร็จสิ้น

ข้อ 13 การขอกู้ ให้สหกรณ์ผู้ขอกู้ยื่นหนังสือแสดงความจำนงระบุวัตถุประสงค์ในการใช้เงินกู้ จำนวนเงินที่ขอกู้ ระยะเวลาชำระหนี้ พร้อมด้วยหลักฐานดังต่อไปนี้

13.1 สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการครั้งที่มีการพิจารณาเรื่อง ขอกู้เงินจาก สหกรณ์

13.2 งบการเงิน และรายงานการสอบบัญชีประจำปีล่าสุด พร้อมด้วยรายงานกิจการ ประจำปี

13.3 งบทดลอง ณ วันสิ้นสุดเดือน ก่อนวันยื่นหนังสือแสดงความจำนงขอกู้ และย้อนหลัง อีก 2 เดือน

13.4 สำเนาหลักฐานการจดทะเบียนเป็นสหกรณ์

13.5 ข้อบังคับของสหกรณ์ รวมทั้งระเบียบการเงินของสหกรณ์

13.6 รายนามคณะกรรมการ ตำแหน่งในคณะกรรมการ และตำแหน่งในหน่วยงานที่ สังกัด (ถ้ามี) พร้อมทั้งวาระของการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการ

13.7 สำเนาหนังสือให้ความเห็นชอบของทะเบียนสหกรณ์ ในการกำหนดวงเงินกู้ยืม หรือ ค่าประกันประจำปี

13.8 สำเนาหลักฐานการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน หรือบุคคลซึ่งสหกรณ์ได้กู้ยืมไว้ และยังมีภาระผูกพันอยู่

13.9 เอกสารอื่นๆ ที่สหกรณ์กำหนด

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร

๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๖

วันที่.....

ข้อ 14 ให้ผู้จัดการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน และวิเคราะห์ฐานะความมั่นคงความสามารถ ในการชำระหนี้ และการจัดการ เสนอผลการวิเคราะห์พร้อมทั้งความเห็นต่อคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาอนุมัติ ต่อไป

ข้อ 15 ถ้าสหกรณ์ผู้ขอกู้จะกู้เงินจากผู้อื่นในระหว่างที่ยังมีหนี้เงินกู้ยู่ต่อสหกรณ์ ต้องแจ้งให้ สหกรณ์ทราบ

ข้อ 16 ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้สหกรณ์เรียกคืนเงินกู้และให้สหกรณ์ผู้ขอกู้ชำระคืน ต้นเงินพร้อมทั้งดอกเบี้ยแก่สหกรณ์โดยทันที แม้ยังไม่ถึงกำหนดตามสัญญาเงินกู้ก็ตาม

16.1 เมื่อสหกรณ์ผู้ขอกู้ต้องเลิกไม่ว่าเพราะเหตุใด

16.2 เมื่อปรากฏว่าสหกรณ์ผู้ขอกู้ฝ่าฝืนข้อกำหนดตามข้อ 15 แห่งระเบียบนี้

16.3 เมื่อปรากฏว่า สหกรณ์ผู้ขอกู้ใช้เงินกู้ไม่ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในสัญญาเงินกู้

16.4 เมื่อสหกรณ์ผู้ขอกู้ผิดนัด ไม่ชำระเงินกู้ตามกำหนดและคณะกรรมการไม่ได้ผ่อนเวลาให้

16.5 เมื่อมีเหตุผลที่คณะกรรมการ เห็นว่าสหกรณ์ผู้ขอกู้ นั้น ไม่สมควรกู้เงินสหกรณ์ต่อไป

ข้อ 17 เมื่อคณะกรรมการอนุมัติเงินกู้แล้ว ให้ผู้จัดการแจ้งให้สหกรณ์ผู้ขอกู้ทราบโดยเร็ว เพื่อจัดทำสัญญา และจัดทำหลักประกันให้เรียบร้อยแล้ว จึงจัดส่งเงินกู้ให้สหกรณ์ผู้ขอกู้ต่อไป

ข้อ 18 การทำสัญญา ให้จัดทำตามแบบที่สหกรณ์กำหนด และให้ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทน สหกรณ์ตามข้อบังคับของสหกรณ์ และสหกรณ์ผู้ขอกู้เป็นผู้ลงชื่อในสัญญาที่ทำกับสหกรณ์

ข้อ 19 การให้เงินกู้แก่สหกรณ์ผู้ขอกู้ โดยใช้ตัวสัญญาใช้เงินเป็นหลักฐานแทนการทำสัญญาให้ สามารถกระทำได้ โดยจำนวนเงินกู้ให้เป็นไปตามข้อ 7 ของระเบียบนี้ สำหรับหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติอื่นๆ ให้ คณะกรรมการพิจารณากำหนดขึ้นได้ตามความเหมาะสม และไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่สหกรณ์

ข้อ 20 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2566



(Signature)

(นายอำนาจ อภิชาติตรากุล)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

นายทะเบียนสหกรณ์ให้เห็นชอบระเบียบตามหนังสือ

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร

ที่ กพ (บทส) ๐๐๑๐/ 1825 ลงวันที่ 1 2 มี.ย. 2566



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด
ว่าด้วย เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ พ.ศ. 2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด พ.ศ. 2565 ข้อ 82 (14) และข้อ 118 (8) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 65 วาระพิเศษ ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2566 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ พ.ศ. 2566”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 7 เมษายน พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ. 2564 และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ รวมทั้งประกาศ คำสั่ง มติคณะกรรมการดำเนินการ หรือระเบียบอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครู

กำแพงเพชร จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครู

กำแพงเพชร จำกัด

“ผู้บังคับบัญชา” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการ ประธานกรรมการ และผู้จัดการ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

“เจ้าหน้าที่อาวุโส” หมายถึง บุคลากรที่เคยปฏิบัติหน้าที่ไม่น้อยกว่าห้าปีในสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด ที่มีความประสงค์จะเปลี่ยนสายงาน ทั้งนี้ ต้องผ่านมติความเห็นชอบของ คณะกรรมการ

“เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง” หมายถึง ผู้จัดการและบุคคลที่สหกรณ์จ้างและแต่งตั้งให้ปฏิบัติงาน ประจำในตำแหน่งต่าง ๆ ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

“ปีทางบัญชี” หมายถึง ปีทางบัญชีตามข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ครู

กำแพงเพชร จำกัด

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร

วันที่..... 12 มี.ย. 2566.....

ข้อ 5 สหกรณ์สามารถบรรจุแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และลูกจ้างตามจำนวนที่จำเป็นแก่การปฏิบัติงานของสหกรณ์ โดยควรมีเจ้าหน้าที่หนึ่งคนต่อจำนวนสมาชิกสามร้อยห้าสิบคน เศษของสามร้อยห้าสิบคนถ้าเกินครึ่ง ก็อาจจ้างเจ้าหน้าที่เพิ่มขึ้นได้หนึ่งคน และให้สหกรณ์จัดจ้างเจ้าหน้าที่และลูกจ้างเท่าที่จำเป็นแก่ปริมาณงาน

ข้อ 6 เจ้าหน้าที่และลูกจ้างต้องมีคุณสมบัติทั่วไปดังต่อไปนี้

- 6.1 มีสัญชาติไทย
- 6.2 มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- 6.3 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- 6.4 ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ ทั้งไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้าง โรคพิษสุราเรื้อรัง โรคที่น่ารังเกียจ หรือติดยาเสพติด

- 6.5 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 6.6 ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์

ที่กระทำโดยทุจริต

- 6.7 ไม่เคยถูกไล่ออก หรือปลดออกจากราชการ องค์กร หรือหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน

ฐานทุจริตต่อหน้าที่

- 6.8 ไม่เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการสหกรณ์ หรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดท้ายให้พ้นจาก

ตำแหน่งกรรมการสหกรณ์

- 6.9 ไม่เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการสหกรณ์ เพราะเหตุ

ทุจริตต่อหน้าที่

- 6.10 ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- 6.11 ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- 6.12 ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ

หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

ข้อ 7 คณะกรรมการมีอำนาจพิจารณากำหนดการรับสมัครการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ในระเบียบนี้

ข้อ 8 ให้คณะกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาขึ้นมาคณะหนึ่ง มีจำนวนไม่น้อยกว่า 7 คน ประกอบด้วย ประธานกรรมการ เลขานุการ ผู้จัดการ และกรรมการ เพื่อดำเนินการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก

ข้อ 9 ให้ประธานกรรมการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประกาศรับสมัครมีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า 7 วันและรับสมัครไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานของสหกรณ์ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยเปิดเผย

ข้อ 10 ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือกให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อประธานกรรมการ หรือผู้ที่ประธานมอบหมายตามแบบที่สหกรณ์กำหนด พร้อมด้วยหลักฐานแสดงพื้นความรู้สำเนาทะเบียนบ้าน และหนังสือรับรองของแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง สาขาเวชกรรม รับรองว่าผู้สมัครเป็นผู้มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง และต้องชำระค่าธรรมเนียมสมัครคนละ 500 บาท เงินค่าธรรมเนียมสมัครนี้สหกรณ์จะไม่คืนไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 11 ในการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือกให้คณะกรรมการสรรหาเป็นผู้กำหนดรายละเอียดเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ในการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือกเป็นคราว ๆ ไป

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร



12 มี.ย. 2566

วันที่.....

กรณีลูกจ้างของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณสมบัติตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วย เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ. 2566 ข้อ 14.2 คณะกรรมการสรรหาอาจคัดเลือกเป็นกรณีพิเศษ โดยลูกจ้างของสหกรณ์ผ่านการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด จะได้รับอัตราเงินเดือนเดิมตามที่ดำรงตำแหน่งอยู่

ข้อ 12 เมื่อการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกเสร็จสิ้นแล้ว ให้ประธานกรรมการสรรหาประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือกได้ตามลำดับคะแนนไว้ ณ สำนักงานสหกรณ์ และให้เสนอผู้ผ่านการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกต่อคณะกรรมการโดยเร็ว

ข้อ 13 ให้คณะกรรมการพิจารณาลำดับที่ในบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือกได้เรียงตามลำดับจากคะแนนสูงมาหาต่ำเป็นเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ถ้ามีผู้สอบคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากันหลายคนให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการสรรหา

ข้อ 14 การบรรจุและแต่งตั้ง หรือเลื่อนตำแหน่งเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ต้องเป็นไปตามคุณสมบัติดังต่อไปนี้

14.1 ลูกจ้าง เป็นผู้ได้รับประกาศนียบัตรไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น

14.2 เจ้าหน้าที่ เป็นผู้มีความรู้ปริญญาตรี หรือประกาศนียบัตรอื่น ซึ่งเทียบเท่าได้

ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

14.3 หัวหน้างาน

14.3.1 มีพื้นความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีที่สหกรณ์ต้องการ หรือ

14.3.2 ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ในสหกรณ์ ไม่น้อยกว่า 5 ปี

14.4 รองผู้จัดการ

14.4.1 ได้รับปริญญาตรีตามที่สหกรณ์ต้องการ หรือ

14.4.2 ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานในสหกรณ์ ไม่น้อยกว่า 5 ปี

14.5 ผู้จัดการ

ให้คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก เมื่อตำแหน่งผู้จัดการว่างลง

14.5.1 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์คัดเลือก หรือสอบคัดเลือกตำแหน่งผู้จัดการ

(1) ได้รับปริญญาตรีตามที่สหกรณ์ต้องการ หรือ

(2) ดำรงตำแหน่งรองผู้จัดการในสหกรณ์ไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือ

(3) ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานในสหกรณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือ

(4) มีวุฒิและประสบการณ์เหมาะสมแก่ตำแหน่งตามที่คณะกรรมการ

กำหนด

(5) มีคุณสมบัติพิเศษตามที่คณะกรรมการกำหนด

(6) ได้รับการยอมรับจากผลการประเมินของคณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้อง

(7) ไม่เป็นบุคคลอันมีลักษณะต้องห้าม ตามที่กฎกระทรวงกำหนด

1) เคยถูกธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับ

หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยได้สั่งถอดถอนจากการเป็นกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ หรือที่ปรึกษาของผู้ให้บริการทางการเงินซึ่งอยู่การกำกับดูแลของหน่วยงานดังกล่าว เว้นแต่จะพ้นระยะเวลาที่กำหนดห้ามดำรงตำแหน่งดังกล่าวแล้ว หรือได้รับการยกเว้นจากหน่วยงานกำกับดูแล แล้วแต่กรณี

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร


วันที่..... 2 พ.ย. 2566

- 2) มีหรือเคยมีส่วนร่วมในการประกอบธุรกิจหรือการดำเนินกิจการใดๆ อันผิดกฎหมายที่มีลักษณะเป็นการหลอกลวงผู้อื่นหรือฉ้อโกงประชาชน
- 3) มีหรือเคยมีส่วนร่วมในการประกอบธุรกิจหรือการดำเนินกิจการใด ๆ อันผิดกฎหมาย ที่มีลักษณะเป็นการหลอกลวงผู้อื่นหรือฉ้อโกงประชาชน
- 4) เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- 5) เป็นกรรมการของสหกรณ์ซึ่งพ้นจากตำแหน่งผู้จัดการสหกรณ์นั้นไม่เกินหนึ่งปี หรือ เป็นผู้จัดการสหกรณ์ซึ่งพ้นจากตำแหน่งกรรมการของสหกรณ์นั้นไม่เกินหนึ่งปี แล้วแต่กรณี
- 6) ผิดนัดชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยเกินกว่าเก้าสิบวันกับนิติบุคคลที่เป็นสมาชิกของบริษัท ข้อมูลเครดิตตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิตในระยะเวลาสองปีก่อนวันที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการหรือวันที่ทำสัญญาจ้างเป็นผู้จัดการหรือในขณะที่ยังดำรงตำแหน่งนั้น

14.5.2 ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งวาระละ 4 ปี อาจต่อสัญญาได้อีก แต่เมื่อรวมระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งแล้วต้องไม่เกิน 2 วาระติดต่อกัน ทั้งนี้มีอายุไม่เกิน 60 ปี เมื่อสิ้นปีการเงินสุดแต่เงื่อนไขใดจะถึงก่อน

14.5.3 การเข้าสู่ตำแหน่ง กระทำได้ 2 วิธี

(1) การจ้างจากบุคลากรภายใน

โดยการแต่งตั้งจากเจ้าหน้าที่สหกรณ์ คณะกรรมการอาจพิจารณาสรรหาคัดเลือกเจ้าหน้าที่สหกรณ์ตำแหน่งรองผู้จัดการและหรือหัวหน้างานที่มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรู้ความสามารถ ความเหมาะสมและมีประสบการณ์เกี่ยวกับงานสหกรณ์ไม่น้อยกว่า 10 ปี เพื่อแต่งตั้งเป็นผู้จัดการ โดยให้นับอายุการทำงานต่อจากตำแหน่งเดิม โดยต้องทำหนังสือสัญญาจ้างไว้เป็นหลักฐาน และกำหนดให้มีหลักประกันตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด

(2) การจ้างจากบุคคลภายนอก

คณะกรรมการอาจพิจารณาสรรหาคัดเลือกบุคคลที่มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรู้ความสามารถ ความเหมาะสม และมีประสบการณ์เกี่ยวกับงานสหกรณ์ เพื่อจ้างเป็นผู้จัดการ โดยต้องทำหนังสือสัญญาจ้างไว้เป็นหลักฐานและให้คณะกรรมการกำหนดให้มีหลักประกันตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด

14.5.4 เมื่อครบกระบวนการสรรหา คัดเลือกผู้จัดการสิ้นสุดลง ให้ประธานกรรมการเสนอผลการสรรหาต่อคณะกรรมการในการประชุมคราวถัดไป เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้จัดการ

เมื่อคณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบ คณะกรรมการต้องจัดทำสัญญาจ้างและสัญญาค้ำประกันในการปฏิบัติหน้าที่ผู้จัดการให้เรียบร้อยภายใน 15 วัน

14.5.5 การดำรงตำแหน่ง

(1) กรณีผู้จัดการที่ได้รับการสรรหาคัดเลือกเพื่อแต่งตั้ง ตามข้อ (1) ให้ดำรงตำแหน่งได้จนอายุครบ 60 ปี บริบูรณ์เป็นอันออกจากงานเมื่อสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ แต่ต้องดำรงตำแหน่งไม่เกิน 8 ปี ติดต่อกันสุดแต่เงื่อนไขใดจะถึงก่อน

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งประเมินทดลองปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งเป็นเวลาหกเดือน และให้มีการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในระเบียบ ว่าด้วย เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ. 2566 หากพิจารณาเห็นว่าไม่ผลการทดลองการปฏิบัติหน้าที่ต่ำกว่าเกณฑ์กำหนด โดยไม่สมควรให้ปฏิบัติงานต่อ ก็ให้ส่งให้ผู้นั้นพ้นจากตำแหน่งผู้จัดการได้ ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่และให้กลับมาปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งเดิมหรือเทียบเท่า

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร

วันที่ 12 มี.ย. 2566

ในกรณีที่ดำรงตำแหน่งผู้จัดการติดต่อกันมาจนครบ 8 ปี แต่อายุตัวยังไม่ครบ 60 ปีบริบูรณ์ สหกรณ์ต้องให้ผู้นั้นพ้นจากตำแหน่งผู้จัดการและให้อยู่ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่อาวุโส โดยนับอายุการทำงานต่อเนื่องจากเดิม และได้รับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และสวัสดิการต่างๆ ไม่น้อยกว่าเดิม และอาจได้รับการสรรหาหรือคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการอีกก็ได้แต่ต้องเว้นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี บัญชีของสหกรณ์

(2) กรณีผู้จัดการได้รับการสรรหาคัดเลือกเพื่อแต่งตั้ง ตามข้อ 14.5.3 (2) ให้ดำรงตำแหน่งได้วาระละ 4 ปี แต่ไม่เกิน 2 วาระติดต่อกัน โดยทั้งนี้อายุต้องไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์ หากดำรงตำแหน่งจนครบวาระหรืออายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ สุดแต่เงื่อนไขใดจะถึงก่อน จะเป็นอันต้องออกจากงานเมื่อสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

การต่อสัญญาจ้างให้พิจารณาดำเนินการก่อนครบสัญญาจ้างไม่น้อยกว่า 30 วัน โดยให้มีการประเมินศักยภาพ ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการของสหกรณ์กำหนด

14.5.6 เมื่อผู้จัดการว่างลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งจากรองผู้จัดการ หรือหัวหน้างานของสหกรณ์ หรือตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

14.5.7 หลักประกันในการปฏิบัติงานของผู้จัดการ

บุคคลผู้ได้รับแต่งตั้งหรือได้รับการจัดจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้จัดการ ต้องเป็นสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด และให้ถือหุ้นรายเดือนไม่น้อยกว่าเดือนละ 3,000 บาท และมีหลักประกันตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด

14.5.8 เงินเดือน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์สำหรับผู้จัดการ

บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งหรือได้รับการจัดจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้จัดการให้ได้รับ เงินเดือนสวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ดังนี้

(1) ให้ผู้ได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการได้รับอัตราเงินเดือนค่าจ้างตามแต่กรณี ดังนี้

กรณีผู้จัดการที่ได้รับการสรรหาคัดเลือกจากเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ตามข้อ 14.5.3 (1) ให้ได้รับเงินเดือนค่าจ้าง ดังนี้ หากเงินเดือนเดิมไม่ถึงขั้นต่ำเงินเดือนของผู้จัดการให้รับเงินเดือนขั้นต่ำตำแหน่งผู้จัดการ หรือหากเงินเดือนเดิมสูงกว่าขั้นต่ำกว่าผู้จัดการให้รับเงินเดือนเดิม

กรณีผู้จัดการที่ได้รับการสรรหาคัดเลือกจากบุคคลภายนอก ต่อข้อ 14.5.3 (2) ให้ได้รับเงินเดือนค่าจ้างในอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของตำแหน่งผู้จัดการ

(2) สิทธิประโยชน์และสวัสดิการอื่นให้อาศัยเบิกจ่ายตามระเบียบสหกรณ์ว่าด้วยสวัสดิการนั้น ๆ โดยอนุโลม

14.5.9 การพ้นจากตำแหน่งผู้จัดการเมื่อ

(1) ตาย

(2) ลาออก

(3) ขาดคุณสมบัติตามระเบียบของสหกรณ์ หรือมีลักษณะต้องห้ามตาม

กฎหมายสหกรณ์กำหนด

(4) ครบกำหนดตามสัญญาจ้าง หรือเหตุอายุตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับแต่ต้องไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์ สุดแต่เงื่อนไขใดจะถึงกำหนดก่อน และให้พ้นจากตำแหน่งในวันสิ้นปีทางบัญชี

(5) ถูกเลิกจ้าง

(6) ไม่ผ่านผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ตามเกณฑ์ที่สหกรณ์กำหนด

อำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานพิเศษ

วันที่ 12 มี.ย. 2566

(7) ถูกกลโกงให้ออก หรือไล่ออก หรือมีพฤติกรรมอันแสดงให้เห็นเป็นประจักษ์ว่า ได้กระทำการ หรือละเว้นการกระทำใด ๆ อันอาจทำให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีแก่ประชาชนหรือไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ผู้จัดการสหกรณ์

(8) สิ้นสุดสัญญาจ้าง

การพ้นจากตำแหน่ง (2) ผู้จัดการจะต้องยื่นหนังสือขอลาออกต่อประธานกรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน เมื่อคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติแล้วจึงให้ถือว่าพ้นจากตำแหน่งการพ้นจากตำแหน่ง (3) ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ

การพ้นจากตำแหน่ง (5) ต้องใช้มติของคณะกรรมการด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของคณะกรรมการที่มาประชุม

หากผู้จัดการ จำต้องออกจากตำแหน่งไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ยกเว้น (1) ผู้จัดการ จำต้องจัดทำเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานในหน้าที่ที่เรียบร้อยสมบูรณ์ให้ไว้ต่อสหกรณ์อย่างช้าต้องไม่เกิน 7 วัน ถัดจากวันที่มีคำสั่งให้ พ้นจากตำแหน่ง หากไม่สามารถส่งมอบงานได้ สหกรณ์ขอสงวนสิทธิการจ่ายเงินเดือน ๆ สุดท้าย และหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดที่พึงได้รับจากสหกรณ์

ในกรณีที่สหกรณ์ได้รับความเสียหาย สหกรณ์จะดำเนินการทางกฎหมายทั้งแพ่ง และหรืออาญา

14.5.10 วินัยและการดำเนินการทางวินัย ซึ่งผู้จัดการต้องรักษา และปฏิบัติตามที่บัญญัติไว้ในระเบียบสหกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ รวมทั้งในข้อดังต่อไปนี้

(1) ต้องสนับสนุนการปกครองตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(2) ต้องรักษาความลับของสหกรณ์ และข้อมูลสมาชิก

ของสหกรณ์ โดยอนุโลม

(3) ต้องให้การต้อนรับ ชี้แจง อำนวยความสะดวก ให้ความเป็นธรรมแก่สมาชิกหรือผู้มาติดต่อในกิจการของสหกรณ์

สมาชิกหรือผู้มาติดต่อในกิจการของสหกรณ์

(4) ต้องสุภาพเรียบร้อย และห้ามมิให้ดูหมิ่นเหยียดหยามสมาชิกหรือบุคคลทั่วไป

บุคคลทั่วไป

(5) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เทียงธรรม ไม่กระทำการ หรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการใด ๆ และห้ามมิให้อาศัยตำแหน่งหน้าที่ หรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยตำแหน่งหน้าที่ ทั้งโดยตรงและทางอ้อมแสวงหาผลประโยชน์มิควรได้ในสหกรณ์ให้แก่ตนเองและหรือผู้อื่น

(6) ต้องปฏิบัติตาม ข้อบังคับ กฎหมาย ระเบียบ คำสั่งและมติ คณะกรรมการ ทั้งต้องสนใจในระเบียบปฏิบัติของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารของสหกรณ์

(7) ต้องอุทิศเวลาให้กิจการของสหกรณ์

(8) ต้องไม่แสดงความกระด้างกระเดื่องต่อผู้บังคับบัญชา และต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในกิจการของสหกรณ์โดยชอบ

(9) ต้องไม่รายงานเท็จ หรือเสนอความเห็นที่ไม่สุจริตต่อผู้บังคับบัญชา

(10) ต้องรักษาชื่อเสียงมิให้ได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่ว

(11) ต้องไม่เสพสุราหรือของมึนเมาอย่างอื่นใดในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

(12) ต้องร่วมมือและรักษาความสัมพันธ์ระหว่างเพื่อนร่วมงานและ

ผู้เกี่ยวข้อง

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร



12 มี.ค. 2566

วันที่.....

(13) ต้องร่วมมือและประสานงานกับส่วนราชการหรือสถาบันอื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจการของสหกรณ์

14.5.11 โทษผิดวินัยมี 5 สถาน คือ

- (1) ภาคทัณฑ์
- (2) ตัดเงินเดือน
- (3) ลดเงินเดือน
- (4) ให้ออก
- (5) ไล่ออก

กรณีความผิดที่ต้องได้รับการลงโทษตาม (1) (2) (3) ต้องเป็นความผิดเพียงเล็กน้อยและเป็นความผิดครั้งแรก ต้องเป็นความผิดตามที่กำหนดไว้ในข้อ 14.5.12 และสำหรับความผิดที่ต้องได้รับการลงโทษตาม(4) (5) ต้องเป็นความผิดตามที่กำหนดไว้ในข้อ 14.5.13

14.5.12 กรณีความผิดตามข้อ 14.5.11 (1) (2) (3)

- (1) รายงานเท็จหรือเสนอความเห็นที่ไม่สุจริตต่อผู้บังคับบัญชา
- (2) ละทิ้งหน้าที่เนื่อง ๆ
- (3) ประมาทเลินเล่อต่อหน้าที่เนื่อง ๆ
- (4) ทะเลาะวิวาทกับเพื่อนร่วมงานและผู้เกี่ยวข้อง
- (5) ทะเลาะวิวาทกับสมาชิก
- (6) ประพฤติตนให้เป็นที่เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์และตำแหน่งหน้าที่

14.5.13 กรณีความผิดที่ต้องได้รับการลงโทษตามข้อ 14.5.11 (4) (5)

- (1) เปิดเผยความลับของสหกรณ์เป็นเหตุให้สหกรณ์เสียหายอย่างร้ายแรง
- (2) กระทำความผิดต้องรับโทษจำคุก
- (3) ต้องคำพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย
- (4) ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ มติ และคำสั่งของคณะกรรมการ

เป็นเหตุให้สหกรณ์เสียหาย

- (5) ขัดคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในกิจการของสหกรณ์โดยชอบ

เป็นเหตุให้สหกรณ์เสียหาย

- (6) ละทิ้งหน้าที่ เป็นเหตุให้สหกรณ์เสียหายอย่างร้ายแรง
- (7) ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงต่อสหกรณ์
- (8) ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง
- (9) ทุจริตต่อหน้าที่
- (10) ใช้ตำแหน่งหน้าที่หรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้ตำแหน่งหน้าที่ กระทำการ

ใด ๆ อันเป็นแสวงหาผลประโยชน์มิควรได้แก่ตนเองและหรือผู้อื่น

- (11) ขาดงานติดต่อกันเกิน 7 วัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร
- (12) ดุหมั่นเหี้ยมหยามสมาชิก และผู้มาติดต่อในกิจการของสหกรณ์

หรือกดขี่ข่มเหงเบียดเบียนสมาชิกของสหกรณ์

14.5.14 กรณีเข้าข่ายกระทำความผิด ตามข้อ 14.5.11 (4) (5) ให้ประธานกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการอย่างน้อย 3 คน เพื่อสืบหาข้อเท็จจริงให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ประธานกรรมการลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง แต่ถ้าไม่แล้วเสร็จให้ขยายเวลาสืบหาข้อเท็จจริงได้ 2 ครั้ง ๆ ละไม่เกิน

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร

วันที่ 12 มิ.ย. 2566

15 วัน นอกเหนือจากนี้เสนอประธานกรรมการพิจารณาเป็นคราว ๆ ไปเมื่อสืบหาข้อเท็จจริงเสร็จแล้วให้เสนอรายงานพร้อมสำเนาการสืบสวนหาข้อเท็จจริงต่อประธานกรรมการเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาต่อไป

14.5.15 กรณีผู้จัดการถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัยให้ประธานกรรมการมีอำนาจสั่งพักงานได้ ไปจนกว่าการพิจารณาสอบสวนถึงที่สุด ถ้าการสอบสวนพิจารณาไม่มีความผิดหรือมลทินมัวหมอง ให้ประธานกรรมการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมีอำนาจสั่งกลับเข้าทำงานได้ตามปกติ และให้ได้รับเงินเดือน ตั้งแต่วันที่ถูกลงสั่งให้พักงาน

14.5.16 กรณีที่ถือว่าเป็นความผิดชัดแจ้ง มีดังนี้

(1) เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

(2) เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย

(3) ทุจริตต่อหน้าที่ และหรือได้สารภาพต่อผู้บังคับบัญชา พนักงานสอบสวนหรือศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำเช่นนั้น แม้จะไม่ได้รับโทษจำคุกก็ตาม

(4) ขาดงานติดต่อกันเกิน 7 วัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร

กรณีมีความผิดชัดแจ้งตาม (1) - (4) ให้ประธานกรรมการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมีอำนาจสั่งเลิกจ้างได้โดยไม่ต้องตั้งกรรมการสอบสวน

14.5.17 การพิจารณาใด ๆ เกี่ยวกับผู้จัดการจำเป็นต้องใช้มติของที่ประชุมคณะกรรมการ

นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ใช้มติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการที่มาประชุม

14.5.18 ให้ผู้จัดการปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 101 แห่งข้อบังคับของสหกรณ์และตามมติของคณะกรรมการ และคำสั่งของผู้บังคับบัญชาที่สั่งโดยชอบ ตลอดจนทำหน้าที่เป็นผู้บังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่ในสหกรณ์

14.5.19 ข้อความใดที่ไม่ได้กำหนดหรือจำต้องตีความแห่งระเบียบนี้ ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการวินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 15 ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ถ้าปรากฏว่าขาดคุณสมบัติก่อนหรือหลังการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก จะบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนั้นไม่ได้

กรณีเจ้าหน้าที่และลูกจ้างที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ทดลองงานเป็นเวลาหนึ่งปี

ข้อ 16 เมื่อสหกรณ์มีตำแหน่งเจ้าหน้าที่และลูกจ้างว่าง ให้คณะกรรมการสรรหาบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งโดยวิธีการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือกตาม ข้อ 11

ข้อ 17 ผู้จัดการมีอำนาจปรับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างได้ทุกตำแหน่งภายในจำนวนอัตราตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ 18 การบรรจุและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง หรือเลื่อนตำแหน่งเจ้าหน้าที่ ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน หรือรองผู้จัดการ ให้ประธานกรรมการพิจารณาเสนอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการก่อน เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ประธานกรรมการจึงสั่งบรรจุและแต่งตั้งได้

ข้อ 19 การบรรจุและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง บรรจุในอัตราเงินเดือนให้เป็นไปตามเกณฑ์แบบท้ายระเบียบ

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร



วันที่..... 1.2.5. 2566

ข้อ 20 ถ้าตำแหน่งเจ้าหน้าที่ว่างและยังมิได้แต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งนั้น หรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นครั้งคราว ประธานกรรมการมีอำนาจสั่งให้เจ้าหน้าที่ที่เห็นสมควรรักษาการในตำแหน่ง หรือทำการแทนชั่วคราวได้

ข้อ 21 กรณีที่ตำแหน่งผู้จัดการว่าง ให้คณะกรรมการจัดให้มีการตรวจสอบหลักฐานทางบัญชีและการเงินกับบรรดาทรัพย์สินของสหกรณ์ เพื่อทราบฐานะอันแท้จริงของสหกรณ์ก่อนที่จะได้ส่งมอบกัน

ข้อ 22 การบรรจุและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ต้องให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างทำหนังสือสัญญาจ้างไว้เป็นหลักฐานตามที่สหกรณ์กำหนด และให้คณะกรรมการกำหนดให้มีหลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อประกันความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นแก่สหกรณ์ เนื่องจากการกระทำหรืองดเว้นการกระทำระหว่างปฏิบัติหน้าที่ในสหกรณ์ซึ่งเจ้าหน้าที่และลูกจ้างต้องรับผิดชอบ ดังนี้

22.1 เงินสดจำนวนหกสิบเท่าของอัตราค่าจ้างรายวันโดยเฉลี่ยที่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างได้รับเป็นประกัน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมายแรงงานกำหนด

22.2 มีข้าราชการตั้งแต่ระดับ 5 ขึ้นไปหรือเทียบเท่า ซึ่งคณะกรรมการเห็นสมควรอย่างน้อย 2 คน เป็นผู้ค้ำประกัน

22.3 มีหลักทรัพย์ที่ปลอดภาระการจำนำหรือสังหาริมทรัพย์ปลอดภาระผูกพัน การจำนองรายอื่นเป็นประกันต่อสหกรณ์ หรือหลักทรัพย์อย่างอื่นเป็นประกัน

ให้คณะกรรมการกำหนดจำนวนรวมแห่งมูลค่าของทรัพย์สินที่ใช้เป็นประกันตามที่เห็นสมควรแก่ลักษณะและปริมาณงานในความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างแต่ละคน เพื่อให้คุ้มแก่ความเสียหายอันจะเกิดขึ้น

ข้อ 23 การเลื่อนเงินเดือนของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ให้พิจารณาถึงความสามารถการริเริ่มความอุตสาหะ ความรับผิดชอบ คุณภาพ และปริมาณงานในหน้าที่ ตลอดจนความประพฤติและสมรรถภาพในการปฏิบัติงานในรอบครึ่งปีที่แล้วทางบัญชีสหกรณ์ โดยให้เลื่อนปีละ 2 ครั้ง ของปีทางบัญชี ครั้งที่ 1 วันที่ 1 พฤศจิกายน ครั้งที่ 2 วันที่ 1 พฤษภาคม จำนวนเงินที่จะนำมาพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างให้คำนวณจากเงินเดือน ณ วันที่ 1 ตุลาคมของปี ในอัตราร้อยละ 6.5 ทั้งนี้ต้องอยู่ภายในวงเงินงบประมาณรายจ่ายสำหรับเลื่อนเงินเดือนประจำปี

กรณีที่มีการพิจารณาแตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ ให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาเป็นคราว ๆ ไป

ข้อ 24 เจ้าหน้าที่และลูกจ้างซึ่งมีเวลาทำงานในสหกรณ์ครบสี่เดือนในรอบปีครึ่งปีทางบัญชีสหกรณ์ จึงมีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

ข้อ 25 ผู้ที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนประจำปี จะต้องผ่านการประเมินจากผู้บังคับบัญชา หรือตามที่คณะกรรมการมอบหมายตามการประเมิน 5 ระดับ ดังนี้

25.1 ดีเด่น (ร้อยละ 90.00 ขึ้นไป)

25.2 ดีมาก (ร้อยละ 80.00 – 89.99)

25.3 ดี (ร้อยละ 70.00 – 79.99)

25.4 พอใช้ (ร้อยละ 60.00 – 69.99)

25.5 ปรับปรุง (ร้อยละ 59.99 ลงมา) ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน

ข้อ 26 ผู้ซึ่งอยู่ในระหว่างถูกกรรมการสอบสวนทางวินัย ให้รอการส่งเลื่อนเงินเดือนไว้ก่อนเมื่อผลการสอบสวนทางวินัยเสร็จสิ้นลงแล้วไม่มีความผิด จึงส่งเลื่อนเงินเดือนได้

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร



วันที่ 12 มิ.ย. 2566

ข้อ 27 ประธานกรรมการมีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ตำแหน่งไม่สูงกว่ารองผู้จัดการ ส่วนการสั่งเลื่อนเงินเดือนของผู้จัดการ ประธานกรรมการจะสั่งเลื่อนเงินเดือนของผู้จัดการต้องได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ 28 ให้ผู้จัดการเสนอความดีความชอบตาม ข้อ 25 เพื่อเสนอประธานกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างที่ตำแหน่งไม่สูงกว่ารองผู้จัดการในปีหนึ่ง ๆ ตามผลการประเมิน

กรณีเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างที่ได้รับเงินเดือนเต็มเพดาน ให้ได้รับค่าตอบแทนไม่เกิน 6% ของเงินเดือนครั้งสุดท้าย

ข้อ 29 ให้ผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน พัฒนาเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน รวมทั้งมีหน้าที่เสริมสร้างแรงจูงใจให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

ข้อ 30 เมื่อสิ้นปีทางบัญชีหนึ่ง ๆ สหกรณ์อาจจัดสรรกำไรเป็นเงินโบนัสแก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างได้ตามข้อบังคับของสหกรณ์

ให้คณะกรรมการกำหนดเงินโบนัสที่จะจ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างตามส่วนแห่งอัตราเงินเดือนของแต่ละคน แต่อย่างสูงไม่เกินห้าเท่าของเงินเดือนซึ่งได้รับในเดือนสุดท้ายของปีทางบัญชีนั้น ๆ ผู้ใดได้รับการบรรจุเข้าทำงานใหม่และมีเวลาปฏิบัติงานมากกว่า 3 เดือน แต่มีเวลาปฏิบัติไม่เกินปีทางบัญชีให้ได้รับโบนัสลดลงตามส่วนแห่งเวลาทำงานในปีนั้น

ข้อ 31 คณะกรรมการอาจไม่จ่ายเงินโบนัสไม่ว่าทั้งหมด หรือบางส่วนแก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างคนใดก็ได้ หากปรากฏว่าเจ้าหน้าที่และลูกจ้างนั้นปฏิบัติหน้าที่ผิดพลาด หรือบกพร่องอยู่เป็นประจำ ไม่อุทิศเวลาให้แก่สหกรณ์ ลาหยุดในระหว่างปีทางบัญชีเกินสมควร ทั้งไม่พยายามขวนขวายแก้ไขข้อผิดพลาดหรือข้อบกพร่องของตน

ข้อ 32 เจ้าหน้าที่และลูกจ้างคนใดทำงานในสหกรณ์นี้ด้วยความเรียบร้อยติดต่อกันไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ มีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จเมื่อออกจากงาน ตามข้อ 52.1 - 52.5 เงินบำเหน็จนั้นให้ได้รับคราวเดียว มีจำนวนเท่ากับเงินเดือนเต็มครั้งสุดท้ายคูณจำนวนปีเต็มแห่งเวลาทำงาน เศษของปีถ้าเกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันให้นับเป็นหนึ่งปีเต็ม สำหรับภาษีเงินได้อันพึงชำระตามกฎหมายให้ผู้รับเงินเป็นผู้จ่ายทั้งสิ้น

ข้อ 33 เจ้าหน้าที่และลูกจ้างออกจากงานเพราะตาย สหกรณ์จะจ่ายเงินบำเหน็จให้แก่ผู้รับโอนผลประโยชน์ที่ตั้งไว้ หรือทายาท

ข้อ 34 เจ้าหน้าที่และลูกจ้างคนใดตายระหว่างอยู่ในตำแหน่ง ให้ทายาทหรือผู้จัดการศพมีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือจากสหกรณ์ เงินช่วยเหลือให้ได้รับคราวเดียวมีจำนวนเท่ากับเงินเดือนสุดท้ายรวมสามเดือน


ข้อ 35 เงินบำเหน็จและเงินช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง ให้คณะกรรมการพิจารณาตั้งเงินสำรองบำเหน็จเจ้าหน้าที่และลูกจ้างไว้ โดยตัดจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายประจำปีตามที่เห็นสมควร

ข้อ 36 เจ้าหน้าที่และลูกจ้างออกจากสหกรณ์เพราะสหกรณ์เลิกจ้าง มีสิทธิได้รับเงินค่าชดเชยจากสหกรณ์ ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 โดยคิดตามระยะเวลาและอัตรา ดังนี้

36.1 เจ้าหน้าที่และลูกจ้างที่ทำงานติดต่อกันครบ 120 วัน แต่ไม่ครบ 1 ปี จะได้รับค่าชดเชยเท่ากับค่าจ้างสุดท้าย 30 วัน

36.2 เจ้าหน้าที่และลูกจ้างที่ทำงานติดต่อกันครบ 1 ปี แต่ไม่ครบ 3 ปี จะได้รับค่าชดเชยเท่ากับค่าจ้างสุดท้าย 90 วัน

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร


วันที่ 12 มี.ย. 2566

36.3 เจ้าหน้าที่และลูกจ้างที่ทำงานติดต่อกันครบ 3 ปี แต่ไม่ครบ 6 ปี จะได้รับค่าชดเชย เท่ากับค่าจ้างสุดท้าย 180 วัน

36.4 เจ้าหน้าที่และลูกจ้างที่ทำงานติดต่อกันครบ 6 ปี แต่ไม่ครบ 10 ปี จะได้รับค่าชดเชย เท่ากับค่าจ้างสุดท้าย 240 วัน

36.5 เจ้าหน้าที่และลูกจ้างที่ทำงานติดต่อกันครบ 10 ปี จะได้รับค่าชดเชย เท่ากับค่าจ้างสุดท้าย 300 วัน

36.6 เจ้าหน้าที่และลูกจ้างที่ทำงานติดต่อกันครบ 20 ปีขึ้นไป จะได้รับค่าชดเชย เท่ากับค่าจ้างสุดท้าย 400 วัน

ข้อ 37 สหกรณ์ไม่ต้องจ่ายค่าชดเชยให้แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ซึ่งเลิกจ้างในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

37.1 ทุจริตต่อหน้าที่ หรือกระทำผิดอาญา โดยเจตนาแก่สหกรณ์

37.2 จงใจทำให้สหกรณ์ได้รับความเสียหาย

37.3 ฝ่าฝืนข้อบังคับ ระเบียบ หรือคำสั่งอันชอบของสหกรณ์ และสหกรณ์ได้ ตักเตือนเป็นหนังสือแล้ว ยกเว้น กรณีร้ายแรง สหกรณ์ไม่จำเป็นต้องตักเตือน

37.4 ละทิ้งหน้าที่เกินกว่า 15 วันติดต่อกัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

37.5 ประมาทเลินเล่อ เป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

37.6 ได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

ข้อ 38 เจ้าหน้าที่และลูกจ้างต้องรักษาวินัยโดยเคร่งครัดอยู่เสมอ ผู้ใดฝ่าฝืนให้ถือว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัยจักต้องได้รับโทษตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ 39 เจ้าหน้าที่และลูกจ้างต้องรักษาวินัยดังต่อไปนี้

39.1 ต้องสนับสนุนการปกครองตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ

39.2 ต้องรักษาความลับของสหกรณ์

39.3 ต้องให้การต้อนรับ คำชี้แจง ความสะดวก ความเป็นธรรมและความประสงค์แก่สมาชิก หรือผู้มาติดต่อในกิจการสหกรณ์โดยมิชักช้า ทั้งต้องสุภาพเรียบร้อยต่อประชาชนทั่วไป

39.4 ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เทียงธรรม และประพฤติตนใน ความสุจริต ทั้งต้องไม่กระทำการหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาผลประโยชน์อย่างใด อันอาจเป็นทางให้เสีย ความเที่ยงธรรม หรือความไว้วางใจในการปฏิบัติหน้าที่ ห้ามกดขี่ข่มเหง หรือเบียดเบียนผู้ใด และห้ามมิให้อาศัยงาน ในหน้าที่ของตนไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมหาผลประโยชน์แก่ตนและผู้อื่น

39.5 ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความอดสาหะ และความรวดเร็วให้เกิดผลดีและความก้าวหน้า แก่สหกรณ์ ทั้งต้องเอาใจใส่ระมัดระวังรักษาประโยชน์แก่สหกรณ์

39.6 ต้องไม่รายงานเท็จ หรือเสนอความเห็นที่ไม่สุจริตต่อผู้บังคับบัญชา

39.7 ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง แบบแผน และวิธีการปฏิบัติของ สหกรณ์ และต้องสนใจระเบียบปฏิบัติของส่วนราชการหรือสถาบันอื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจการในหน้าที่ของตน

39.8 ต้องอุทิศเวลาของตนให้แก่กิจการของสหกรณ์ จะละทิ้ง ทอดทิ้ง หน้าที่ไม่ได้

39.9 ต้องสุภาพเรียบร้อย เชื้อฟังและไม่ขัดต่อคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ซึ่งสั่งใน กิจการของสหกรณ์โดยชอบในการปฏิบัติกิจการของสหกรณ์ ห้ามมิให้กระทำการข่มผู้บังคับบัญชาเหนือตน เว้นแต่ ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปสั่งให้กระทำ หรือได้รับอนุญาตเป็นพิเศษเป็นครั้งคราว

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร

12 มี.ค. 2566

วันที่.....

39.10 ต้องรักษาชื่อเสียงมิให้ขึ้นชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่ว ห้ามมิให้ประพฤติในทางที่อาจทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ เช่น ประพฤติตนเป็นคนเสเพลเสพสุรา หรือของมีนเมาอย่างอื่นจนไม่สามารถครองสติได้ เสพยาเสพติดให้โทษ มีหนี้สินรุงรัง เล่นการพนัน กระทำหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการใด ซึ่งอาจทำให้เสื่อมเสียเกียรติของตำแหน่งหน้าที่

39.11 ต้องไม่เสพสุราหรือของมีนเมาอย่างอื่นในเวลาปฏิบัติหน้าที่เป็นอันขาด

39.12 ต้องร่วมมือช่วยเหลือกันในกิจการของสหกรณ์ ต้องรักษาความสามัคคีในบรรดาผู้อยู่ในวงงานของสหกรณ์

39.13 ต้องร่วมมือประสานงานด้วยดีกับส่วนราชการ หรือสถาบันอื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจการของสหกรณ์

ข้อ 40 โทษผิดวินัย 5 สถาน คือ

40.1 ภาคทัณฑ์

40.2 ตัดเงินเดือน

40.3 ลดเงินเดือน

40.4 ปลดออก

40.5 ไล่ออก

ข้อ 41 การลงโทษไล่ออกนั้นให้กระทำในกรณีที่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างกระทำผิดวินัยร้ายแรง ดังระบุไว้ดังต่อไปนี้

41.1 เปิดเผยความลับของสหกรณ์ เป็นเหตุให้เสียหายแก่สหกรณ์อย่างร้ายแรง

41.2 ทำความผิดต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

41.3 ต้องคำพิพากษาให้เป็นคนล้มละลาย เพราะทำหนี้สินขึ้นด้วยความทุจริต

41.4 ทุจริตต่อหน้าที่

41.5 จงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับสหกรณ์ เป็นเหตุให้เสียหายแก่สหกรณ์อย่างร้ายแรง

41.6 ชัดคำสั่งผู้บังคับบัญชา ซึ่งสั่งในกิจการของสหกรณ์โดยชอบ เป็นเหตุให้เสียหายแก่สหกรณ์อย่างร้ายแรง

41.7 ละทิ้งหน้าที่ เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่สหกรณ์อย่างร้ายแรง

41.8 ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่สหกรณ์อย่างร้ายแรง

41.9 ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง

41.10 ขาดงานติดต่อกันเกินกว่า 15 วัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

ข้อ 42 การลงโทษปลดออก ให้กระทำในกรณีที่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างกระทำผิดวินัยเป็นเหตุให้เสียหายแก่สหกรณ์แต่ไม่ถึงร้ายแรง ดังระบุไว้ต่อไปนี้

42.1 รายงานเท็จ หรือเสนอความคิดเห็นที่ไม่สุจริตต่อผู้บังคับบัญชา

42.2 ละทิ้งหน้าที่เนื่อง ๆ

42.3 จงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของสหกรณ์

42.4 ประมาทเลินเล่อในหน้าที่เนื่อง ๆ

42.5 ทะเลาะวิวาทกับผู้ร่วมงาน

42.6 ประพฤติตนเป็นที่เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร



12 มี.ย. 2566

วันที่.....

ข้อ 43 กรณีเจ้าหน้าที่และลูกจ้างกระทำผิดวินัยแต่โทษไม่ถึงไล่ออก หรือปลดออก ผู้บังคับบัญชาจะสั่งลงโทษลดเงินเดือนหรือตัดเงินเดือนก็ได้ หรือถ้าเห็นว่ามีเหตุอันควรลดหย่อน หรือเป็นความผิดเล็กน้อยจะสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ โดยแสดงความผิดของผู้นั้นปรากฏเป็นหนังสือและจะทำทัณฑ์บนไว้ด้วยก็ได้

กรณีลดเงินเดือน หากต้องลดเกินกว่าขั้นต่ำสุดของตำแหน่งก็ให้ลดในขั้นเงินเดือนสำหรับตำแหน่งถัดลงไป

โทษลดเงินเดือนหรือโทษตัดเงินเดือนนั้น ผู้มีอำนาจจะลงโทษผู้ที่กระทำผิดวินัยได้ครั้งหนึ่งไม่เกินอัตราต่อไปนี้

ผู้มีอำนาจ	ลดเงินเดือน ไม่เกิน	กำหนดเวลา
คณะกรรมการ	10 %	6 เดือน
ประธานกรรมการ	8 %	4 เดือน
ผู้จัดการ	5 %	3 เดือน

ข้อ 44 การดำเนินการทางวินัย ให้ประธานกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการอย่างน้อย 5 คน จากที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อสอบสวน

ให้ดำเนินการสอบสวนให้เสร็จโดยเร็วอย่างช้าไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันที่ประธานกรรมการสอบสวนได้ทราบคำสั่ง เว้นแต่ประธานกรรมการจะกำหนดเป็นอย่างอื่น แม้ผู้ถูกกล่าวหาตายก่อน การสอบสวนพิจารณาถึงที่สุดก็ให้สอบสวนต่อไปจนเสร็จ เมื่อสอบสวนเสร็จแล้วให้คณะกรรมการสอบสวนเสนอรายงาน พร้อมทั้งสำเนาการสอบสวนต่อประธานกรรมการ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาต่อไป

ข้อ 45 กรณีความผิดที่ชัดเจน ให้ลงโทษไล่ออกโดยไม่ต้องตั้งคณะกรรมการสอบสวน ดังต่อไปนี้

45.1 ทำความผิดต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

45.2 ต้องคำพิพากษาให้เป็นคนล้มละลาย

45.3 ทำความผิดเกี่ยวกับทุจริตต่อหน้าที่ และให้ถ้อยคำสารภาพต่อผู้บังคับบัญชา พนักงานสอบสวน หรือศาล หรือมีคำพิพากษาถึงที่สุดว่าทำความผิดเช่นนั้นแม้จะมีได้จำคุกก็ตาม


45.4 ขาดงานติดต่อกันเกิน 15 วัน และผู้บังคับบัญชาได้สอบสวนแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควร

ข้อ 46 เมื่อเจ้าหน้าที่และลูกจ้างผู้ใดถูกกล่าวหากระทำผิดวินัยจนมีการตั้งคณะกรรมการเพื่อสอบสวน หรือถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดอาญา หรือถูกฟ้องคดีอาญา เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท ถ้าผู้บังคับบัญชาเห็นว่าหากให้ผู้ผู้นั้นคงอยู่ในหน้าที่จะเป็นการเสียหายแก่สหกรณ์ก็ให้รายงานตามลำดับจนถึงประธานกรรมการ เพื่อพิจารณาสั่งพักงาน

ประธานกรรมการมีอำนาจสั่งให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างพักงานได้ ถ้าผู้ถูกสั่งเป็นผู้จัดการ หรือรองผู้จัดการ ให้ประธานกรรมการเสนอคณะกรรมการและเมื่อที่ประชุมคณะกรรมการมีมติอย่างใดให้ถือว่าสิ้นสุด

ถ้าการสอบสวนพิจารณาได้ความว่า ผู้ถูกสั่งพักงานมิได้กระทำผิดและไม่มิมลทิน หรือมีหมอง ประธานกรรมการต้องให้ผู้นั้นกลับมาทำงานในตำแหน่งเดิม หรือตำแหน่งเทียบเท่า ส่วนเงินเดือน หรือค่าจ้าง ในระหว่างพักงานให้จ่ายตั้งแต่วันที่สั่งพักงานตามอัตราที่ได้รับก่อนวันถูกสั่งพักงาน ถ้าผู้ถูกสั่งพักงานตายก่อน การสอบสวนพิจารณาถึงที่สุดก็ให้จ่ายถึงวันที่ผู้ตายนั้นตาย

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร


12 ส.ย. 2566
วันที่.....

การสั่งให้ผู้ถูกสั่งพักกลับมาทำงานนี้ ถ้าผู้นั้นเป็นเจ้าหน้าที่ตำแหน่งผู้จัดการ รองผู้จัดการ ให้ประธานกรรมการเสนอที่ประชุมคณะกรรมการทราบ

ข้อ 47 ในการสั่งลงโทษผิดวินัย ถ้าผู้ที่จะต้องรับโทษเป็นเจ้าหน้าที่ตำแหน่งผู้จัดการต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อน ประธานกรรมการจึงจะสั่งได้

ข้อ 48 ให้ผู้บังคับบัญชารับผิดชอบดูแลระมัดระวังเจ้าหน้าที่และลูกจ้างในบังคับบัญชาให้ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ ถ้าผู้บังคับบัญชารู้ว่าผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัย ผู้บังคับบัญชาจะต้องพิจารณาความผิดของผู้นั้นอยู่ในอำนาจของตนที่จะลงโทษหรือไม่ ถ้าอยู่ในอำนาจของตนก็ให้สั่งลงโทษ ถ้าเห็นว่าความผิดนั้นมีโทษมากกว่าที่ตนมีอำนาจลงโทษก็ให้รายงานต่อผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไป เพื่อให้ลงโทษตามสมควร

ผู้บังคับบัญชาคนใดรู้ว่าผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัย แต่ไม่จัดการลงโทษหรือลงโทษไม่เป็นการสุจริต ให้ถือว่าผู้บังคับบัญชานั้นกระทำความผิดวินัย

ข้อ 49 เมื่อผู้มีอำนาจลงโทษสั่งลงโทษแล้ว ต้องเสนอรายงานการลงโทษนั้นตามลำดับจนถึงคณะกรรมการ หากคณะกรรมการเห็นว่าโทษที่ลงนั้นเบาไปให้มีอำนาจที่จะสั่งเพิ่มโทษได้

ข้อ 50 เจ้าหน้าที่และลูกจ้างผู้ใดเห็นว่าตนไม่ได้รับความเป็นธรรมถูกกลั่นแกล้ง หรือผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจหน้าที่ปฏิบัติต่อตนไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของสหกรณ์ ผู้นั้นอาจร้องทุกข์ต่อคณะกรรมการได้ โดยทำหนังสือยื่นต่อคณะกรรมการภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่เหตุแห่งการร้องทุกข์เกิดขึ้น

เมื่อคณะกรรมการได้รับเรื่องราวร้องทุกข์แล้ว ให้รีบพิจารณาและดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน คำวินิจฉัยของคณะกรรมการมีมติอย่างไรให้ถือว่ากรณีถึงที่สุด

ข้อ 51 เจ้าหน้าที่และลูกจ้างที่ถูกลงโทษฐานผิดวินัย ถ้าเห็นว่าตนไม่ได้รับความเป็นธรรมก็ให้อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการได้ โดยทำหนังสือยื่นต่อคณะกรรมการภายใน 30 วัน นับจากวันทราบคำสั่ง การอุทธรณ์ไม่เป็นเหตุให้รอการลงโทษตามคำสั่งของผู้มีอำนาจ

เมื่อคณะกรรมการได้รับการพิจารณาอุทธรณ์แล้วจะยกโทษ ลดโทษ หรือยืนตามคำสั่งเดิมก็ได้ โดยให้ดำเนินการให้เสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันได้รับอุทธรณ์ มติของคณะกรรมการในการวินิจฉัยอุทธรณ์นั้นถือเป็นอันถึงที่สุด

ข้อ 52 เจ้าหน้าที่ออกจากงาน เมื่อ

52.1 ตาย

52.2 ลาออก

52.3 ขาดคุณสมบัติตาม ข้อ 6

52.4 เกษียณอายุ

52.5 ครบตามสัญญาจ้าง ตามข้อ 14.5.2

52.6 ปลดออก

52.7 ไล่ออก

ข้อ 53 เจ้าหน้าที่และลูกจ้างผู้ใดประสงค์จะลาออกจากงานก็ทำได้ โดยยื่นหนังสือขอลาออกต่อประธานกรรมการก่อนวันลาออก 30 วัน เมื่อประธานกรรมการสั่งอนุญาตแล้ว จึงถือว่าออกจากงาน และให้เสนอคณะกรรมการทราบโดยเร็ว

การลาออกของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างที่ฝ่าฝืนระเบียบดังกล่าว ที่ทำให้สหกรณ์เสียหาย สหกรณ์มีความชอบธรรมที่จะหักเงินประกันค่าจ้าง หรือเงินอื่นใดชดใช้ความเสียหายดังกล่าวได้ รวมถึงอาจให้ฟ้องคดีต่อศาลแรงงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างหรือผู้ค้ำประกันชดใช้ความเสียหายด้วย

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร



12 มิ.ย. 2566

วันที่.....

ข้อ 54 เจ้าหน้าที่และลูกจ้างซึ่งขาดคุณสมบัติตาม ข้อ 6 นั้น ให้ถือว่าออกจากงานตั้งแต่วันที่
ประธานกรรมการสั่ง

ข้อ 55 เจ้าหน้าที่และลูกจ้างตามข้อ 14.1 - 14.4 คนใดมีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ ให้เป็นอันออกจาก
งานเมื่อสิ้นปีทางบัญชี ซึ่งเป็นปีที่ผู้นั้นมีอายุถึง 60 ปีบริบูรณ์

ข้อ 56 คณะกรรมการมีอำนาจเลิกจ้างเจ้าหน้าที่และลูกจ้างในกรณีดังต่อไปนี้

56.1 เมื่อมีเหตุอันสมควรซึ่งประธานกรรมการเสนอความเห็นว่าเป็นที่น่าสงสัยหรือสมรรถภาพ
ในการปฏิบัติงาน หรือมีความบกพร่องในการปฏิบัติหน้าที่อยู่เป็นเนือง ๆ หรืออาจไม่ไว้วางใจผู้นั้นในการปฏิบัติ
หน้าที่ต่อไปได้ และคณะกรรมการเห็นชอบ

56.2 เมื่อมีมลทินหรือมีหมองในกรณีความผิดวินัยร้ายแรง หรือในกรณีที่มีความผิด
ทางอาญา เว้นแต่ความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

56.3 เมื่อต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก สำหรับความผิดลหุโทษ
หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

บทเฉพาะกาล

ข้อ 57 ผู้ที่สภครมได้จ้างไว้แล้วก่อนวันใช้ระเบียบนี้ให้ถือว่าเป็นเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง มีสิทธิและ
หน้าที่ตามระเบียบนี้ทุกประการ

ข้อ 58 ในกรณีข้อปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามระเบียบนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ ทั้งนี้
เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของสภครมและคำวินิจฉัย

ข้อ 59 ให้ประธานกรรมการรักษาการตามระเบียบ และให้มีอำนาจในการตีความวินิจฉัยเกี่ยวกับ
การปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2566



(Signature)

(นายอำนวยการ อภิชาติตรากุล)

ประธานกรรมการสภครมออมทรัพย์กรุงกำแพงเพชร จำกัด

นายทะเบียนสภครมรับทราบการถือใช้ระเบียบตามหนังสือ

สำนักงานสภครมจังหวัดกำแพงเพชร

ที่ กพ (นทส) ๐๐๑๐/..... ลงวันที่ 12 มิ.ย. 2566

บัญชีแนบท้าย
การโอนเงินเดือนเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ. 2566

ตำแหน่ง	เงินเดือน
ผู้จัดการ	75,650 - 124,140
รองผู้จัดการ	25,370 - 87,150
หัวหน้างาน	19,090 - 75,650
เจ้าหน้าที่	15,060 - 64,090
ลูกจ้าง	10,000 - 38,850

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร


 12 มี.ย. 2000

วันที่.....



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด
ว่าด้วยข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ. 2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด พ.ศ. 2565 ข้อ 82 (14) และข้อ 118 (12) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 65 วาระพิเศษ ครั้งที่ 1 / 2566 เมื่อวันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2566 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ. 2566”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 7 เมษายน พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ รวมทั้งประกาศ คำสั่ง มติคณะกรรมการดำเนินการ หรือระเบียบอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

“ผู้บังคับบัญชา” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการ ประธานกรรมการ และผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

“เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง” หมายถึง บุคคลที่สหกรณ์จ้างและแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานประจำในตำแหน่งต่าง ๆ ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

“ปีทางการบัญชี” หมายถึง ปีทางการบัญชีตามข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

ข้อ 5 วันทำงาน

สหกรณ์กำหนดให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างทำงาน สัปดาห์ละ 5 วัน ตั้งแต่วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

ข้อ 6 เวลาทำการ

สหกรณ์กำหนดให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างทำงานวันละ 7 ชั่วโมง เวลา 8.30 น. ถึงเวลา 16.30 น.

ข้อ 7 เวลาพัก

สหกรณ์กำหนดให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างหยุดพักระหว่างเวลา 12.00 น. ถึงเวลา 13.00 น.

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร

๕๕๐
12 มี.ย. 2566

วันที่.....

ในกรณีที่นายจ้างและลูกจ้างตกลงกันกำหนดเวลาพักระหว่างการทำงานตามวรรคหนึ่งเป็นอย่างอื่น ก็ย่อมกระทำได้ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความราบรื่น และอำนวยความสะดวกแก่สมาชิกที่มาใช้บริการ

ข้อ 8 วันหยุดประจำสัปดาห์

สหกรณ์กำหนดให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างหยุดประจำสัปดาห์ สัปดาห์ละ 2 วัน ได้แก่ วันเสาร์ และวันอาทิตย์

ข้อ 9 วันหยุดตามประเพณี

สหกรณ์กำหนดให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างหยุดตามประกาศของสหกรณ์ตามที่คณะกรรมการ กำหนด โดยกำหนดให้หยุดตามวันหยุดประเพณีจากวันหยุดราชการประจำปี วันหยุดทางศาสนาหรือ ขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น ไม่น้อยกว่า 13 วัน

ข้อ 10 วันหยุดพักผ่อนประจำปี

สหกรณ์กำหนดให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างลาพักผ่อนในปีหนึ่งได้ไม่เกิน 10 วัน โดยแบ่งครึ่งปี ทางการบัญชีละ 5 วัน ถ้าในครึ่งปีทางการบัญชีใดเจ้าหน้าที่ผู้ใดมิได้ลาพักผ่อน หรือลาพักผ่อนครึ่งปีแล้ว แต่ลา ไม่ครบ 5 วันทำการ ให้สะสมวันที่ยังมิได้ลาในครึ่งปีทางการบัญชีนั้นรวมเข้ากับครึ่งปีทางการบัญชีต่อ ๆ ไปได้ แต่วันลา พักผ่อนสะสมรวมกับวันลาพักผ่อนปัจจุบันจะต้องไม่เกินครึ่งปีทางการบัญชีละ 10 วันทำการ ผู้ที่ได้รับการบรรจุ แต่งตั้งในปีแรก ไม่มีสิทธิ์ลาพักผ่อนในปีนั้น เจ้าหน้าที่และลูกจ้างผู้ใดมีความประสงค์ลาพักผ่อน ต้องยื่นคำขอหยุด พักผ่อนตามแบบที่สหกรณ์กำหนดต่อผู้บังคับบัญชาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน และเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงหยุดงาน ได้

กรณีสหกรณ์มีความจำเป็นเร่งด่วนเกี่ยวกับงานที่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างผู้นั้นปฏิบัติงานอยู่ หากอนุญาตให้หยุดแล้วจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่สหกรณ์ สหกรณ์อาจไม่อนุญาตให้หยุดพักผ่อนในช่วงเวลา ตามที่ขอก็ได้ หรือหากเจ้าหน้าที่และลูกจ้างอยู่ระหว่างหยุดพักผ่อนประจำปี สหกรณ์ก็สามารถเรียกตัวเจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง กลับเข้าทำงานก่อนกำหนดสิ้นสุดวันหยุดพักผ่อนประจำปีก็ได้เช่นกัน

ข้อ 11 การทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด

11.1 ในกรณีที่สหกรณ์มีเหตุฉุกเฉิน หรือความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องทำงานติดต่อกันไป ถ้าหยุดแล้วจะเกิดความเสียหาย สหกรณ์จะให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างทำงานล่วงเวลาในวันทำงาน หรือทำงานใน วันหยุดรวมถึงทำงานล่วงเวลาในวันหยุดได้ตามความจำเป็น โดยสหกรณ์จะแจ้งให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างทราบ ล่วงหน้า และเจ้าหน้าที่และลูกจ้างจะต้องให้ความร่วมมือในการทำงานล่วงเวลาดังกล่าว

11.2 ในกรณีที่สหกรณ์มีความจำเป็นต้องทำงานเพื่อเพิ่มการบริการ สหกรณ์จะให้เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างทำงานล่วงเวลาหรือทำงานในวันหยุดเป็นครั้งคราวเท่าที่เป็นประโยชน์แก่การบริการ ทั้งนี้ สหกรณ์จะให้ เจ้าหน้าที่และลูกจ้างสมัครใจทำงานล่วงเวลา หรือทำงานในวันหยุดได้ไม่เกิน 36 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์

ข้อ 12 อัตราค่าล่วงเวลาและค่าทำงานในวันหยุด

12.1 สหกรณ์จะจ่ายค่าล่วงเวลาสำหรับการทำงานล่วงเวลาในวันทำงานปกติในอัตรา 1.5 เท่า ของค่าจ้างตามจำนวนชั่วโมงที่ทำงานล่วงเวลา

12.2 สหกรณ์จะจ่ายค่าล่วงเวลาสำหรับการทำงานล่วงเวลาในวันหยุด ในอัตรา 3 เท่า ของค่าจ้างตามจำนวนชั่วโมงที่ทำงานล่วงเวลาในวันหยุด

12.3 สหกรณ์จะจ่ายค่าทำงานในวันหยุดประจำสัปดาห์ให้แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ที่ทำงานในวันหยุดในอัตรา 1 เท่า ของค่าจ้างในวันทำงานปกติตามจำนวนชั่วโมงที่ทำงานในวันหยุด

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร



วันที่..... 12 มี.ย. 2566

12.4 สหกรณ์จะจ่ายค่าทำงานในวันหยุดตามประเพณี และวันหยุดพักผ่อนประจำปีให้แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างที่ทำงานในวันหยุด ในอัตรา 1 เท่าของค่าจ้างในวันทำงานปกติ ตามจำนวนชั่วโมงที่ทำงานในวันหยุด

ข้อ 13 การไม่จ่ายค่าล่วงเวลา ค่าล่วงเวลาในวันหยุด และค่าทำงานในวันหยุด

13.1 สหกรณ์จะไม่จ่ายค่าล่วงเวลา และค่าล่วงเวลาในวันหยุดให้แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง แต่จะจ่ายค่าตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างให้ทำงานตาม (2) และ (3) เป็นเงินเท่ากับอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงานตามจำนวนชั่วโมงที่ทำ ดังนี้

(1) เจ้าหน้าที่และลูกจ้างซึ่งได้รับมอบหมายให้มีอำนาจทำการแทนสหกรณ์เกี่ยวกับการจ้าง การให้บำเหน็จ การลดค่าจ้าง หรือการเลิกจ้าง

(2) เจ้าหน้าที่และลูกจ้างที่ถูกกำหนดให้ทำงานที่มีลักษณะหรือสภาพที่ต้องออกไปทำงานนอกสถานที่ และโดยลักษณะ หรือสภาพของงานไม่อาจกำหนดเวลาทำงานที่แน่นอนได้

(3) เจ้าหน้าที่และลูกจ้างที่ถูกกำหนดให้อยู่เวรเฝ้าดูแลสถานที่ หรือทรัพย์สินเป็นครั้งคราว

13.2 สหกรณ์จะไม่จ่ายค่าทำงานในวันหยุดให้แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ซึ่งได้รับมอบหมายให้มีอำนาจทำการแทนสหกรณ์เกี่ยวกับการจ้าง การให้บำเหน็จ การลดค่าจ้าง หรือการเลิกจ้าง

ข้อ 14 การจ่ายค่าจ้างในวันหยุด

14.1 สหกรณ์ได้จ่ายค่าจ้างในวันหยุดประจำสัปดาห์ให้แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างรายเดือน โดยจ่ายรวมอยู่ในเงินเดือนแล้ว

14.2 สหกรณ์ได้จ่ายค่าจ้างในวันหยุดตามประเพณี และวันหยุดพักผ่อนประจำปีให้แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างรายเดือน โดยจ่ายรวมอยู่ในเงินเดือนแล้ว

ข้อ 15 การจ่ายค่าจ้างในวันลา

สหกรณ์จะจ่ายค่าจ้างในวันลา ให้แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างที่ลาถูกต้องตามระเบียบของสหกรณ์ ดังนี้

15.1 วันลาป่วย จะจ่ายตามจำนวนวันที่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างป่วยจริง แต่ไม่เกิน 30 วันทำงานต่อปี เจ้าหน้าที่ซึ่งป่วยเนื่องจากประสบอันตรายขณะปฏิบัติงานในหน้าที่ลาป่วยได้โดยได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างเต็มตลอดวันลาที่ต้องพักรักษาตัว แต่ไม่เกิน 180 วัน

15.2 วันลาทำหมัน จะจ่ายตามจำนวนวันที่แพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง กำหนดให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างหยุดงาน

15.3 วันลาคลอดบุตร จะจ่ายตามจำนวนวันทีลา แต่ไม่เกิน 45 วัน

15.4 วันลากิจ จะจ่ายตามจำนวนวันที่สหกรณ์อนุญาตให้ลา ไม่เกิน 5 วัน ของแต่ละครึ่งปีทางการบัญชี

15.5 วันลาเพื่อรับการฝึกความพึงพร้อมทางทหาร ตามจำนวนวันทีลา แต่ไม่เกิน 60 วันต่อปี

15.6 วันลาเพื่อการฝึกอบรมหรือพัฒนาความรู้ตามจำนวนวันที่สหกรณ์อนุญาต

15.7 วันลาเพื่ออุปสมบทและประกอบพิธีฮัจญ์ ตามจำนวนวันที่สหกรณ์กำหนด แต่ไม่เกิน 30 วันต่อปี

ข้อ 16 กำหนดระยะเวลาการจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุด

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร



12 มี.ค. 2566

วันที่.....

16.1 สหกรณ์กำหนดให้มีการจ่ายเงินเดือน ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด ค่าล่วงเวลาในวันหยุด ฯลฯ ให้แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างเป็นรายเดือน ๆ ละ 1 ครั้ง โดยจะจ่ายในวันสิ้นเดือน และหากวันสิ้นเดือนตรงกับวันหยุด จะเลื่อนมาในวันทำงานก่อนวันหยุดนั้น

16.2 สหกรณ์กำหนดให้มีการจ่ายเงินประเภทอื่นให้แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างตามที่ตกลงกันในกรณีที่วันจ่ายค่าจ้างวันใดตรงกับวันหยุดงาน ให้เลื่อนไปจ่ายในวันทำงานก่อนถึงวันหยุดนั้น

ข้อ 17 สถานที่จ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง

สหกรณ์จะจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด ค่าล่วงเวลาในวันหยุด และเงินอื่นให้แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ณ ที่ทำการของสหกรณ์ และหรือโดยโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของธนาคาร หรือสถาบันการเงินที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 18 วัน เวลา เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง มีสิทธิลาหยุดได้ ดังนี้

18.1 การลาป่วย

เจ้าหน้าที่และลูกจ้างมีสิทธิลาป่วยได้เท่าที่ป่วยจริง การประสบอันตราย หรือการเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงานจนไม่สามารถมาปฏิบัติงานตามปกติ สหกรณ์จะให้หยุดงาน ตามความเห็นแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง

18.2 การลาทำหมัน

เจ้าหน้าที่และลูกจ้างมีสิทธิหยุดงานเพื่อการทำหมันได้ตามจำนวนวันที่แพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งกำหนด

18.3 การลาคลอดบุตร

เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง มีสิทธิหยุดงานก่อนหรือหลังการคลอดบุตรได้ไม่เกิน 90 วัน

18.4 การลากิจ

เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง มีสิทธิลาหยุดงานเพื่อธุระจำเป็นได้ไม่เกินครึ่งปีทางการบัญชี ละ 15 วันทำการ การลากิจเพื่อกิจธุระจำเป็น จะต้องเป็นธุระเกี่ยวกับการติดต่อกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ การเจ็บป่วยของบุคคลในครอบครัว หรือความจำเป็นอันมิอาจเลี่ยงได้เท่านั้น

18.5 การลาเพื่อรับการฝึกความพรั่งพร้อมทางทหาร

เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง มีสิทธิการลาหยุดงานเพื่อรับราชการทหารในการเรียกพล เพื่อตรวจสอบการฝึกวิชาทหาร หรือเพื่อการทดสอบความพรั่งพร้อมทางทหารตามกำหนดระยะเวลาที่ราชการกำหนด

18.6 การลาเพื่อรับการฝึกอบรม หรือพัฒนาความรู้ความสามารถของเจ้าหน้าที่ และลูกจ้างมีสิทธิขอลาหยุดงานได้ตามที่สหกรณ์เห็นสมควร

การลาเพื่อรับการฝึกอบรม หรือพัฒนาความรู้ความสามารถของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างดังกล่าวจะต้องเป็นประโยชน์ต่องานสหกรณ์ เพื่อเพิ่มทักษะ ความชำนาญต่อการปฏิบัติงาน หรือเป็นการลาสอบวัดผลทางการศึกษาที่ทางราชการจัดหรืออนุญาตให้จัดขึ้น

18.7 การลาเพื่ออุปสมบทและประกอบพิธีฮัจย์

เจ้าหน้าที่และลูกจ้างมีสิทธิลาหยุดงานเพื่ออุปสมบท หรือประกอบพิธีฮัจย์ ได้ไม่เกิน

30 วันต่อปี

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร



วันที่ 12 มิ.ย. 2566

ข้อ 19 หลักเกณฑ์การลาและผู้มีอำนาจอนุญาตการลา

19.1 หลักเกณฑ์การลา

(1) การลาป่วย

เจ้าหน้าที่และลูกจ้างที่เจ็บป่วยจนไม่สามารถทำงานตามปกติได้ เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างจะต้องปฏิบัติตามระเบียบการลาป่วย ดังนี้

(1.1) กรณีเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง สามารถลาป่วยล่วงหน้าได้ให้ยื่นใบลาป่วยตามแบบใบลาที่สหกรณ์กำหนดก่อนการหยุดงานต่อผู้จัดการ หรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณี พร้อมด้วยหลักฐาน (ถ้ามี)

(1.2) กรณีที่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างเจ็บป่วยกะทันหันและไม่สามารถลาป่วยล่วงหน้าได้ ให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างยื่นใบลาป่วยในวันนั้น หรือภายในวันแรกที่มาทำงานตามแบบใบลาที่สหกรณ์กำหนดต่อผู้จัดการหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณี พร้อมด้วยหลักฐาน (ถ้ามี)

(1.3) การเจ็บป่วยของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ตั้งแต่ 3 วันทำงานขึ้นไป อาจให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง แสดงใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งหรือหลักฐานของสถานพยาบาลของราชการประกอบการลาป่วยทุกครั้ง

(1.4) การลาป่วยโดยมิได้เจ็บป่วยจริง สหกรณ์ถือว่าเจ้าหน้าที่และลูกจ้างที่ใช้สิทธิโดยไม่สุจริต อันเป็นความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ย่อมถูกลงโทษได้

(1) การลาทำหมัน

ให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างยื่นใบลาล่วงหน้าตามใบลาที่สหกรณ์กำหนดต่อผู้จัดการหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณี และเมื่อการทำหมันสิ้นสุดแล้วให้พนักงานแสดงใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งของโรงพยาบาลประกอบการลาด้วย

(3) การลาคลอดบุตร

(3.1) เจ้าหน้าที่และลูกจ้างที่ประสงค์จะหยุดงานก่อนการคลอดบุตรให้ยื่นใบลาตามแบบที่สหกรณ์กำหนดต่อผู้จัดการ หรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายก่อนการหยุดงานแล้วแต่กรณี

(3.2) เจ้าหน้าที่และลูกจ้างที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ เนื่องจากการคลอดบุตร ให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างยื่นใบลาตามแบบที่สหกรณ์กำหนด พร้อมทั้งใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งของโรงพยาบาลต่อผู้จัดการ หรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณี โดยให้ยื่นใบลาภายใน 3 วัน นับแต่วันกลับมาทำงาน

(4) การลากิจ

เจ้าหน้าที่และลูกจ้างที่มีกิจธุระจำเป็น อันไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ให้ยื่นใบลากิจต่อผู้จัดการ หรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณี ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน ตามแบบใบลาที่สหกรณ์กำหนด พร้อมด้วยหลักฐาน (ถ้ามี) และเมื่อได้รับการอนุญาตแล้ว จึงจะหยุดงานได้

ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนซึ่งไม่อาจลาล่วงหน้าได้ ให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างยื่นใบลากิจ ภายในวันแรกที่มาทำงานพร้อมหลักฐาน (ถ้ามี) และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว จึงจะถือเป็นการลากิจที่ถูกต้อง

การลาที่ไม่มีเหตุผลอันสมควร สหกรณ์มีสิทธิไม่อนุญาตให้ลากิจได้ และให้ถือว่าเป็นการขาดงาน

(5) การลาเพื่อรับการฝึกความพร้อมทางทหาร

เจ้าหน้าที่และลูกจ้างได้รับหมายเรียกทางทหาร เพื่อการตรวจสอบการฝึกวิชาทหารหรือทดสอบความพร้อมทางทหาร ให้ยื่นใบลาล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน ตามแบบใบลาที่สหกรณ์กำหนด

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร

วันที่ 12 มี.ย. 2566

พร้อมด้วยหลักฐานต่อผู้จัดการหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณี และเมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติทางทหารดังกล่าวแล้วให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างกลับมารายงานตัวเพื่อทำงานตามปกติภายใน 3 วัน

(6) การลาเพื่อการฝึกอบรมหรือพัฒนาความรู้ความสามารถ

เจ้าหน้าที่และลูกจ้างที่ประสงค์จะขอลาหยุด เพื่อเข้ารับการฝึกอบรม การประชุม การสัมมนา การชี้แจง การอภิปราย หรือการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับงานด้านแรงงานสวัสดิการสังคม การเพิ่มทักษะในการทำงาน หรือการวัดผลการศึกษาที่ทางส่วนราชการจัด หรืออนุญาตให้จัดขึ้น ให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างยื่นใบลาตามแบบที่สหกรณ์กำหนดต่อผู้จัดการ หรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณีล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน โดยแสดงหลักฐานประกอบการลาดังกล่าวด้วย

(7) การลาเพื่ออุปสมบทและประกอบพิธีฮัจย์

เจ้าหน้าที่และลูกจ้างซึ่งยังไม่เคยอุปสมบท และได้ทำงานประจำในสหกรณ์มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี มีสิทธิลาเพื่ออุปสมบทได้ โดยยื่นใบลาต่อผู้บังคับบัญชาก่อนวันอุปสมบทไม่น้อยกว่า 60 วัน และต้องกลับเข้าทำงานภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันลาสิกขาบท และถือว่าวันลาอุปสมบทเป็นวันสิ้นสุด เจ้าหน้าที่และลูกจ้างที่นับถือศาสนาอิสลามผู้ใดยังไม่เคยเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ จะลาไปประกอบพิธีฮัจย์ต้องยื่นใบลาต่อผู้บังคับบัญชาก่อนวันเดินทางไม่น้อยกว่า 60 วัน เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว จึงหยุดงานเพื่อประกอบ พิธีฮัจย์ดังกล่าวได้

สหกรณ์จะพิจารณาอนุญาตให้ลาได้ตามความจำเป็น โดยไม่เสียหายต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ และงานของสหกรณ์ ประกอบกับประโยชน์ที่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างจะได้รับเป็นสำคัญ

สหกรณ์อาจไม่อนุญาตให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างผู้นั้นลาหยุดงานได้ ถ้า

- (1) สหกรณ์ได้อนุญาตให้ลาไปแล้วไม่น้อยกว่า 30 วัน
- (2) สหกรณ์ได้อนุญาตให้ลาไปแล้วไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง
- (3) สหกรณ์มีความจำเป็นเร่งด่วน เกี่ยวกับงานที่เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ผู้นั้นปฏิบัติอยู่

หากอนุญาตให้ลาแล้วจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่สหกรณ์

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร

๕๕๐
วันที่ 12 มี.ค. 2566

		กำหนดวันอนุญาตครั้งหนึ่งไม่เกิน							
ผู้มีอำนาจอนุญาต	ผู้ลา	ลาป่วย	ลาทำหมัน	ลาคลอดบุตร	ลากิจ	ลาเพื่อรับการฝึกความพร้อมทางทหาร	ลาเพื่อการฝึกอบรมหรือพัฒนาความรู้ความสามารถ	ลาเพื่ออุปสมบทและประกอบพิธีฮัจย์	หยุดพักผ่อนประจำปี
คณะกรรมการประสานกรรมการ หรือ กรรมการที่ได้รับมอบหมาย	ผู้จัดการ	ตามที่เห็นสมควร	ตามที่เห็นสมควร	ตามที่เห็นสมควร	ตามที่เห็นสมควร	ตามที่เห็นสมควร	ตามที่เห็นสมควร	ตามที่เห็นสมควร	ตามที่เห็นสมควร
	รองผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง	ลาป่วยได้เท่าที่ป่วยจริง	ตามใบรับรองแพทย์	ไม่เกิน 90 วัน	5 วัน	-	-	ไม่เกิน 30 วัน	10 วัน

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร

วันที่.....



12 ม.ย. 2566

ข้อ 20 การหยุดกิจการชั่วคราว

ในกรณีที่สหกรณ์มีความจำเป็นต้องหยุดกิจการเป็นการชั่วคราว เนื่องจากหน่วยงาน หรือสถานประกอบการที่สหกรณ์ตั้งอยู่หยุดกิจการ หรือสหกรณ์ประสบภาวะทางเศรษฐกิจสหกรณ์จะแจ้งเหตุการณหยุดกิจการให้ทราบล่วงหน้าและจ่ายเงินในระหว่างการหยุดกิจการในอัตราร้อยละ 75 ของค่าจ้าง

ข้อ 21 กฎ ระเบียบ อื่น ๆ

21.1 กฎ ระเบียบ คำสั่ง ซึ่งใช้บังคับกับงานส่วนใดส่วนหนึ่งเป็นการเฉพาะให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของข้อบังคับในการทำงานนี้ด้วย ทั้งนี้ รวมถึงใบสมัครงาน สัญญาจ้าง หนังสือคำประกัน และข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง

21.2 การใดที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานหรือประเพณีปฏิบัติที่ยึดถือกันตลอดมา

21.3 กฎ ระเบียบ คำสั่ง หรือข้อบังคับใด ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 22 การแก้ไขเปลี่ยนแปลง

ข้อบังคับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานนี้ ได้จัดทำขึ้นให้มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 แล้วอย่างไรก็ตามสหกรณ์สงวนสิทธิในการแก้ไขปรับปรุงให้มีความเหมาะสมเป็นธรรมยิ่งขึ้น รวมทั้งสอดคล้องกับสภาพการจ้างตามพระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ได้

ข้อ 23 การบังคับใช้

23.1 ให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างทุกระดับ ศึกษาระเบียบนี้ให้มีความเข้าใจอย่างชัดเจน เพื่อให้มีการปฏิบัติอย่างถูกต้อง

23.2 เจ้าหน้าที่และลูกจ้างทุกคนจะปฏิเสธว่าไม่ทราบเงื่อนไข หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติตามระเบียบนี้ไม่ได้

23.3 ผู้บังคับบัญชา เป็นผู้ควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง และเคร่งครัด

ข้อ 24 ให้ประธานกรรมการ รักษาการตามระเบียบและให้มีอำนาจในการตีความวินิจฉัยเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2566



Oive

(นายอำนาจ อภิชาติตรากุล)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

นายทะเบียนสหกรณ์รับทราบการถือใช้ระเบียบตามหนังสือ

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร

ที่ กพ (นทส) ๐๐๑๐/ 1825 ลงวันที่ 12 มิ.ย. 2566



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด
ว่าด้วยการให้สวัสดิการแก่สมาชิก พ.ศ. 2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด พ.ศ. 2565 ข้อ 3 (12) ข้อ 82 (14) และข้อ 118 (12) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 65 วาระพิเศษ ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2566 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยการให้สวัสดิการแก่สมาชิก พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยการให้สวัสดิการแก่สมาชิก พ.ศ. 2566"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 7 เมษายน พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยการให้สวัสดิการแก่สมาชิก พ.ศ. 2565 และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ รวมทั้งประกาศ คำสั่ง มติคณะกรรมการดำเนินการ หรือระเบียบอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด ตามข้อบังคับหมวด 5

ข้อ 5 การให้สวัสดิการแก่สมาชิก แบ่งเป็น 8 กรณี คือ

5.1 กรณีถึงแก่กรรม

5.2 กรณีประสบอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วยเป็นอัมพฤกษ์ หรืออัมพาต

5.3 กรณีเกษียณอายุราชการ หรือพ้นจากงานประจำ

5.4 กรณีลาออกจากราชการ หรืองานประจำ หรือย้ายไปต่างจังหวัด

5.5 กรณีมรดกสมรส

5.6 กรณีมีทายาทใหม่

5.7 กรณีผู้เป็นโสด

5.8 กรณีผู้สูงอายุ

ข้อ 6 เงินที่จ่ายเป็นสวัสดิการแก่สมาชิกตาม ข้อ 5 ให้ตัดจ่ายจากกองทุนสวัสดิการสมาชิกที่มีอยู่ และที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมจากที่ประชุมใหญ่ในการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี

ข้อ 7 การให้เงินสวัสดิการสมาชิกกรณีถึงแก่กรรม สมาชิกผู้ใดถึงแก่กรรมในขณะที่เป็นสมาชิก อยู่ในสหกรณ์นี้ สหกรณ์จะให้เงินสวัสดิการ เพื่อเป็นการสงเคราะห์ครอบครัวตามอายุการเป็นสมาชิกของผู้ถึงแก่กรรม ดังนี้

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร

๗๕ ๐
๗๕ ๐. ๒๐๖๖

วันที่.....

- 7.1 เป็นสมาชิกในสหกรณ์ไม่เกิน 6 เดือน ให้ได้รับสวัสดิการ 50,000 บาท
- 7.2 เป็นสมาชิกในสหกรณ์เกินกว่า 6 เดือน แต่ไม่เกิน 1 ปี ให้ได้รับสวัสดิการ 100,000 บาท
- 7.3 เป็นสมาชิกในสหกรณ์เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี ให้ได้รับสวัสดิการ 110,000 บาท
- 7.4 เป็นสมาชิกในสหกรณ์เกินกว่า 2 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี ให้ได้รับสวัสดิการ 120,000 บาท
- 7.5 เป็นสมาชิกในสหกรณ์เกินกว่า 3 ปี แต่ไม่เกิน 4 ปี ให้ได้รับสวัสดิการ 130,000 บาท
- 7.6 เป็นสมาชิกในสหกรณ์เกินกว่า 4 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี ให้ได้รับสวัสดิการ 140,000 บาท
- 7.7 เป็นสมาชิกในสหกรณ์เกินกว่า 5 ปี แต่ไม่เกิน 10 ปี ให้ได้รับสวัสดิการ 160,000 บาท
- 7.8 เป็นสมาชิกในสหกรณ์เกินกว่า 10 ปี แต่ไม่เกิน 15 ปี ให้ได้รับสวัสดิการ 180,000 บาท
- 7.9 เป็นสมาชิกในสหกรณ์เกินกว่า 15 ปี แต่ไม่เกิน 20 ปี ให้ได้รับสวัสดิการ 200,000 บาท
- 7.10 เป็นสมาชิกในสหกรณ์เกินกว่า 20 ปี แต่ไม่เกิน 25 ปี ให้ได้รับสวัสดิการ 220,000 บาท
- 7.11 เป็นสมาชิกในสหกรณ์เกินกว่า 25 ปี แต่ไม่เกิน 30 ปี ให้ได้รับสวัสดิการ 240,000 บาท
- 7.12 เป็นสมาชิกในสหกรณ์เกินกว่า 30 ปี แต่ไม่เกิน 35 ปี ให้ได้รับสวัสดิการ 260,000 บาท
- 7.13 เป็นสมาชิกในสหกรณ์เกินกว่า 35 ปี ขึ้นไป ให้ได้รับสวัสดิการ 280,000 บาท

ข้อ 8 การให้สวัสดิการสมาชิกกรณีประสบอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วย เป็นอัมพฤกษ์ หรืออัมพาต สหกรณ์จะให้การสงเคราะห์ ดังนี้

8.1 กรณีประสบอุบัติเหตุที่ต้องเข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลติดต่อกันไม่น้อยกว่า 10 วัน ให้อย่างละไม่เกิน 5,000 บาท

8.2 อุบัติเหตุเสียมือ 2 ข้าง หรือสูญเสียสมรรถภาพโดยสิ้นเชิง ให้อย่างละ 40,000 บาท

8.3 อุบัติเหตุเสียเท้า 2 ข้าง หรือสูญเสียสมรรถภาพโดยสิ้นเชิง ให้อย่างละ 40,000 บาท

8.4 อุบัติเหตุเสียสายตา 2 ข้าง หรือสูญเสียสมรรถภาพโดยสิ้นเชิง ให้อย่างละ 40,000 บาท

8.5 อุบัติเหตุเสียมือและเท้า หรือสูญเสียสมรรถภาพโดยสิ้นเชิง ให้อย่างละ 40,000 บาท

8.6 อุบัติเหตุเสียสายตาและมือ หรือสูญเสียสมรรถภาพโดยสิ้นเชิง ให้อย่างละ 40,000 บาท

8.7 อุบัติเหตุเสียมือข้างหนึ่ง หรือสูญเสียสมรรถภาพโดยสิ้นเชิง ให้อย่างละ 20,000 บาท

8.8 อุบัติเหตุเสียเท้าข้างหนึ่ง หรือสูญเสียสมรรถภาพโดยสิ้นเชิง ให้อย่างละ 20,000 บาท

8.9 อุบัติเหตุเสียตาข้างหนึ่ง หรือสูญเสียสมรรถภาพโดยสิ้นเชิง ให้อย่างละ 20,000 บาท

8.10 ทูพพลภาพโดยสิ้นเชิงจากอุบัติเหตุ (อัมพาตหรือพิการทั้งตัว) ให้อย่างละ 40,000 บาท

8.11 เจ็บป่วยเป็นอัมพฤกษ์หรืออัมพาต โดยแนบหลักฐานตามใบรับรองแพทย์ คณะกรรมการ จะพิจารณาเป็นรายๆ ไป แต่ต้องไม่เกินรายละ 15,000 บาท

ข้อ 9 การให้สวัสดิการสมาชิกกรณีเกษียณอายุราชการ หรือพ้นจากงานประจำ สมาชิกสหกรณ์ที่เกษียณอายุราชการ หรือพ้นจากงานประจำ สหกรณ์จะให้เงินสวัสดิการตามอายุการเป็นสมาชิก ปีละ 1,000 บาท การนับอายุการเป็นสมาชิก ให้นับตั้งแต่เดือนที่เป็นสมาชิก เศษตั้งแต่ 6 เดือน ขึ้นไปให้นับเป็น 1 ปี

ข้อ 10 การให้สวัสดิการสมาชิกกรณีลาออกจากราชการ หรืองานประจำ หรือย้ายไปต่างจังหวัด สหกรณ์จะให้เงินสวัสดิการตามอายุการเป็นสมาชิก ดังนี้

10.1 สมาชิกที่ลาออกจากราชการ หรืองานประจำ ให้ปีละ 700 บาท

10.2 สมาชิกที่ย้ายไปต่างจังหวัด และต้องลาออกจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์ ให้ปีละ 500 บาท การนับอายุการเป็นสมาชิก ให้นับตั้งแต่เดือนที่เป็นสมาชิก เศษตั้งแต่ 6 เดือน ขึ้นไป ให้นับเป็น 1 ปี

ทั้งนี้ สมาชิกที่จะมีสิทธิได้รับสวัสดิการนี้ จะต้องมียุการเป็นสมาชิกต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร


12 มี.ย. 2500

วันที่.....

ข้อ 11 การให้สวัสดิการสมาชิกกรณีมรดกสมรส เพื่อแสดงความยินดีกับสมาชิกสหกรณ์ที่มีการสมรสกันสหกรณ์จะจ่ายเงินสวัสดิการให้ครั้งเดียวในชีวิต เป็นเงิน 1,000 บาท โดยให้สมาชิกทำหนังสือยื่นต่อสหกรณ์ พร้อมทั้งแนบหลักฐาน สำเนาบัตรสมาชิกสหกรณ์ และสำเนาทะเบียนสมรส ภายใน 90 วัน นับตั้งแต่วันที่จดทะเบียนสมรสถูกต้องตามกฎหมาย กรณีเป็นสมาชิกทั้ง 2 คน ให้ใช้สิทธิ์ได้ทั้ง 2 คน

ข้อ 12 การให้สวัสดิการสมาชิกกรณีมีทายาทใหม่ เพื่อแสดงความยินดีกับสมาชิกสหกรณ์ที่สมรสแล้วมีทายาทสืบสกุล สหกรณ์จะจ่ายเงินสวัสดิการให้ทุกครั้ง ครอบครัวละ 1,000 บาท เมื่อสามีหรือภรรยาเป็นสมาชิกเพียงคนเดียว ถ้าเป็นสมาชิกทั้งสองคนให้ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งใช้สิทธิ์เพียงคนเดียว โดยให้สมาชิกทำหนังสือยื่นต่อสหกรณ์ พร้อมทั้งแนบหลักฐาน สำเนาบัตรสมาชิกสหกรณ์ และสำเนาสูติบัตรของทายาท ภายใน 90 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับสูติบัตรของทายาท

ข้อ 13 การให้สวัสดิการสมาชิกกรณีผู้เป็นโสด เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่สมาชิกผู้เป็นโสดที่มีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ (นับอายุวันเกษียณอายุจากทางราชการ) สหกรณ์จะจ่ายเงินสวัสดิการให้รายละ 3,000 บาท โดยให้สมาชิกทำหนังสือยื่นต่อสหกรณ์ พร้อมทั้งแนบหลักฐาน สำเนาบัตรสมาชิกสหกรณ์และสำเนาทะเบียนบ้าน ภายใน 90 วัน นับตั้งแต่วันที่เกษียณอายุราชการ

กรณี ผู้เป็นโสดตามวรรคแรก หมายถึง ผู้ครองโสดไม่มีครอบครัวทั้งพฤติณัย และนิติณัย

ข้อ 14 การให้สวัสดิการแก่สมาชิกกรณีผู้สูงอายุ เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่สมาชิกผู้สูงอายุ (นับอายุตามวัน เดือน ปีเกิดจากบัตรประจำตัวประชาชน) และต้องมีอายุการเป็นสมาชิกต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี กำหนดหลักเกณฑ์การจ่าย ดังนี้

14.1 อายุ 65 ปี	ให้ได้รับ	จำนวนเงิน 1,500 บาท
14.2 อายุ 70 ปี	ให้ได้รับ	จำนวนเงิน 2,000 บาท
14.3 อายุ 75 ปี	ให้ได้รับ	จำนวนเงิน 2,500 บาท
14.4 อายุ 80 – 84 ปี	จ่ายให้ทุกปี ๆ ละ	จำนวนเงิน 3,000 บาท
14.5 อายุ 85 – 89 ปี	จ่ายให้ทุกปี ๆ ละ	จำนวนเงิน 3,500 บาท
14.6 อายุ 90 – 94 ปี	จ่ายให้ทุกปี ๆ ละ	จำนวนเงิน 4,000 บาท
14.7 อายุ 95 – 99 ปี	จ่ายให้ทุกปี ๆ ละ	จำนวนเงิน 4,500 บาท
14.8 อายุตั้งแต่ 100 ปี ขึ้นไป	จ่ายให้ทุกปี ๆ ละ	จำนวนเงิน 10,000 บาท

โดยให้สมาชิกทำหนังสือยื่นต่อสหกรณ์ พร้อมทั้งแนบหลักฐาน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ภายใน 90 วัน นับตั้งแต่วันที่อายุครบตามเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ 15 การนับเวลาการเป็นสมาชิกในกรณีถึงแก่กรรม กรณีเกษียณอายุราชการ หรือพ้นจากงานประจำและกรณีลาออกจากราชการ หรืองานประจำ หรือย้ายไปต่างจังหวัด ให้นับเฉพาะการเป็นสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด ครั้งหลังสุด และสมาชิกที่โอนมาจากสหกรณ์อื่น ให้นับเฉพาะการเป็นสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด เท่านั้น

ข้อ 16 สหกรณ์จะจ่ายเงินสวัสดิการสมาชิกกรณีถึงแก่กรรมให้แก่บุคคลที่สมาชิกผู้ถึงแก่กรรมทำหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินสวัสดิการไว้ต่อสหกรณ์ ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ถ้าสมาชิกผู้ถึงแก่กรรมมิได้ทำหนังสือแสดงเจตนาไว้ หรือบุคคลซึ่งสมาชิกผู้ถึงแก่กรรมได้แสดงเจตนาไว้ได้ถึงแก่กรรมก่อนสมาชิกผู้ถึงแก่กรรมหรือก่อนมีการจ่ายเงิน ก็ให้จ่ายเงินสวัสดิการให้แก่ทายาทตามลำดับดังนี้

- 16.1 คู่สมรสที่ชอบด้วยกฎหมาย
- 16.2 บุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย
- 16.3 บิดา และมารดา

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร


12 มี.ย. 2566

วันที่.....

เมื่อปรากฏว่า บุคคลในลำดับก่อนตามวรรคสองมีชีวิตอยู่ บุคคลในลำดับถัดไปไม่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการ ถ้าผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการตามความในวรรคสองลำดับเดียวกันมีหลายคน ให้แบ่งจ่ายคนละ 1 ส่วน เท่า ๆ กัน ในการจ่ายสหกรณ์อาจจ่ายให้แก่ผู้ซึ่งบุคคลในลำดับนั้นมอบหมาย โดยทำเป็นหนังสือตามแบบที่สหกรณ์กำหนดก็ได้

ข้อ 17 เมื่อสมาชิกถึงแก่กรรม ให้ผู้มีสิทธิรับเงินสวัสดิการแจ้งเป็นหนังสือให้คณะกรรมการทราบ และขอรับเงินสวัสดิการ พร้อมทั้งแนบหลักฐาน เอกสารใบมรณะบัตร ทะเบียนสมรส และทะเบียนบ้าน ภายในกำหนด 1 ปี นับแต่วันถึงแก่กรรม หรือวันที่รู้ หรือควรจะรู้ว่าถึงแก่กรรม เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วเป็นอันหมดสิทธิในการรับเงินสวัสดิการนี้

ข้อ 18 การจ่ายเงินให้แก่สมาชิกกรณีประสบอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วยเป็นอัมพฤกษ์หรืออัมพาต ให้สมาชิกยื่นเรื่องขอรับเงินสงเคราะห์ต่อคณะกรรมการเพื่อขอรับเงิน พร้อมทั้งแนบหลักฐานใบรับรองแพทย์ ภายในกำหนด 1 ปี นับแต่วันที่ประสบอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วยเป็นอัมพฤกษ์หรืออัมพาต โดยจ่ายให้ครั้งเดียวตลอดระยะเวลาการเป็นสมาชิก

ข้อ 19 การจ่ายเงินสวัสดิการกรณีเกษียณอายุราชการ หรือพ้นจากงานประจำ ให้สมาชิกที่ครบเกษียณอายุราชการ หรือพ้นจากงานประจำ ทำหนังสือยื่นต่อคณะกรรมการเพื่อขอรับเงินสวัสดิการ พร้อมทั้งแนบหลักฐาน ทะเบียนบ้าน และคำสั่งของทางราชการหรืองานประจำ ภายในกำหนด 1 ปี นับแต่วันที่เกษียณอายุราชการหรือพ้นจากงานประจำ เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วเป็นอันหมดสิทธิในการรับเงินสวัสดิการ

ข้อ 20 การจ่ายเงินสวัสดิการกรณีลาออกจากราชการหรืองานประจำ หรือย้ายไปต่างจังหวัด ให้ทำหนังสือยื่นต่อคณะกรรมการเพื่อขอรับเงินสวัสดิการ พร้อมทั้งแนบหลักฐาน สำเนาคำสั่งของทางราชการหรืองานประจำ ภายใน 1 ปี นับตั้งแต่วันที่รับคำสั่งของทางราชการหรืองานประจำอนุญาตให้ลาออกหรือย้ายไปต่างจังหวัด เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วเป็นอันหมดสิทธิในการรับเงินสวัสดิการนี้ ส่วนสมาชิกสหกรณ์ที่ย้ายไปต่างจังหวัด ต้องให้คณะกรรมการมีมติให้ออกจากการเป็นสมาชิกจึงจะได้รับเงินสวัสดิการนี้

ข้อ 21 สหกรณ์ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะงดจ่าย หรือลดจำนวนเงินสวัสดิการลงน้อยกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ หรือหักเป็นเงินเพื่อชำระหนี้ในกรณีต่อไปนี้

21.1 งดหรือลดการจ่ายต่ำกว่าหลักเกณฑ์ เมื่อปรากฏว่าเงินกองทุนสวัสดิการสมาชิกหมดลงหรือเหลือไม่เพียงพอที่จะจ่ายให้กับสมาชิกที่มีสิทธิได้รับการสงเคราะห์

21.2 สหกรณ์ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะนำเงินสงเคราะห์ทั้งหมดไปชำระหนี้ที่สมาชิกมีอยู่ต่อสหกรณ์ก่อนถ้ามีเงินเหลือก็จะจ่ายให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินต่อไป

ข้อ 22 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2566



อธิบดี
นายอำนาจ อภิชาติตรากุล

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

ฉบับนี้ลงนามกับทนายการถือใช้ระเบียบตามหนังสือ

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร

ที่ กพ (นทส) ๐๐๑๐/..... ลงวันที่ 12 มี.ย. 2566

1823



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด
ว่าด้วยการรับจ่าย และเก็บรักษาเงิน พ.ศ. 2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด พ.ศ. 2565 ข้อ 82 (14) และข้อ 118 (7) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 65 วาระพิเศษ ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2566 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยการรับจ่าย และเก็บรักษาเงิน พ.ศ. 2566 ”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 7 เมษายน พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ รวมทั้งประกาศ คำสั่ง มติคณะกรรมการดำเนินการ หรือระเบียบอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครู
กำแพงเพชร จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครู
กำแพงเพชร จำกัด

“รองประธานกรรมการ” หมายถึง รองประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครู
กำแพงเพชร จำกัด

“กรรมการ” หมายถึง กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

“เจ้าหน้าที่การเงิน” หมายถึง เจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่
รับผิดชอบในการรับจ่ายและเก็บรักษาเงินของสหกรณ์

“เงินสดในมือ” หมายถึง เงินสดที่เป็นธนบัตรและเหรียญกษาปณ์ ซึ่งสหกรณ์
เก็บรักษาไว้ที่สำนักงานสหกรณ์ เพื่อใช้จ่ายหมุนเวียนในทางธุรกิจของสหกรณ์

“เอกสารการเงิน” หมายถึง เช็ค ธนาณัติ ตัวแลกเงิน ตัวแลกเงินไปรษณีย์
ตัวสัญญาใช้เงิน หรือตราสารการเงินอย่างอื่น

ข้อ 5 สหกรณ์เปิดรับจ่ายเงินตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึง 15.30 น. ทุกวัน เว้นวันหยุดราชการหรือ
วันหยุดตามประกาศของสหกรณ์

ข้อ 6 ให้ผู้จัดการเป็นผู้รับผิดชอบในการรับจ่าย และเก็บรักษาเงินของสหกรณ์

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร


วันที่ 12 มิ.ย. 2566

ข้อ 7 กรณีที่ยังไม่มีผู้จัดการ หรือผู้จัดการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นครั้งคราวให้ รองผู้จัดการ หรือหัวหน้างาน หรือเจ้าหน้าที่การเงิน หรือเจ้าหน้าที่ผู้หนึ่งผู้ใดที่เห็นสมควร ซึ่งไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับงานด้านบัญชี เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ตามข้อ 6 โดยอยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ข้อ 8 การรับจ่ายเงิน จะต้องจัดให้มีเอกสารหลักฐานใบสำคัญประกอบครบถ้วน และจะต้องบันทึก รายการในสมุดบัญชีของสหกรณ์ทุกครั้งทันทีที่เกิดรายการขึ้น และผู้จัดการจะต้องตรวจสอบให้ถูกต้องเป็นประจำทุกวัน

หมวด 1 ใบเสร็จรับเงิน

ข้อ 9 ใบเสร็จรับเงิน ให้ใช้ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด โดยให้มีสำเนาอย่างน้อย 2 ฉบับ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและบันทึกบัญชี

ข้อ 10 ใบเสร็จรับเงิน ให้มีหมายเลขกำกับเล่ม และหมายเลขกำกับใบเสร็จรับเงิน เรียงตามลำดับ กันไปทุกฉบับ ให้สหกรณ์จัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินไว้เพื่อให้ทราบและตรวจสอบได้ว่าได้จัดพิมพ์ขึ้นจำนวน เท่าใด ได้จ่ายใบเสร็จรับเงินเล่มใด หมายเลขใดถึงหมายเลขใด ให้เจ้าหน้าที่ผู้ใดได้ใช้เมื่อไร

การเบิกใช้ใบเสร็จรับเงิน ให้เบิกใช้ตามจำนวนที่เหมาะสม และจำเป็นกับสภาพธุรกิจของสหกรณ์ โดยให้เบิกตามลำดับเล่มและเลขที่ของใบเสร็จรับเงิน และให้มีหลักฐานการเบิกจ่ายใบเสร็จรับเงินไว้ด้วย

ข้อ 11 ใบเสร็จรับเงิน ห้ามขูดลบ แก้ไข เพิ่มเติมจำนวนเงิน หรือชื่อผู้ชำระเงิน หากใบเสร็จรับเงิน ฉบับใดลงรายการรับเงินผิดพลาดก็ให้ขีดฆ่าจำนวนเงินและเขียนใหม่ทั้งจำนวนแล้วให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อกำกับ หรือขีดฆ่ายกเลิกใบเสร็จรับเงินนั้นทั้งฉบับ แล้วออกฉบับใหม่ให้แทน

สำหรับใบเสร็จรับเงินฉบับที่ยกเลิก ให้ขีดฆ่าและเขียนเหตุผลพร้อมกับลงชื่อกำกับไว้และให้เย็บติด ไว้ในเล่ม โดยมีสำเนาอยู่ครบทุกฉบับพร้อมต้นฉบับ

ข้อ 12 ให้สหกรณ์เก็บรักษาสำเนาใบเสร็จรับเงิน ซึ่งผู้สอบบัญชียังมิได้ตรวจสอบไว้ในที่ปลอดภัย อย่าให้สูญหายเมื่อได้ตรวจสอบแล้ว ก็ให้เก็บไว้อย่างเอกสารธรรมดาได้

ข้อ 13 ให้คณะกรรมการมอบหมายให้กรรมการคนใดคนหนึ่ง หรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ทำหน้าที่ ควบคุมการจัดเก็บรักษาใบเสร็จรับเงินที่ยังไม่ได้ใช้ และเล่มที่ยังใช้ไม่หมดไว้ในที่มั่นคงปลอดภัย

ข้อ 14 ทุกงวด 3 เดือน และเมื่อสิ้นปีทางบัญชีสหกรณ์ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ จำนวน 3 คน ทำการตรวจนับใบเสร็จรับเงินทั้งที่ใช้แล้ว และที่ยังคงเหลือ ให้เป็นการถูกต้อง โดยการจัดทำหลักฐาน การตรวจนับไว้ด้วย

หมวด 2 การรับเงิน

ข้อ 15 สหกรณ์ต้องออกใบเสร็จรับเงินทุกครั้งที่มีการรับเงิน โดยปกติให้ใช้ใบเสร็จรับเงินเล่ม เดียวกันในการรับเงินทุกประเภท เว้นแต่เงินประเภทใดที่มีการรับชำระเป็นประจำ และมีจำนวนมากราย จะแยก ใบเสร็จรับเงินเล่มหนึ่งสำหรับการชำระเงินประเภทนั้นก็ได้

ข้อ 16 การรับเงินของสหกรณ์ ให้รับเป็นเงินสด แต่ถ้าเป็นกรณีที่เป็นและเป็นประโยชน์แก่ สหกรณ์ ก็อาจรับเป็นเอกสารการเงิน เช่น ธนาณัติ หรือตั๋วแลกเงินไปรษณีย์ หรือเช็ค หรือตั๋วแลกเงิน หรือตั๋วสัญญา ใช้เงินได้

ข้อ 17 ในกรณีจำเป็นต้องรับเช็ค หรือตั๋วสัญญาใช้เงิน จะต้องเป็นเช็คหรือตั๋วสัญญาใช้เงินที่ ธนาคารรับรอง

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร


วันที่ 12 ส.ค. 2566

ในกรณีที่เงินเช็คที่ไม่สามารถให้ธนาคารรับรองได้ จะต้องเป็นเช็คที่สั่งจ่ายเงินในวันออกเช็ค และคณะกรรมการได้พิจารณาแล้วว่าผู้สั่งจ่ายเช็คเป็นบุคคลที่เชื่อถือได้

ข้อ 18 ในกรณีที่มีการรับเช็คตามข้อ 17 ใบเสร็จรับเงินที่สหกรณ์ออกให้แก่ผู้จ่ายเช็ค ให้ระบุว่าเป็นเช็คของธนาคารใด เลขที่เท่าใด และลงวันที่เท่าใด ทั้งให้กำหนดเงื่อนไขไว้ในใบเสร็จรับเงินว่าใบเสร็จรับเงินนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้รับเงินตามเช็คนั้นแล้ว และให้จัดทำทะเบียนรับเช็คเพื่อบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับเช็คดังกล่าวเพื่อการควบคุมและตรวจสอบด้วย เช็คที่ถึงกำหนดให้นำฝากธนาคารทันที ส่วนเช็คที่ยังไม่ถึงกำหนด ให้เก็บรักษาไว้จนกว่าจะถึงวันครบกำหนด

ข้อ 19 เงินสดและเอกสารการเงินที่สหกรณ์ได้รับในแต่ละวัน ตามข้อ 16ให้นำฝากธนาคารเมื่อสิ้นเวลารับจ่ายเงินในวันนั้น เว้นแต่เอกสารการเงินประเภทที่ต้องนำไปขึ้นเป็นเงินสดก่อน ก็ให้ดำเนินการในทันที

ในกรณีที่ไม่สามารถนำฝากธนาคารได้ทันวันนั้น ให้บันทึกเหตุผลไว้ในสมุดบัญชีเงินสดและแจ้งให้ประธานกรรมการ หรือกรรมการผู้ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการเพื่อทราบ และให้รับนำเข้าฝากธนาคารในเวลาเริ่มทำการของวันทำการถัดไปทันที

เงินสดและเอกสารการเงิน ซึ่งไม่อาจนำฝากธนาคารได้ทันในวันนั้น ให้เก็บรักษาไว้ในตู้รับรักษาของสหกรณ์ หรือในที่มั่นคงปลอดภัย

ข้อ 20 กรณีเงินนำฝากธนาคารมีจำนวนมากหรือธนาคารอยู่ห่างไกล หรือกรณีที่ไม่เห็นว่าจะไม่ปลอดภัยแก่เงินที่จะนำฝากธนาคาร ให้คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งให้กรรมการคนใดคนหนึ่งร่วมกับผู้จัดการควบคุมเงินไปฝากธนาคาร และอาจจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตำรวจควบคุมรักษาความปลอดภัยด้วยก็ได้

หมวด 3 การจ่ายเงิน

ข้อ 21 การจ่ายเงิน ให้จ่ายเฉพาะเพื่อกิจการภายในขอบเขตวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ และเป็นไปโดยถูกต้องตามระเบียบและข้อบังคับของสหกรณ์

ข้อ 22 การจ่ายเงินทุกครั้งต้องมีหลักฐานการจ่ายที่ถูกต้องสมบูรณ์เก็บไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

ข้อ 23 หลักฐานการจ่ายที่เป็นใบเสร็จรับเงินซึ่งผู้รับเงินออกให้แก่สหกรณ์อย่างน้อย จะต้องมียารายการ ดังต่อไปนี้

- 23.1 ชื่อ สถานที่อยู่ หรือที่ทำการของผู้รับเงิน
- 23.2 วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
- 23.3 รายการแสดงการรับเงิน ระบุว่าเป็นค่าอะไร
- 23.4 จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร
- 23.5 ลายมือชื่อของผู้รับเงิน

ข้อ 24 ให้เจ้าหน้าที่การเงินประทับตรา “จ่ายเงินแล้ว” และลงลายมือชื่อกำกับกับการจ่ายพร้อมวัน เดือน ปี ไว้ในหลักฐานการจ่ายเงินทุกฉบับ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

ข้อ 25 การจ่ายเงินของสหกรณ์ ให้กระทำดังต่อไปนี้

25.1 การจ่ายเงินเป็นจำนวนไม่มาก และต้องจ่ายเป็นประจำ เช่น ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยงของคณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ค่าสื่อสาร ค่าขนส่ง ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด เป็นต้น ให้จ่ายจากเงินสดในมือที่กำหนดให้เก็บรักษาไว้ได้ไม่เกิน 100,000 บาท

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร


12 มี.ย. 2566

วันที่.....

ในกรณีที่ธนาคารปิดทำการ แต่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด เปิดทำการและต้องบริการในการจ่ายเงินต่าง ๆ แก่สมาชิก ให้เก็บรักษาเงินสดไว้ได้ไม่เกิน 500,000 บาท

25.2 การจ่ายเงินเป็นจำนวนมากให้แก่สมาชิก หรือกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ หรือการจ่ายเงินของสหกรณ์ในทางธุรกิจอื่นๆ ให้จ่ายเป็นเช็ค ยกเว้น ถ้าผู้รับเงินประสงค์จะให้จ่ายเป็นเงินสด หรือในกรณีที่สหกรณ์ไม่สามารถจ่ายเป็นเช็คได้ ก็ให้จ่ายเป็นเงินสด โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

ข้อ 26 ก่อนจ่ายเงินทุกครั้ง ผู้มีหน้าที่จ่ายต้องตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ และใบสำคัญประกอบการจ่ายเงินให้ถูกต้องเรียบร้อย และต้องมีผู้อนุมัติให้จ่ายเงินได้จึงจ่ายเงิน และเรียกใบเสร็จรับเงิน หรือให้ผู้รับเงินลงนามรับเงินไว้ในหลักฐานการจ่ายเงินของสหกรณ์ทุกครั้ง

ข้อ 27 การจ่ายเงินแก่ผู้มีสิทธิรับเงิน ในกรณีที่ไม่รู้จักตัว ผู้ขอรับเงินต้องให้บุคคลอื่นที่เชื่อถือได้ ปล่อยให้ชื่อรับรอง หรือนำหลักฐาน เช่น บัตรประจำตัวแสดงประกอบการรับเงินด้วย

ข้อ 28 การจ่ายเช็คตามข้อ 25 (2) ให้สั่งจ่ายในนามบุคคลหรือหน่วยงานผู้รับเงินโดยขีดฆ่าคำว่า “ผู้ถือ” ออก

ข้อ 29 การจ่ายเช็ค ต้องมีใบสำคัญจ่ายเช็ค ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับวันที่จ่ายเช็ค เลขที่เช็ค ชื่อธนาคาร วัตถุประสงค์ในการจ่ายเงิน ชื่อผู้รับเช็คและจำนวนเงิน พร้อมทั้งลงชื่อผู้จัดทำเอกสาร และผู้อนุมัติไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้ สหกรณ์จะต้องจัดให้มีทะเบียนจ่ายเช็คบันทึกรายละเอียดข้างต้น เพื่อการควบคุมและตรวจสอบด้วย เช็คที่มีการลงชื่อสั่งจ่ายเรียบร้อยแล้วแต่ยังไม่มีผู้มารับ ให้เก็บรักษาไว้ในที่ปลอดภัย และควรติดต่อให้ผู้มารับไปโดยเร็วที่สุด

ข้อ 30 ในกรณียกเลิกการจ่ายเช็ครายการใด ให้ผู้มีหน้าที่จ่ายประทับตรา “ยกเลิก” พร้อมบันทึกเหตุผลที่ยกเลิกและลงลายมือชื่อผู้รับผิดชอบกำกับไว้ด้วย

ข้อ 31 ในการถอนเงินจากธนาคาร หรือแหล่งรับฝากเงินอื่น ๆ เพื่อนำมาใช้จ่ายในธุรกิจของสหกรณ์ ให้ผู้จัดการหรือผู้ทำหน้าที่แทน ทำบันทึกขออนุมัติถอนเงินโดยชี้แจงเหตุผลต่อประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการถอนเงิน พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ และเอกสารการถอนเงินเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

หมวด 4

การเก็บรักษาเงินและเอกสารสำคัญ

ข้อ 32 เมื่อสิ้นเวลาทำการ ตามข้อ 5 ให้ผู้จัดการหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ตาม ข้อ 7 ตรวจสอบรายการเงินสดในสมุดบัญชีเปรียบเทียบกับตัวเงินสดในมือเป็นประจำทุกวัน เมื่อเห็นว่าถูกต้องตรงกันแล้วให้ลงลายมือชื่อกำกับไว้ในสมุดบัญชีด้วย

ข้อ 33 เงินสดและเอกสารการเงินที่สหกรณ์จะต้องเก็บรักษาไว้ในมือแต่ละวันนั้น ให้เก็บรักษาไว้ในตู้নিরภัยของสหกรณ์ หรือในที่มั่นคงปลอดภัย โดยอยู่ในความรับผิดชอบของผู้จัดการ

ข้อ 34 ให้เก็บรักษาสมุดบัญชีเงินฝากของสหกรณ์ทุกเล่ม สมุดบัญชี ทะเบียน และเอกสารเกี่ยวกับการเงินไว้ในตู้নিরภัย และหรือในที่มั่นคงปลอดภัยโดยอยู่ในความรับผิดชอบของผู้จัดการ

ข้อ 35 ให้คณะกรรมการมอบหมายให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือกรรมการคนใดคนหนึ่ง ทำการตรวจสอบเป็นครั้งคราวเกี่ยวกับเงินสดคงเหลือ และเอกสารการเงินอื่น ๆ ให้ถูกต้อง

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร



12 มี.ย. 2566

วันที่.....

ข้อ 36 ให้ผู้จัดการ จัดให้มีการทำบัญชีรับจ่าย งบทดลอง งบสอบยอดเงินฝากธนาคาร (กรณีเงินฝากในบัญชีของสหกรณ์ และหลักฐานของธนาคารไม่ตรงกัน) รวมทั้งสรุปเกี่ยวกับการรับจ่ายเงิน เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการเป็นประจำทุกเดือน

ข้อ 37 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2566



(Handwritten signature)

(นายอำนาจ อภิชาติตรากุล)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

นายทะเบียน:
 สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร
 ที่ กพ (บทส) ๐๐๑๐/.....1825 ลงวันที่ 12 มี.ย. 2566



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด
ว่าด้วยที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ พ.ศ. 2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด พ.ศ. 2565 ข้อ 82 (14) ข้อ 108 และข้อ 118 (10) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 65 วาระพิเศษ ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2566 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยที่ปรึกษา และที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัดว่าด้วยที่ปรึกษา และที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ พ.ศ. 2566”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 7 เมษายน พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยที่ปรึกษา และที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ รวมทั้งประกาศ คำสั่ง มติคณะกรรมการดำเนินการ หรือระเบียบอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

“ข้อบังคับ” หมายถึง ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด พ.ศ. 2565

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครู

กำแพงเพชร จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครู

กำแพงเพชร จำกัด

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด ตามข้อบังคับหมวด 5

“ที่ปรึกษา” หมายถึง สมาชิก หรือบุคคลภายนอกที่มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับข้อบังคับระเบียบประสพการณ์เหมาะสมเป็นที่ปรึกษา

“ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์” หมายถึง ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ เป็นพิเศษเกี่ยวกับกฎหมาย พ.ร.บ.สหกรณ์ การเงินการบัญชี การบริหารงานของสหกรณ์

ข้อ 5 ที่ปรึกษาถ้าเป็นสมาชิกของสหกรณ์ ต้องเป็นสมาชิกสามัญมาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี และคณะกรรมการดำเนินการอาจเชิญบุคคลภายนอกซึ่งทรงคุณวุฒิมีความรู้ ความสามารถ และเหมาะสมเป็นที่ปรึกษาของสหกรณ์เพื่อความเห็นแนะนำในการดำเนินงานทั่วไปของสหกรณ์ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 6 ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ต้องมีคุณสมบัติตามที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 7 ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์มีจำนวนไม่เกิน 5 คน

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร


12 มี.ย. 2566

วันที่.....

ข้อ 8 ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์อยู่ในตำแหน่งวาระ 1 ปี ทางบัญชี และเมื่อครบวาระแล้ว หากคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นว่าที่ปรึกษาคนใดมีความเหมาะสมก็อาจได้รับแต่งตั้งได้อีก

ข้อ 9 ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ พ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- 9.1 ครบวาระ
- 9.2 ตาย
- 9.3 ลาออก
- 9.4 เป็นบุคคลล้มละลาย
- 9.5 เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- 9.6 ได้รับโทษจำคุก
- 9.7 คณะกรรมการ มีมติให้พ้นจากการเป็นที่ปรึกษา และที่ปรึกษากิตติมศักดิ์

ด้วยคะแนนเสียง 2 ใน 3

ข้อ 10 ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ มีหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำ เพื่อพัฒนางานสหกรณ์ แก่คณะกรรมการ

ข้อ 11 คณะกรรมการอาจเชิญให้ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ มาให้ข้อเสนอแนะต่อที่ประชุม คณะกรรมการเป็นครั้งคราวก็ได้

ข้อ 12 ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ ในการถือปฏิบัติ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ

ข้อ 13 ผลประโยชน์และค่าตอบแทนหรือค่าใช้จ่ายที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่นของที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ และอยู่ภายใต้งบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติ ต่อที่ประชุมใหญ่ ตลอดจนจะต้องแสดงไว้ในรายงานประจำปี และเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ทราบเป็นรายบุคคล พิจารณาในแต่ละปี

ข้อ 14 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2566



Opin a

(นายอำนาจ อภิชาติตรากุล)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

เลขที่หนังสือสหกรณ์ใช้ทราบการถือใช้ระเบียบตามหนังสือ

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร

ที่ กพ (นทส) ๐๐๑๐/..... ลงวันที่ 12 มี.ย. 2566

1825



**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด
ว่าด้วยการแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารการเงินของสหกรณ์ พ.ศ. 2566**

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด พ.ศ. 2565 ข้อ 82 (14) และข้อ 118 (12) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 65 วาระพิเศษ ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2566 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยการแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารการเงินของสหกรณ์ พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยการแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารการเงินของสหกรณ์ พ.ศ. 2566”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 7 เมษายน พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

“ข้อบังคับ” หมายถึง ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด พ.ศ. 2565

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครู

กำแพงเพชร จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครู

กำแพงเพชร จำกัด

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด ตามข้อบังคับหมวด 5

“ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารการเงินของสหกรณ์” หมายถึง ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้

ความสามารถ เป็นพิเศษเกี่ยวกับ กฎหมาย พ.ร.บ.สหกรณ์ การเงิน การบัญชี การบริหารงานของสหกรณ์ หรือ สถาบันการเงินอื่น ต้องมีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้บังคับบัญชาของฝ่ายจัดการในสหกรณ์หรือ สถาบันการเงินอื่น ไม่น้อยกว่า 8 ปี

ข้อ 4 คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารการเงินของสหกรณ์ โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ในการบริหารการเงิน เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่สหกรณ์ และให้มีวาระการดำรงตำแหน่งวาระ 1 ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งได้อีก

ข้อ 5 ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารการเงินของสหกรณ์ มีหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำด้านบริหารการเงินของสหกรณ์ และประสานงานกับสถาบันการเงิน เครือข่ายสหกรณ์ ทั้งในและนอกจังหวัด เพื่อให้เกิดความคล่องตัว และมีประสิทธิภาพสูงสุดในการบริหารการเงิน และเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการตามที่คณะกรรมการเชิญประชุม

ข้อ 6 ค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทน ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารการเงินของสหกรณ์ ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการดำเนินการ และอยู่ภายใต้งบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติ จากที่ประชุมใหญ่

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร

วันที่.....

12 มี.ย. 2566

ข้อ 7 ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารการเงินของสหกรณ์ พ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

7.1 ครบวาระ

7.2 ตาย

7.3 ลาออก

7.4 เป็นบุคคลล้มละลาย

7.5 เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

7.6 ได้รับโทษจำคุก

7.7 คณะกรรมการ มีมติให้พ้นจากการเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารการเงินของสหกรณ์

ด้วยคะแนนเสียง 2 ใน 3

ข้อ 8 ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารการเงินของสหกรณ์ ในการถือเป็นแนวปฏิบัติ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ

ข้อ 9 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2566



(นายอำนาจ อภิชาติตรากุล)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์กรุงเก่าแพงเพชร จำกัด

นายทะเบียนสหกรณ์รับทราบการถือใช้ระเบียบตามหนังสือ

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร

ที่ กพ (นทส) ๐๐๑๐/.....¹⁸²⁵ ลงวันที่ 1 2 ส.ย. 2566



**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครุฑก่าแพงเพชร จำกัด
ว่าด้วยการปรับโครงสร้างหนี้ของสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2566**

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ครุฑก่าแพงเพชร จำกัด พ.ศ. 2565 ข้อ 13 ข้อ 82 (14) และข้อ 118 (4) (12) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 65 วาระพิเศษ ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2566 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครุฑก่าแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยการปรับโครงสร้างหนี้ของสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครุฑก่าแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยการปรับโครงสร้างหนี้ของสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2566”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 7 เมษายน พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครุฑก่าแพงเพชร จำกัด

“ข้อบังคับ” หมายถึง ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครุฑก่าแพงเพชร จำกัด พ.ศ. 2565

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครุ

ฑก่าแพงเพชร จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครุ

ฑก่าแพงเพชร จำกัด

“คณะกรรมการเงินกู้” หมายถึง คณะกรรมการเงินกู้ตามความในข้อบังคับ ข้อที่ 87

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครุฑก่าแพงเพชร จำกัด

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครุฑก่าแพงเพชร จำกัด ตามข้อบังคับหมวด 5

“ผู้กู้” หมายถึง สมาชิกซึ่งเป็นผู้กู้เงินจากสหกรณ์ออมทรัพย์ครุฑก่าแพงเพชร จำกัด

“ผู้ค้ำประกัน” หมายถึง สมาชิกผู้ค้ำประกันเงินกู้ให้กับผู้กู้

“เงินได้รายเดือน” หมายถึง เงินเดือน เงินค่าจ้าง เงินบำนาญ และเงินที่จ่ายควบกับ

เงินเดือน เงินค่าจ้าง เงินบำนาญ ยกเว้นเงินค่าตอบแทน

“สถาบันการเงิน” หมายถึง ธนาคารพาณิชย์ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย หรือสถาบันการเงินอื่นที่จดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์ และสหกรณ์อื่น

“ภาระหนี้” หมายถึง ภาระหนี้สินที่มีเป็นจำนวนมากจนสมาชิกไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามปกติ

ข้อ 4 วัตถุประสงค์ของการปรับโครงสร้างหนี้ เพื่อช่วยเหลือสมาชิกดังนี้

4.1 ลดภาระในการชำระหนี้ให้มีเงินเหลือเป็นค่าครองชีพเพิ่มขึ้น มิใช่ไปสร้าง

ภาระหนี้สินเพิ่มขึ้น

4.2 ผ่อนคลายภาระหนักในการชำระหนี้ของสมาชิก

4.3 เพิ่มขีดความสามารถในการชำระหนี้และพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดก่าแพงเพชร

วันที่.....

ข้อ 5 หนี้ที่เกิดจากการใช้เงินผิดวัตถุประสงค์แห่งเงินกู้จะไม่ได้รับการพิจารณาให้ปรับโครงสร้างหนี้ตามระเบียบนี้

ข้อ 6 หนี้ที่จะสามารถขอปรับโครงสร้างหนี้ได้ ต้องมีลักษณะดังนี้

6.1 หนี้ที่มีอยู่เป็นภาระหนักโดยพิจารณาแล้วมีเงินได้คงเหลือสุทธิไม่เพียงพอในการชำระหนี้หรือไม่เพียงพอแก่การดำรงชีพ

6.2 หนี้ที่มีอยู่เป็นภาระหนัก อันเกิดจากเหตุสุจริตหรือเหตุอันจำเป็น ได้แก่ เหตุจากภัยธรรมชาติ ภัยพิบัติ ปัญหาด้านสุขภาพ หรือต้องรับผิดชอบในฐานะผู้ค้ำประกัน

6.3 หนี้สถาบันการเงินอื่น

ข้อ 7 สมาชิกที่จะขอปรับโครงสร้างหนี้ได้ ต้องมีลักษณะดังนี้

7.1 สมาชิกผู้จะขอกู้เงินสามัญปรับโครงสร้างหนี้ตามระเบียบนี้ได้ ต้องเป็นสมาชิกในสหกรณ์นี้ติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี

7.2 เป็นผู้กู้ที่มีภาระหนี้สินเป็นจำนวนมากจนไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามปกติ โดยให้พิจารณาจากรายได้และรายจ่ายตามรายละเอียดบัญชีเงินเดือนของสมาชิกและหลักฐานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

7.3 ต้องปรากฏว่ามีรายได้คงเหลือสุทธิไม่เพียงพอในการชำระหนี้หรือไม่เพียงพอแก่การดำรงชีพต้องได้รับความยินยอมจากผู้ค้ำประกัน

7.4 เป็นผู้ค้ำประกันที่ต้องรับภาระการชำระหนี้แทนผู้กู้ โดยหนี้นั้นเป็นภาระหนักอันเกิดจากเหตุสุจริตหรือเหตุอันจำเป็น

7.5 มีภาระหนี้สินกับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด มากกว่า 1 สัญญา ยกเว้นเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน (ฉฉ.) และเงินกู้โครงการช่วยเหลือสมาชิกที่ประสบความเดือดร้อนด้านการเงิน (ฉผ.)

7.6 มีภาระหนี้สินกับสถาบันการเงินอื่น

7.7 มีบุคคลค้ำประกันและหลักประกันอื่น ตามที่คณะกรรมการ เห็นสมควรโดยให้เป็นไปตามระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วย การให้กู้เงินแก่สมาชิก พ.ศ. 2566 ข้อ 43 และ ข้อ 44

7.8 วงเงินกู้สามัญปรับโครงสร้างหนี้ จะต้องไม่เกินวงเงิน 5,000,000 บาท ส่งชำระงวดรายเดือนไม่เกิน 300 งวด ต้องมีเงินได้รายเดือนเหลือไม่ต่ำกว่าร้อยละ 30 ของเงินได้รายเดือน

7.9 เงินกู้สามัญปรับโครงสร้างหนี้จะต้องชำระหนี้สถาบันการเงินเท่านั้น ยกเว้นบัตรเครดิตสินเชื่อออกระบบ สินเชื่อธนวิทย์ที่ผู้กู้มีอายุต่ำกว่า 58 ปีบริบูรณ์

7.10 สมัครใจและยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ 8 สมาชิกที่ยื่นกู้สามัญปรับโครงสร้างหนี้แล้ว งดการกู้เงินทุกประเภท ยกเว้น การกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน (ฉฉ.) และการกู้เงินโครงการช่วยเหลือสมาชิกที่ประสบความเดือดร้อนด้านการเงิน (ฉผ.) และต้องมีเงินได้รายเดือนคงเหลือไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของเงินได้รายเดือน

ข้อ 9 เงินกู้สามัญปรับโครงสร้างหนี้ มีเงื่อนไข ดังนี้

9.1 สมาชิกผู้ประสงค์กู้เงินสามัญปรับโครงสร้างหนี้ จะต้องดำเนินการ ดังนี้

9.1.1 เสนอคำขอกู้ถึงคณะกรรมการตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

9.1.2 เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่แสดงการเป็นหนี้จากสถาบันการเงิน

9.2 คณะกรรมการอาจมอบหมายแต่งตั้งกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ตรวจสอบกับสถาบันการเงิน หรือสอบสวนหลักฐานการเป็นหนี้สถาบันการเงินก่อนนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ

9.3 การจ่ายเงินกู้สามัญปรับโครงสร้างหนี้ให้แก่สถาบันการเงิน ให้สหกรณ์เป็นผู้ดำเนินการชำระหนี้แทนสมาชิก

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร

วันที่ 12 มิ.ย. 2568

ข้อ 10 สมาชิกที่ประสงค์จะปรับโครงสร้างหนี้ให้ยื่นคำขอพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาตามแบบที่สหกรณ์กำหนดรวมทั้งเอกสารที่แสดงให้เห็นว่ามีภาระหนัก

ข้อ 11 ให้คณะกรรมการเงินกู้สอบสวนเบื้องต้นให้ได้ข้อความจริงเกี่ยวกับหนี้ของสมาชิกที่ขอปรับโครงสร้างหนี้ให้เป็นไปตามข้อ 6 และข้อ 7 เพื่อเสนอความเห็นให้คณะกรรมการพิจารณา

ข้อ 12 การปรับโครงสร้างหนี้ให้สมาชิกกระทำครั้งใหม่ได้ จะต้องส่งชำระงวดประจำเดือนติดต่อกันไม่น้อยกว่า 6 งวด และวงเงินกู้ต้องไม่เกินจากวงเงินเดิมที่อนุมัติให้ปรับโครงสร้างหนี้ไว้ครั้งก่อน

กรณีที่สมาชิกกู้เงินปรับโครงสร้างหนี้ไว้เดิม หากมีสิทธิ์กู้เงินได้ตามระเบียบ ว่าด้วยเงินให้กู้แก่สมาชิก พ.ศ. 2566 ข้อ 5.1 และข้อ 14 ให้ปรับเปลี่ยนสัญญาเงินกู้ได้ตามวงเงินที่กำหนดไว้

ข้อ 13 อัตราดอกเบี้ยให้เรียกดอกเบี้ยเงินกู้ที่เกิดจากการปรับโครงสร้างหนี้ในอัตราไม่เกินร้อยละ 15 ต่อปี ตามที่กฎหมายกำหนด การเพิ่มหรือลดอัตราดอกเบี้ยดังกล่าว เป็นอำนาจของคณะกรรมการ ซึ่งสหกรณ์จะประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป และให้คิดเป็นรายวันตามจำนวนต้นเงินคงเหลือ

ข้อ 14 หลักประกันเงินกู้เพื่อปรับโครงสร้างหนี้ ให้ใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกัน ดังนี้

14.1 มีสมาชิกสหกรณ์เป็นผู้ค้ำประกันตามจำนวนที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก พ.ศ. 2566 ข้อ 14

14.2 มีหลักประกันอื่นตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร แต่ต้องเหลือไม่น้อยกว่า 50,000 บาท

ข้อ 15 เมื่อคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติให้สมาชิกรายใดปรับโครงสร้างหนี้แล้วให้ถือปฏิบัติดังนี้

15.1 สมาชิกรายใดที่ผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ จะไม่ได้รับเงินเฉลี่ยคืน ตามข้อบังคับข้อ 30 (2)

15.2 สมาชิกที่ผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ยติดต่อกันเป็นเวลาถึงสองเดือน หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ถึงสามคราวสำหรับเงินกู้รายหนึ่งๆ ให้ถือว่าเงินกู้นั้นเป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิงพร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันทีโดยมิพักต้องคำนึงถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้และให้คณะกรรมการจัดการเรียกคืนโดยมิชักช้า

ข้อ 16 กรณีเรื่องใดไม่ได้กำหนดไว้เป็นพิเศษตามระเบียบนี้ให้ถือปฏิบัติในการให้เงินกู้เป็นไปตามระเบียบ ว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สมาชิกและให้คณะกรรมการมีอำนาจในการวินิจฉัยตีความเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ 17 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2566



(นายอำนาจ อภิชาติตรากุล)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

ฉบับนี้เป็นฉบับที่พิมพ์ขึ้นตามการถือใช้ระเบียบตามหนังสือ

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร

ที่ กพ (นทล) ๐๐๑๐/ 1825 ลงวันที่ 12 มี.ย. 2566



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด
ว่าด้วยการสรรหาประธานกรรมการ กรรมการดำเนินการ และผู้ตรวจสอบกิจการ พ.ศ. 2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด พ.ศ. 2565 ข้อ 75 ข้อ 76 ข้อ 82 (14) และข้อ 118 (12) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 65 วาระพิเศษ ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2566 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยการสรรหาประธานกรรมการ กรรมการดำเนินการ และผู้ตรวจสอบกิจการ พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยการสรรหาประธานกรรมการ กรรมการดำเนินการ และผู้ตรวจสอบกิจการ พ.ศ. 2566"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 7 เมษายน พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยการสรรหาประธานกรรมการ กรรมการดำเนินการ และผู้ตรวจสอบกิจการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ รวมทั้งประกาศคำสั่ง มติคณะกรรมการดำเนินการ หรือระเบียบอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

“ข้อบังคับ” หมายถึง ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด พ.ศ. 2565

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครู

กำแพงเพชร จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครู

กำแพงเพชร จำกัด

“กรรมการ” หมายถึง กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

“ผู้ตรวจสอบกิจการ” หมายถึง ผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด ตามข้อบังคับหมวด 5

“คณะกรรมการสรรหา” หมายถึง คณะกรรมการที่มีหน้าที่จัดการสรรหา ประธานกรรมการ กรรมการดำเนินการ และผู้ตรวจสอบกิจการ

“เขตสรรหา” หมายถึง เขตพื้นที่การศึกษาหรือหน่วยงานที่กำหนดเป็นเขตสรรหาแล้วแต่กรณี

“หน่วยสรรหา” หมายถึง สถานที่ที่กำหนดให้ทำการลงคะแนนสรรหา

ข้อ 5 ให้คณะกรรมการ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา จากกรรมการ จำนวนไม่เกิน 7 คน ประกอบด้วยประธานหนึ่งคน นอกนั้นเป็นกรรมการ และให้ผู้จัดการเป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการ กำหนดและประกาศวันเปิด ปิดรับสมัครสรรหา ให้ปิดรับสมัคร การสรรหาครั้งแรก ก่อนวันประชุมใหญ่น้อยสามสิบวัน และก่อนวันลงคะแนนสรรหาครั้งแรกอย่างน้อยสิบวัน การดำเนินการสรรหาครั้งแรกต้องแล้วเสร็จก่อนวันประชุมใหญ่น้อยกว่าสิบห้าวัน

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร

๕๐
12 มี.ย. ๒๕๖๖

วันที่.....

ข้อ 6 ให้คณะกรรมการสรรหามีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

6.1 เตรียมเอกสาร บัตรลงคะแนนสรรหา แบบพิมพ์สำหรับการรับสมัครประธานกรรมการ กรรมการ และผู้ตรวจสอบกิจการ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการลงคะแนน และการตรวจนับคะแนนไว้ให้พร้อมก่อนการสรรหา

6.2 ดำเนินการรับสมัครผู้ซึ่งจะเป็นประธานกรรมการ กรรมการ และผู้ตรวจสอบกิจการ

6.3 จัดทำประกาศ บัญชีรายชื่อ หมายเลขประจำตัวผู้สมัคร และบัญชีผู้มีสิทธิสรรหา ณ สำนักงานสหกรณ์ ภายในสามวันทำการหลังวันปิดรับสมัคร

6.4 จัดส่งบัญชีรายชื่อหมายเลขผู้สมัคร และบัญชีผู้มีสิทธิสรรหาไปยังเขตสรรหาและหน่วยสรรหาภายในห้าวันทำการ หลังวันปิดรับสมัคร

6.5 ดำเนินการสรรหาประธานกรรมการ กรรมการ และผู้ตรวจสอบกิจการให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย บริสุทธิ์ และยุติธรรม

6.6 เสนอประธานกรรมการ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาประจำเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานที่ไม่สังกัดเขตพื้นที่การศึกษา จำนวนไม่เกินเขตละห้าคน และมอบหมายหน้าที่ให้คณะกรรมการสรรหา ดำเนินการจัดการสรรหาในเขตสรรหาที่คณะกรรมการกำหนด ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย บริสุทธิ์ และยุติธรรม โดยคณะกรรมการสรรหามีหน้าที่

6.6.1 แต่งตั้งคณะกรรมการประจำหน่วยสรรหา จำนวนหน่วยสรรหาละสามคน

6.6.2 จัดส่งเอกสารที่ต้องใช้ในการสรรหาให้คณะกรรมการประจำหน่วยสรรหา ดำเนินการตามระเบียบที่กำหนด

6.6.3 รายงานผลการสรรหาของเขตสรรหาที่ดำเนินการ ต่อคณะกรรมการสรรหา โดยเร็วหลังทราบผลอย่างเป็นทางการ

6.7 สืบสวนในกรณีที่มีการทักท้วง หรือร้องเรียนในการสรรหาเพื่อเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา

6.8 จัดทำข้อกำหนดวิธีการสรรหาและลงคะแนน

6.9 ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ข้อ 7 ผู้สมัครเป็นประธานกรรมการ กรรมการ และผู้ตรวจสอบกิจการต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

7.1 เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครุภัณฑ์กำแพงเพชร จำกัด ตามข้อบังคับหมวด 5

7.2 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติ ไม่ขัดต่อข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ครุภัณฑ์กำแพงเพชร จำกัด

พ.ศ. 2565 ข้อ 76

7.3 ผู้สมัครประธานกรรมการ กรรมการ และผู้ตรวจสอบกิจการ มีสิทธิสมัครได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น

ข้อ 8 ให้ดำเนินการสรรหาประธานกรรมการขั้นแรกจากสมาชิกทั้งหมด ผู้ได้รับการสรรหาเป็นประธานกรรมการในขั้นแรกมีสิทธิให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งเป็นประธานกรรมการ

ข้อ 9 ให้ดำเนินการสรรหากรรมการขั้นแรกจากสมาชิกในเขตสรรหา โดยแบ่งเขตสรรหาตามเขตพื้นที่การศึกษา และอีกหนึ่งเขตสรรหาจากหน่วยงานทั้งหมดที่ไม่สังกัดเขตพื้นที่การศึกษา

จำนวนกรรมการที่ได้รับสรรหาขั้นแรกของเขตสรรหา ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการ

มติของคณะกรรมการในการกำหนดจำนวนกรรมการขั้นแรกของเขตสรรหาต้องเป็นไปตามสัดส่วนของจำนวนสมาชิก เขตสรรหาหนึ่ง ๆ ต้องมีกรรมการอย่างน้อยหนึ่งคนผู้ได้รับสรรหาเป็นกรรมการในขั้นแรกของเขตสรรหามีสิทธิให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งเป็นกรรมการ

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร

12

12 ค.ย. 2560

วันที่.....

ข้อ 10 ให้ดำเนินการสรรหาผู้ตรวจสอบกิจการชั้นแรกจากสมาชิกในเขตสรรหา โดยแบ่งเขตสรรหาตามเขตพื้นที่การศึกษา และอีกหนึ่งเขตสรรหาจากหน่วยงานทั้งหมดที่ไม่สังกัดเขตพื้นที่การศึกษา จำนวนผู้ตรวจสอบกิจการที่ได้รับสรรหา ให้เป็นไปตามนายทะเบียนกำหนดและข้อบังคับของ สหกรณ์ ข้อ 109

มติของคณะกรรมการในการกำหนดจำนวนผู้ตรวจสอบกิจการชั้นแรกของเขตสรรหาต้องเป็นไปตามสัดส่วนของจำนวนสมาชิก

ข้อ 11 การลงคะแนนสรรหาให้ใช้วิธีการลงคะแนนตรงและลับ ให้ผู้มีสิทธิลงคะแนนสรรหามาแสดงตนพร้อมบัตรประจำตัวสมาชิกสหกรณ์ หรือบัตรประจำตัวที่มีรูปถ่ายซึ่งทางราชการออกให้ต่อคณะกรรมการประจำหน่วยสรรหาเพื่อรับบัตรลงคะแนน เมื่อคณะกรรมการประจำหน่วยตรวจหลักฐานถูกต้องแล้วให้ผู้มีสิทธิลงคะแนนลงลายมือชื่อรับบัตรสรรหาหนึ่งฉบับ เพื่อให้ลงคะแนนตามวิธีการที่คณะกรรมการเขตสรรหากำหนด

ข้อ 12 ผู้มีสิทธิลงคะแนนคนหนึ่ง มีสิทธิลงคะแนนสรรหาผู้สมัครเป็นประธานกรรมการ กรรมการ และผู้ตรวจสอบกิจการในเขตสรรหาที่ตนมีสิทธิลงคะแนนได้เพียงตำแหน่งละ หนึ่ง คน ผู้ได้รับคะแนนสรรหาสูงตามลำดับ จำนวนเท่ากับที่คณะกรรมการกำหนดเป็นผู้ได้รับสรรหา

ข้อ 13 ผู้สมัครรับการสรรหาประธานกรรมการ กรรมการ และผู้ตรวจสอบกิจการต้องเสียค่าสมัครตามที่คณะกรรมการกำหนด และต้องมีสมาชิกรับรองไม่น้อยกว่า ห้า คน

ข้อ 14 กรณีที่ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาทุกประเภท ได้คะแนนเท่ากันให้ใช้วิธีการจับฉลาก เพื่อให้ได้ผู้ได้รับสรรหาตามจำนวนที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 15 ให้ประธานกรรมการ กรรมการ และผู้ตรวจสอบกิจการที่ได้รับเลือกตั้งดำรงตำแหน่งตามวาระที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด พ.ศ. 2565 ข้อ 78 และ ข้อ 111

ข้อ 16 กรณีมีการทักท้วงร้องเรียนในการสรรหาชั้นแรกให้ยื่นหนังสือร้องเรียนต่อประธานกรรมการภายในสามวัน หลังจากการประกาศผลการสรรหาและต้องมีสมาชิกรับรองไม่น้อยกว่า ห้าสิบ คน

ให้ประธานกรรมการมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาสืบสวนหาข้อเท็จจริง ให้แล้วเสร็จภายในสามวันทำการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณา มติของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

ข้อ 17 กรณีที่มีการทักท้วงร้องเรียนการเลือกตั้งในที่ประชุมใหญ่ให้ยื่นหนังสือร้องเรียนต่อประธานกรรมการภายในหนึ่งชั่วโมง หลังจากประกาศผลการเลือกตั้ง และต้องมีสมาชิกรับรองไม่น้อยกว่า สามสิบคน

ให้ประธานกรรมการเรียกประชุมคณะกรรมการโดยด่วนเพื่อพิจารณา มติของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

ข้อ 18 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2566



(นายอำนาจ อภิชาติตรากุล)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร

ที่ กพ (นทส) ๐๐๑๐/ 1825

ลงวันที่ 12 มิ.ย. 2566



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด
ว่าด้วยการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก พ.ศ. 2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด พ.ศ. 2565 ข้อ 67 ข้อ 82 (14) และข้อ 118 (12) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 65 วาระพิเศษ ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2566 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก พ.ศ.2566 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก พ.ศ.2566”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 7 เมษายน พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ รวมทั้งประกาศ คำสั่ง มติคณะกรรมการดำเนินการ หรือระเบียบอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

“ข้อบังคับ” หมายถึง ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด พ.ศ. 2565

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครู

กำแพงเพชร จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครู

กำแพงเพชร จำกัด

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด ตามข้อบังคับหมวด 5

“ผู้แทนสมาชิก” หมายถึง ผู้แทนสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

“คณะกรรมการสรรหา” หมายถึง คณะกรรมการสรรหา สรรหาประธานกรรมการ กรรมการดำเนินการ และผู้ตรวจสอบกิจการ

“เขตเลือกตั้ง” หมายถึง กลุ่มโรงเรียน หรือหน่วยงานที่กำหนดให้เป็นเขตเลือกตั้ง

“หน่วยเลือกตั้ง” หมายถึง สถานที่กำหนดให้ทำการลงคะแนน

ข้อ 5 ผู้แทนสมาชิก มีหน้าที่ตามข้อบังคับ ข้อ 66 และข้อ 73

ข้อ 6 คุณสมบัติของผู้สมัครเป็นผู้แทนสมาชิก ต้องเป็นสมาชิกสามัญสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด และมีชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อในเขตเลือกตั้งนั้น

ข้อ 7 การลงคะแนนเลือกตั้ง โดยให้สมาชิกลงคะแนนด้วยตนเอง

ถ้ามีผู้สมัครจำนวนเท่ากับจำนวนที่คณะกรรมการกำหนด ให้ถือว่าผู้สมัครนั้น ได้รับเลือกตั้งเป็นผู้แทนสมาชิก

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร

[Signature]

วันที่ 12 มิ.ย. 2566

สมาชิกหนึ่งคนมีสิทธิลงคะแนนเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกในเขตเลือกตั้งนั้น ได้เพียงหนึ่งคน ผู้ที่ได้รับการเลือกตั้ง คือผู้ที่ได้คะแนนสูง เรียงลงมาตามลำดับเท่ากับจำนวนที่คณะกรรมการกำหนด กรณีที่ผู้สมัครได้คะแนนจากการเลือกตั้งเท่ากันให้ใช้วิธีการจับสลาก เพื่อให้ได้ผู้รับการเลือกตั้งตามจำนวนที่คณะกรรมการกำหนด

ในกรณีที่มีผู้สมัครไม่ครบจำนวนที่คณะกรรมการกำหนด หรือไม่มีผู้สมัคร ให้คณะกรรมการสรรหาจากสมาชิกในเขตเลือกตั้งนั้น จนครบจำนวนตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 8 ให้คณะกรรมการสรรหาเป็นผู้ดำเนินการเลือกตั้ง กำหนดเขตเลือกตั้ง หรือรวมหน่วยงานหรือกลุ่มข้าราชการบำนาญเป็นเขตเลือกตั้งตามบัญชีท้ายประกาศที่คณะกรรมการสรรหา

ข้อ 9 ให้มีหน่วยเลือกตั้งเขตเลือกตั้งละหนึ่งหน่วยเลือกตั้ง

ข้อ 10 จำนวนผู้แทนสมาชิกของเขตเลือกตั้งให้คณะกรรมการเป็นผู้กำหนด และตามสัดส่วนจำนวนสมาชิกของเขตเลือกตั้ง เขตเลือกตั้งหนึ่งต้องมีผู้แทนสมาชิกอย่างน้อยหนึ่งคนจำนวนผู้แทนสมาชิกทั้งหมดต้องไม่เกินจำนวนที่ข้อบังคับกำหนด

ข้อ 11 ผู้แทนสมาชิกดำรงตำแหน่งได้คราวละหนึ่งปีทางบัญชีของสหกรณ์ ถ้ายังไม่มีเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกใหม่ก็ให้ผู้แทนสมาชิกคนเดิมอยู่ในตำแหน่งต่อไปพราก่อนจนกว่าจะมีผู้แทนสมาชิกชุดใหม่

ข้อ 12 การพ้นตำแหน่งของผู้แทนสมาชิก ผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

12.1 ครบวาระ

12.2 ตาย

12.3 ลาออก

12.4 ย้ายหรือโอนไปต่างเขตเลือกตั้ง

12.5 ขาดสมาชิกภาพ

ข้อ 13 กรณีเกิดปัญหาหรือไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัย

ชี้ขาด

ข้อ 14 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2566



(Signature)

(นายอำนาจ อภิชาติตรากุล)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

นายทะเบียนสหกรณ์รับทราบการถือใช้ระเบียบตามหนังสือ

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร

ที่ กพ (นทส) ๐๐๑๐/1829 ลงวันที่ 12 มิ.ย. 2566



**ระเบียบสภกรณ์ออมทรัพย์ครุกำแพงเพชร จํากัด
ว่าด้วยการเก็บรักษา ยืม และการทำลายเอกสารสภกรณ์ พ.ศ. 2566**

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสภกรณ์ออมทรัพย์ครุกำแพงเพชร จํากัด พ.ศ. 2565 ข้อ 82 (14) ข้อ 85 (3) และข้อ 118 (12) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 65 วาระพิเศษ ครั้งที่ 1 / 2566 เมื่อวันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2566 ได้มีมติกำหนดระเบียบสภกรณ์ออมทรัพย์ครุกำแพงเพชร จํากัด ว่าด้วยการเก็บรักษา ยืม และการทำลายเอกสารสภกรณ์ พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสภกรณ์ออมทรัพย์ครุกำแพงเพชร จํากัด ว่าด้วยการเก็บรักษา ยืม และการทำลายเอกสารสภกรณ์ พ.ศ. 2566"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 7 เมษายน พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสภกรณ์ออมทรัพย์ครุกำแพงเพชร จํากัด ว่าด้วยการเก็บรักษา ยืม และการทำลายเอกสารสภกรณ์ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ รวมทั้งประกาศ คำสั่ง มติคณะกรรมการดำเนินการ หรือระเบียบอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สภกรณ์” หมายถึง สภกรณ์ออมทรัพย์ครุกำแพงเพชร จํากัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสภกรณ์ออมทรัพย์ครุกำแพงเพชร จํากัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสภกรณ์ออมทรัพย์ครุกำแพงเพชร จํากัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสภกรณ์ออมทรัพย์ครุกำแพงเพชร จํากัด

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่สภกรณ์ออมทรัพย์ครุกำแพงเพชร จํากัด

“เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป” หมายถึง เจ้าหน้าที่สภกรณ์ออมทรัพย์ครุกำแพงเพชร จํากัด ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่งานสารบรรณ

ข้อ 5 การเก็บเอกสารในระหว่างปฏิบัติ คือการเก็บเอกสารที่ปฏิบัติยังไม่เสร็จให้อยู่ในความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในเรื่องนั้น

ข้อ 6 การเก็บเอกสารที่ปฏิบัติเสร็จแล้ว คือการเก็บเอกสารที่ปฏิบัติเสร็จเรียบร้อยแล้ว และไม่มีอะไรที่จะต้องปฏิบัติต่อไปอีก ให้เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป แยกเอกสารนั้นเป็นเรื่องๆ เย็บเข้าเล่มหรือเก็บเข้าแฟ้ม พร้อมทั้งทำบัญชีหน้าเรื่อง หรือทำบัญชีเรื่องประจำแฟ้มด้วย เอกสารใดซึ่งไม่สามารถเก็บโดยวิธีดังกล่าวได้ให้มัดรวมเข้าด้วยกันเป็นหมวดหมู่รวมไว้ในที่เดียวกัน พร้อมทั้งทำบัญชีหน้าเรื่องประจำหมวดหมู่ เสร็จแล้วให้ทำสารบัญเรื่องหรือแฟ้มหมวดหมู่ของเอกสารนั้นๆ ด้วย เพื่อความสะดวกและความรวดเร็วในการค้นหาเป็นสำคัญ

เมื่อทำการตรวจบัญชีประจำปีเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปรวบรวมเอกสารที่ทำการตรวจบัญชีแล้วนั้นเก็บไว้ในที่อันปลอดภัย

สำนักงานสภกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร


 วันที่ 12 มิ.ย. 2566

ข้อ 7 การเก็บเอกสารให้ปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

7.1 เอกสารที่มีลักษณะดังต่อไปนี้ ให้คงเก็บรักษาไว้ตลอดไป คือ

7.1.1 เอกสารที่ต้องเก็บไว้เป็นหลักฐานของสหกรณ์ตลอดไป เช่น

เรื่องเกี่ยวกับการจัดตั้งสหกรณ์ ข้อบังคับ ทะเบียนสมาชิก รายงานการประชุมหลักฐานการตรวจบัญชี รายงานกิจการประจำปี สถิติต่าง ๆ ตลอดจนหลักฐานหรือเรื่องที่จะใช้ศึกษาค้นคว้าต่อไป

7.1.2 เอกสารที่เป็นหลักฐานทางอรรถคดี หรือสำนวนของศาล อัยการ หรือสำนวนของพนักงานสอบสวน

7.2 เอกสารที่เก็บไว้ไม่น้อยกว่า 5 ปี นับแต่วันที่ผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นต่องบการเงินประจำปี เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและอื่น ๆ คือ บัญชี และทะเบียนต่าง ๆ เอกสารประกอบงบลงบัญชี และสมุดบัญชีต่าง ๆ

7.3 เอกสารที่เก็บไว้ไม่ถึง 5 ปี แต่ไม่ต่ำกว่า 3 ปี คือ หนังสือขอเปลี่ยนแปลงเงินค่าหุ้นรายเดือน ใบสมัครเข้าเป็นสมาชิก หนังสือขอลาออกจากสหกรณ์

7.4 คำขอและหนังสือกู้เงินสามัญ และเงินกู้พิเศษให้เก็บรักษาไว้ 3 ปี นับจากวันที่สมาชิกได้ชำระหนี้เสร็จสิ้นแล้ว และต้องผ่านการตรวจสอบบัญชีประจำปีจากผู้สอบบัญชีก่อนแล้วให้ทำลายได้

7.5 คำขอและหนังสือกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ให้เก็บรักษาไว้ 1 ปี นับจากวันที่สมาชิกได้ชำระหนี้เสร็จสิ้นแล้ว และต้องผ่านการตรวจสอบบัญชีประจำปีจากผู้สอบบัญชีก่อน แล้วให้ทำลายได้

7.6 เอกสารอื่น ๆ นอกเหนือจากที่ระบุไว้ตาม ข้อ 7.1 - 7.5 ให้เก็บไว้ ไม่น้อยกว่า 1 ปี

ข้อ 8 การรักษาเอกสาร ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติเรื่องนั้นๆ หรือเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป รมัตถะวังเอกสารให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย ปลอดภัย และใช้การได้ทุกโอกาส หากชำรุดเสียหายต้องรีบซ่อมให้ใช้การได้เหมือนเดิม หากสูญหายต้องทำสำเนามาแทนให้ครบบริบูรณ์เท่าที่จะทำได้ หรือจัดทำเอกสารฉบับแทนขึ้นใหม่ โดยให้มีสาระสำคัญใกล้เคียงกับฉบับตัวจริงที่สุด และให้ประธานกรรมการ หรือผู้มีอำนาจทำการแทนรับรองความถูกต้อง

ถ้าเอกสารที่สูญหายเป็นเอกสารสิทธิตามกฎหมายหรือเอกสารสำคัญที่เป็นการแสดงเอกสารสิทธิ ก็ให้ดำเนินการแจ้งความต่อพนักงานสอบสวน

ข้อ 9 การยืมเอกสารที่ส่งเก็บแล้ว ให้ปฏิบัติดังนี้

9.1 ผู้ยืมจะต้องแจ้งให้ทราบว่าจะนำไปใช้เพื่อการใด

9.2 ผู้ยืมต้องทำบันทึกการยืมตามแบบที่สหกรณ์กำหนด พร้อมลงชื่อในสมุดทะเบียนการยืม และให้เจ้าหน้าที่รวบรวมบันทึกการยืมเรียงลำดับวัน เดือน ปี ไว้ เพื่อสะดวกในการติดตามทวงถาม

9.3 การยืมเอกสารของสหกรณ์ต้องได้รับอนุญาตจากประธานกรรมการ หรือผู้จัดการ

ข้อ 10 ในกรณีที่เอกสารซึ่งต้องเก็บเป็นความลับ ห้ามเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติเรื่องนั้น หรือเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป อนุญาตให้บุคคลภายนอกยืมดูหรือคัดลอกเป็นอันขาด เว้นแต่ ผู้มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ หรือเกี่ยวกับการดำเนินคดี

ข้อ 11 ภายใน 60 วันหลังวันสิ้นปีทางบัญชี ให้เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปสำรวจเอกสารที่ครบกำหนดอายุการเก็บในปีนั้น แล้วจัดทำบัญชีเอกสารขอทำลายเสนอ ประธานกรรมการ เพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน ตรวจสอบเอกสารที่จะทำลาย และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ทำลาย โดยมีหน้าที่ ดังนี้

11.1 พิจารณาเอกสารที่จะขอทำลายตามบัญชีเอกสารขอทำลาย

11.2 เสนอรายงานบัญชีเอกสารที่สมควรทำลายต่อคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร

วันที่..... 12 มี.ย. 2566

11.3 แสดงรายงานบัญชีเอกสารที่ได้รับอนุมัติให้ทำลายได้ และมอบสำเนาให้เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปเพื่อบันทึกในหนังสือเก็บ และบัญชีประจำเรื่อง หรือประจำหมวดหมู่ หรือประจำแฟ้ม

11.4 ควบคุมการทำลาย หรือทำลายด้วยตัวเอง โดยเครื่องทำลายเอกสาร หรือเผา หรือขายโดยย่อยไม่ให้อ่านออกเป็นเรื่องได้ ส่วนเงินที่ขายได้ให้นำเข้าเป็นเงินรายได้ของสภกรณ์

11.5 เสนอรายงานผลการทำลายให้คณะกรรมการทราบ และมอบให้เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปเก็บรายงานนั้นไว้เป็นหลักฐานด้วย

ข้อ 12 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2566



(นายอำนาจ อภิชาติตรากุล)

ประธานกรรมการสภกรณ์ออมทรัพย์ครุฑำแพงเพชร จำกัด

ระเบียบสภกรณ์ฉบับทราบการถือใช้ระเบียบตามหนังสือ

สำนักงานสภกรณ์จังหวัดครุฑำแพงเพชร

ที่ กพ (นทส) ๐๐๑๐/..... 1825 ลงวันที่ 12 มิ.ย. 2566



**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด
ว่าด้วยการใช้ทุนเพื่อสาธารณประโยชน์ พ.ศ. 2566**

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด พ.ศ. 2565 ข้อ 3 (12) ข้อ 82 (14) และ ข้อ 118 (12) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 65 วาระพิเศษ ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2566 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยการใช้ทุนเพื่อสาธารณประโยชน์ พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยการใช้ทุนเพื่อสาธารณประโยชน์ พ.ศ. 2566 ”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 7 เมษายน พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยการใช้ทุนเพื่อสาธารณประโยชน์ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ รวมทั้งประกาศ คำสั่ง มติคณะกรรมการดำเนินการหรือระเบียบอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“เงินทุน” หมายความว่า เงินทุนเพื่อสาธารณประโยชน์

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

“ข้อบังคับ” หมายความว่า ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด พ.ศ. 2565

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครู

กำแพงเพชร จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครู

กำแพงเพชร จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด ตามข้อบังคับหมวด 5

ข้อ 5 เงินที่จะนำเข้าบัญชีเงินทุน คือ

(1) เงินที่สหกรณ์จัดสรรจากกำไรสุทธิประจำปีตามมติที่ประชุมใหญ่ตามข้อบังคับ

สหกรณ์ ข้อ 30 (6)

(2) เงินอุดหนุน เงินบริจาค เงินช่วยเหลือหรือเงินอื่นใดที่ได้รับจากบุคคล องค์กร

หรือสถาบันเพื่อการนี้

ข้อ 6 เงินทุนให้จ่ายเพื่อสาธารณประโยชน์ของสหกรณ์ตามวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

6.1 จ่ายเพื่อการศึกษา ได้แก่

6.1.1 เป็นทุนสมทบก่อสร้าง หรือซ่อมแซม ต่อเติมอาคารเรียน หรืออาคารประกอบ

6.1.2 เป็นทุนสมทบการจัดซื้ออุปกรณ์การศึกษา ให้แก่สถานการศึกษา ที่สมควรจะ

ได้รับความช่วยเหลือ

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร

[Signature]

วันที่ 12 มิ.ย. 2566

6.1.3 เป็นทุนในการอบรมสัมมนา การวิจัย ค้นคว้าและการจัดกิจกรรมอื่น ๆ ในทางสหกรณ์ และทางการศึกษาทั่วไป

6.1.4 เป็นทุนการศึกษาสำหรับนักเรียนและนักศึกษาที่ขาดโอกาสทางการศึกษา

6.2 จ่ายเพื่อสวัสดิการสมาชิก ได้แก่

6.2.1 เป็นทุนสวัสดิการแก่สมาชิก ตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

6.2.2 สงเคราะห์ครอบครัวสมาชิก ในกรณีสมาชิก หรือคู่สมรสสมาชิกถึงแก่กรรม ตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

6.3 จ่ายเพื่อการกุศล ได้แก่

6.3.1 บำรุงการศาสนา ทั้งทางวัตถุและวิชาการ

6.3.2 สงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ เช่น อัคคีภัย ภัยแล้งและอุทกภัย

6.3.3 สงเคราะห์นักเรียนที่ยากจน

6.3.4 ค่าก่อสร้าง ต่อเติม บูรณะ ซ่อมแซมอาคาร หรือสถานที่อันเป็น

สาธารณประโยชน์ เช่น โรงพยาบาล ถนน สะพาน บ่อน้ำ และสวนสาธารณะ เป็นต้น

ข้อ 7 ในกรณีเงินทุนที่ได้รับตามข้อ 5 (2) หากเจ้าของทุนได้กำหนดเงื่อนไขหรือเจตนารมณ์ใดไว้เป็นหนังสือ ให้ถือเงื่อนไขและเจตนารมณ์นั้นเป็นส่วนหนึ่งของระเบียบนี้

ข้อ 8 การขออนุมัติให้หน่วยงานที่จะขออนุมัติสาธารณประโยชน์ เสนอเรื่องผ่านการพิจารณา ดังต่อไปนี้

8.1 หน่วยงานทางการศึกษาที่สังกัดอำเภอหรือจังหวัด ให้เสนอเรื่องผ่านผู้บังคับบัญชาที่ตนสังกัด หรือคณะกรรมการ

8.2 หน่วยงานอื่นๆ ให้เสนอเรื่องต่อสหกรณ์โดยตรง

8.3 เรื่องราวที่เสนอขออนุมัติสาธารณประโยชน์ให้แสดงหลักฐาน เหตุผล และถ้าเป็นอาคารหรือสถานที่ให้แสดงรูปแบบและรายการให้ชัดเจน ให้ยื่นต่อสหกรณ์ ก่อนการประชุมคณะกรรมการประจำเดือนไม่น้อยกว่า 7 วัน กับให้สำเนาเรื่องราวที่ขออนุมัติสาธารณประโยชน์นั้น ส่งให้กรรมการดำเนินการทุกคนทราบล่วงหน้าด้วย

ข้อ 9 การพิจารณาให้ทุนสาธารณประโยชน์ เพื่อเป็นหลักในการพิจารณาให้ทุนสาธารณประโยชน์ในคราวหนึ่ง ๆ ให้ถือหลักความสำคัญก่อนหลัง ดังต่อไปนี้

9.1 การสงเคราะห์อันเกิดจากภัยพิบัติต่างๆ แก่สมาชิก

9.2 ก่อให้เกิดประโยชน์แก่บรรดาสมาชิกทั้งหมด

9.3 กรณีอื่น ๆ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ

การพิจารณาให้ทุนสาธารณประโยชน์นั้น ให้พิจารณาจากทุนสาธารณประโยชน์ที่มีอยู่ในขณะนั้น ๆ เท่านั้น และเมื่อได้รับการพิจารณาให้ทุนสาธารณประโยชน์เพื่อการใด ๆ ในคราวหนึ่ง ๆ ไปแล้วให้ถือการพิจารณาสำหรับเรื่องนั้น ๆ เป็นอันยุติ

ข้อ 10 วงเงินการอนุมัติจ่ายทุนสาธารณประโยชน์ ที่จะอนุมัติจ่ายให้หน่วยงานที่ยื่นขอนั้น ตามปกติต้องไม่เกิน 20,000 บาท เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษก็ให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นเฉพาะราย

ข้อ 11 สิทธิการขออนุมัติให้ทุนสาธารณประโยชน์ เพื่อให้เป็นการทั่วถึงแก่ทุกหน่วยงาน หน่วยงานใดที่ได้รับทุนสาธารณประโยชน์ไปแล้วจะมีสิทธิยื่นขอได้อีก เมื่อทุกหน่วยงานได้รับทุนไปแล้วเว้นแต่หน่วยงานนั้น ๆ ไม่ประสงค์จะขอ ทั้งนี้ ให้พิจารณาเป็นปี ๆ ไป

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร



12 มี.ย. 2566

วันที่.....

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษ ก็ให้คณะกรรมการพิจารณาผ่อนผันตามควรแก่กรณี
 ข้อ 12 มติของคณะกรรมการในการพิจารณาให้ทุนสาธารณประโยชน์นั้น ให้ถือคะแนนเสียง
 ดังต่อไปนี้

12.1 มติในการพิจารณาให้ทุนสาธารณประโยชน์ ข้อ 9 ให้ถือคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า
 สองในสามของจำนวนกรรมการที่เข้าประชุม

12.2 มติในการพิจารณาวงเงิน ตามข้อ 8 และในการผ่อนผันสิทธิการยื่นทุน
 สาธารณประโยชน์ ตามข้อ 11 (วรรคสอง) ให้ถือคะแนนเป็นเอกฉันท์

ข้อ 13 ใบสำคัญเกี่ยวกับการจ่ายทุนสาธารณประโยชน์ ให้เจ้าหน้าที่จ่ายเงินเรียกใบสำคัญรับเงิน
 จากผู้รับเงินทุกราย ดังนี้

13.1 ถ้าสหกรณ์จ่ายทุนสาธารณประโยชน์ ในฐานะเป็นผู้จัดการกิจการอย่างใดอย่างหนึ่ง
 เอง ต้องมีใบสำคัญรับเงินหรือหลักฐานการจัดทำ หรือจัดซื้อ โดยละเอียด

13.2 ถ้าสหกรณ์จ่ายทุนสาธารณประโยชน์สทบเพื่อการค้า ต้องให้ผู้มีอำนาจจัดทำ
 หรือผู้มีอำนาจในการรับเงินนั้น ออกหลักฐานการรับเงินนั้น ๆ ให้แก่สหกรณ์โดยครบถ้วนและถูกต้อง

เมื่อสหกรณ์ได้จ่ายเงินไปแล้วทุกคราว เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินลงลายมือชื่อรับผิดชอบในการจ่ายเงิน
 นั้นด้วย

ข้อ 14 ให้คณะกรรมการดำเนินการรายงานการใช้จ่ายเงินทุนในรอบปีทางบัญชีของสหกรณ์ให้
 ที่ประชุมใหญ่ทราบ

ข้อ 15 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2566



A. S. A.
 นายอำนาจ อภิชาติตรากุล)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

นายทะเบียนสหกรณ์รับทราบการถือใช้ระเบียบตามหนังสือ

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร

ที่ กพ (นทส) ๐๐๑๐/.....*1825* ลงวันที่ *12* ส.ย. 2566



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด
ว่าด้วย กองทุนเงินช่วยเหลือสมาชิก พ.ศ. 2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด พ.ศ. 2565 ข้อ 82 (14) และข้อ 118 (12) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 65 วาระพิเศษ ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2566 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยกองทุนเงินช่วยเหลือสมาชิก พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยกองทุนเงินช่วยเหลือสมาชิก พ.ศ. 2566”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 7 เมษายน พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยกองทุนเงินช่วยเหลือสมาชิก พ.ศ. 2564 และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ รวมทั้งประกาศ คำสั่ง มติคณะกรรมการดำเนินการ หรือระเบียบอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครู
กำแพงเพชร จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครู
กำแพงเพชร จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด ตามข้อบังคับหมวด 5

“เงินช่วยเหลือ” หมายความว่า เงินช่วยเหลือสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครู
กำแพงเพชร จำกัด

“ผู้กู้” หมายความว่า ผู้กู้เงินสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

“ผู้ค้ำประกัน” หมายความว่า ผู้ค้ำประกันสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

ข้อ 5 เงินช่วยเหลือสมาชิกมีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

5.1 เพื่อช่วยสมาชิกผู้กู้และผู้ค้ำประกัน

5.2 เพื่อความมั่นคงของสหกรณ์

ข้อ 6 เงินช่วยเหลือสมาชิก

6.1 เงินทุนสวัสดิการและการสงเคราะห์ตามสมควรแก่สมาชิกและครอบครัวที่ได้รับ
การจัดสรรจากกำไรสุทธิประจำปี

6.2 เงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร

วันที่ 12 มิ.ย. 2566

ข้อ 7 หลักเกณฑ์การจ่ายเงินช่วยเหลือสมาชิก

7.1 เงินช่วยเหลือสมาชิกจะจ่ายเงินสำหรับสมาชิกที่พ้นสภาพจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์ เนื่องจากถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรืองานประจำ โดยไม่ได้รับบำเหน็จบำนาญ หรือถูกฟ้องล้มละลาย และสหกรณ์ ไม่อาจเรียกชำระหนี้ได้

7.2 ให้นำเงินช่วยเหลือสมาชิกไม่เกินร้อยละ 40 % ของหนี้คงเหลือหลังจากจ่ายคืนค่าหุ้น ชำระหนี้ แต่ไม่เกิน 500,000 บาท

7.3 ในกรณีที่ผู้กู้ยังมีหนี้ค้างชำระ ในส่วนที่ผู้ค้าประกันต้องรับผิดชอบให้ผู้ค้าประกันบันทึก และขอยืมเงินช่วยเหลือสมาชิกไปชำระตามมูลหนี้เต็มจำนวน ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 8 การจ่ายเงินช่วยเหลือสมาชิกให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ ทั้งนี้เพื่อความมั่นคงของสหกรณ์และคำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 9 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2566



Aole
(นายอำนาจ อภิชาติตรากุล)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

นายทะเบียนสหกรณ์รับทราบการใช้ระเบียบตามหนังสือ

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร

ที่ กพ (นพส) ๐๐๑๐/.....1825 ลงวันที่ 12 มี.ย. 2566



**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด
ว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์ เพื่อสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพของสมาชิก
และคู่สมรสของสมาชิก พ.ศ. 2566**

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด พ.ศ. 2565 ข้อ 82 (14) และข้อ 118 (12) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 65 วาระพิเศษ ครั้งที่ 1 / 2566 เมื่อวันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2566 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์ เพื่อสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพของสมาชิก พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์ เพื่อสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพของสมาชิก และคู่สมรสของสมาชิก พ.ศ. 2566"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 7 เมษายน พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์เพื่อสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพของสมาชิก และคู่สมรสของสมาชิก พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ รวมทั้งประกาศ คำสั่ง มติคณะกรรมการดำเนินการ หรือระเบียบอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

“ข้อบังคับ” หมายถึง ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด พ.ศ. 2565

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครู

กำแพงเพชร จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครู

กำแพงเพชร จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด ตามข้อบังคับหมวด 5

“คู่สมรส” หมายถึง สามีหรือภรรยาถูกต้องตามกฎหมายและไม่เป็นสมาชิก

ข้อ 5 สมาชิกหรือคู่สมรสของสมาชิกผู้ใดถึงแก่กรรมในขณะที่เป็นสมาชิกอยู่ในสหกรณ์นี้ ให้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพ เมื่อผู้สมัครได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการให้เข้าเป็นสมาชิกได้ และได้เสียค่าธรรมเนียมแรกเข้าพร้อมทั้งส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนแล้ว ให้ถือว่าสิทธิในฐานะสมาชิกทุกประการและเมื่อสมาชิกหรือคู่สมรสของสมาชิกถึงแก่กรรมสหกรณ์จะจ่ายเงินเพื่อสงเคราะห์เกี่ยวกับศพ ดังนี้

5.1 สมาชิกศพละ 10,000 บาท

5.2 คู่สมรสของสมาชิกศพละ 5,000 บาท

ข้อ 6 สหกรณ์จะจ่ายเงินสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพให้แก่บุคคลต่อไปนี้

6.1 ในกรณีที่สมาชิกถึงแก่กรรม ให้จ่ายแก่ผู้มีชื่อระบุให้เป็นผู้รับโอนประโยชน์ตามหนังสือผู้ตั้งผู้รับโอนประโยชน์ หรือคู่สมรส หรือบุตร หรือบิดา หรือมารดา เป็นผู้รับตามลำดับ

6.2 ในกรณีที่คู่สมรสถึงแก่กรรม จะจ่ายให้แก่สมาชิกผู้เป็นคู่สมรส

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร

500

12 มิ.ย. 2566

วันที่

ข้อ 7 เมื่อสมาชิกหรือคู่สมรสของสมาชิกถึงแก่กรรม ให้ผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพ แจ้งเป็นหนังสือให้คณะกรรมการของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด ทราบ และขอรับเงินสงเคราะห์ศพ พร้อมทั้งแนบหลักฐาน เอกสาร ใบมรณะบัตร และทะเบียนบ้าน ภายในกำหนด 90 วัน นับแต่วันถึงแก่กรรม เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วเป็นอันหมดสิทธิในการรับเงินสงเคราะห์ ในกรณีที่สำคัญเป็นหลักฐานเอกสาร ต้องมีหัวหน้าหน่วยงาน หรือสมาชิกที่เป็นข้าราชการประจำในตำแหน่งที่ไม่ต่ำกว่าหัวหน้าแผนก หรือเทียบเท่าเป็นผู้รับรอง

ข้อ 8 สหกรณ์ย่อมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะงดจ่าย หรือลดจำนวนน้อยกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ 5 ได้หากปรากฏว่า

8.1 สมาชิก หรือคู่สมรสที่ขอรับการสงเคราะห์ถึงแก่กรรม เนื่องจากตนกระทำความผิดทางอาญา

8.2 เงินทุนสาธารณประโยชน์ซึ่งที่ประชุมใหญ่จัดสรรไว้ตาม ข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 22 (5) หมดลงหรือมีจำนวนน้อยกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ 5 ซึ่งสมาชิกนั้นจะพึงมีสิทธิได้รับการสงเคราะห์

ข้อ 9 ให้ผู้จัดการพิจารณาจ่ายเงินสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพ ให้เป็นไปตามระเบียบนี้ การพิจารณาจ่ายให้พิจารณาตามลำดับคำร้องที่ยื่นขอรับการสงเคราะห์ และต้องจัดให้ผู้รับทำหลักฐานการรับเงินให้แก่สหกรณ์ทุกราย และให้เสนอคณะกรรมการทราบทุกรายในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป

ข้อ 10 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2566



(นายอำนาจ อภิชาติตรากุล)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

นายทะเบียนสหกรณ์รับทราบการถือใช้ระเบียบตามหนังสือ

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร

ที่ กพ (นทส) ๐๐๑๐/ 1825 ลงวันที่ 12 มิ.ย. 2566



**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด
ว่าด้วยสมาชิกสมทบ พ.ศ. 2566**

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด พ.ศ.2565 ข้อ 51 ข้อ 82 (14) และข้อ 118 (12) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 65 วาระพิเศษ ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2566 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยสมาชิกสมทบ พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยสมาชิกสมทบ พ.ศ. 2566”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 7 เมษายน พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วย สมาชิกสมทบ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ รวมทั้งประกาศ คำสั่ง มติคณะกรรมการดำเนินการ หรือระเบียบอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

“ข้อบังคับ” หมายถึง ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด พ.ศ. 2565

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครู

กำแพงเพชร จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครู

กำแพงเพชร จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด ตามข้อบังคับหมวด 5

“สมาชิกสมทบ” หมายถึง สมาชิกสมทบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

ข้อ 5 สมาชิกสมทบต้องมีคุณสมบัติดังนี้

5.1 เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

5.2 เป็นบุคลลธรรมดา ซึ่งบรรลุนิติภาวะและมีสัญชาติไทย

5.3 เป็นบิดา มารดา สามี ภรรยา หรือบุตรของสมาชิกที่บรรลุนิติภาวะ

5.4 เป็นผู้ที่มีความประพฤติดีงาม

5.5 เป็นผู้ที่จะปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

5.6 มิได้เป็นสมาชิกหรือสมาชิกสมทบในสหกรณ์ออมทรัพย์อื่น

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร

[Signature]

12 มิ.ย. 2566

วันที่.....

ข้อ 6 การสมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบ ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบตามระเบียบนี้ จะต้องยื่นใบสมัครต่อสหกรณ์ตามแบบที่กำหนด พร้อมค่าธรรมเนียมแรกเข้า จำนวน 200 บาท เว้นแต่สมาชิกสมทบที่ลาออกประสงค์สมัครใหม่จะต้องเสียค่าธรรมเนียมแรกเข้า จำนวน 1,000 บาท ค่าธรรมเนียมแรกเข้านี้ให้ถือว่าเป็นรายได้ของสหกรณ์จะเรียกคืนไม่ได้ไม่ว่าด้วยกรณีใด ๆ และต้องมีสมาชิกไม่น้อยกว่า 2 คนรับรอง

เมื่อคณะกรรมการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติถูกต้องตามที่กำหนดในข้อ 4 ทั้งเห็นเป็นการสมควรแล้วก็ให้รับเป็นสมาชิกสมทบได้

ข้อ 7 การลาออกสมาชิกสมทบที่มีความประสงค์ลาออกจากสมาชิกสมทบ จะต้องยื่นใบลาออกต่อสหกรณ์ตามแบบที่กำหนด โดยให้กรรมการเป็นผู้มีอำนาจพิจารณา ทั้งนี้ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของสหกรณ์

ผู้ซึ่งเคยเป็นสมาชิกสมทบ และลาออก เมื่อพ้นระยะเวลา 3 ปี นับจากวันลาออกประสงค์สมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบใหม่ ให้ยื่นใบสมัคร และต้องถือหุ้นแรกเข้า ไม่น้อยกว่าร้อยละห้าสิบของจำนวนค่าหุ้นที่มีอยู่ ณ วันที่ออกจากสหกรณ์ครั้งก่อน

ข้อ 8 สมาชิกสมทบต้องปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 ข้อบังคับ ระเบียบ และมติของสหกรณ์

ข้อ 9 เข้าร่วมประชุมตามที่สหกรณ์นัดหมาย

ข้อ 10 ส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสหกรณ์ เพื่อให้สหกรณ์เป็นองค์กรที่เข้มแข็ง

ข้อ 11 สอดส่องดูแลกิจการสหกรณ์

ข้อ 12 ร่วมมือกับคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพัฒนาสหกรณ์ให้เจริญรุ่งเรือง และมั่นคง

ข้อ 13 สมาชิกสมทบคนใดมีการเปลี่ยน ชื่อ ชื่อสกุล สัญชาติ และที่อยู่ ต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบ ภายในสิบห้าวันนับตั้งแต่วันที่ที่มีการเปลี่ยนแปลง

ข้อ 14 ให้สมาชิกสมทบบมีสิทธิต่าง ๆ ในสหกรณ์ได้เฉพาะที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้เท่านั้น

ข้อ 15 สมาชิกสมทบบมีสิทธิฝากเงินกับสหกรณ์ ตามระเบียบสหกรณ์ ว่าด้วยการรับเงินฝาก โดยอนุโลมการถือหุ้น

ข้อ 16 การถือหุ้น สมาชิกสมทบต้องชำระเงินค่าหุ้นตั้งแต่วันที่สมัครเป็นสมาชิกสมทบ จำนวน ไม่น้อยกว่า 100 หุ้น และสมาชิกสมทบคนหนึ่งจะถือหุ้นในสหกรณ์ได้ไม่เกิน 1,000,000 บาท

ข้อ 17 สมาชิกสมทบสามารถซื้อหุ้นเพิ่มได้ โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการตามแบบที่กำหนด

ข้อ 18 สมาชิกสมทบสามารถกู้เงินจากสหกรณ์ได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของมูลค่าหุ้นและหรือเงินฝากที่สมาชิกสมทบบมีอยู่ โดยใช้ค่าหุ้นและหรือบัญชีเงินฝากของสมาชิกสมทบเป็นหลักประกัน

ข้อ 19 ดอกเบี้ยเงินกู้ ให้คิดเป็นรายวันนับแต่วันที่ได้รับเงินกู้ตามอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ที่กำหนดไว้ในประกาศของสหกรณ์ และทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ตามที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่เกินอัตราดอกเบี้ยสูงสุดที่กรมส่งเสริมสหกรณ์กำหนดไว้ โดยสหกรณ์จะประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

ข้อ 20 สมาชิกสมทบที่ประสงค์จะกู้ยืมเงินจากสหกรณ์ จะต้องยื่นคำขอกู้ และทำสัญญาเงินกู้ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 21 อำนาจในการพิจารณาอนุมัติเงินกู้ให้เป็น ไปตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วย เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินและเงินกู้สามัญ

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร

วันที่ 12 มี.ย. 2566

ข้อ 22 การชำระหนี้เงินกู้ ให้ผู้กู้ส่งคืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือน ไม่เกิน 120 งวด
การบริการทางวิชาการ

ข้อ 23 สมาชิกสมทบได้รับบริการทางวิชาการ เกี่ยวกับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน
การสัมมนาการฝึกอบรมวิชาชีพหรือกิจกรรมอื่น ทั้งนี้ ต้องเป็นบริการทางวิชาการที่สหกรณ์จัดให้มีขึ้น

ข้อ 24 สมาชิกสมทบบ่อยมาขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุใด ๆ ดังนี้

24.1 ตาย

24.2 เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

24.3 ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย

24.4 ลาออกจากสหกรณ์และได้รับอนุญาตแล้ว

24.5 ขาดคุณสมบัติตาม ข้อ 5

24.6 ถูกให้ออกจากสหกรณ์

ข้อ 25 การให้ออกจากสหกรณ์ คณะกรรมการอาจพิจารณาให้สมาชิกสมทบออกจากสหกรณ์
เพราะจงใจฝ่าฝืนข้อบังคับ ระเบียบ มติของสหกรณ์ หรือพฤติการณ์ใด ๆ อันเป็นเหตุเชื่อได้ว่าไม่ซื่อสัตย์สุจริต หรือ
แสดงตนเป็นปฏิปักษ์ต่อสหกรณ์ หรือค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ยติดต่อกันเป็นเวลาถึงสองงวด
หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ตั้งแต่วันถึงสามคราวสำหรับเงินกู้รายหนึ่ง ๆ

ข้อ 26 การจ่ายเงินจำนวนเงินของสมาชิกสมทบ สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้นเงินปันผล เงินเฉลี่ยคืนและ
เงินอื่นใด โดยจะดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากที่สมาชิกเปิดบัญชีไว้กับสหกรณ์

ข้อ 27 การหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกสมทบต้องรับผิดชอบต่อสหกรณ์ ในการจ่ายเงิน
จำนวนเงินดังกล่าวในข้อ 25 นั้น สหกรณ์มีอำนาจหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกสมทบต้องรับผิดชอบต่อสหกรณ์ก่อน

ข้อ 28 ข้อความใดที่ไม่ได้กำหนดหรือจำต้องตีความแห่งระเบียบนี้ ให้เป็นอำนาจของ
คณะกรรมการวินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 29 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2566



(นายอำนาจ อภิชาติตรากุล)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

นางสาวปิ่นนงนภณ์ กิ่งพานการถือใช้ระเบียบตามหนังสือ

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร

ที่ กพ (นทส) ๐๐๑๐/ 1825 ลงวันที่ 12 มี.ย. 2566



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด
ว่าด้วยการถือหุ้น พ.ศ. 2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด พ.ศ. 2565 ข้อ 6 ข้อ 82 (14) และข้อ 118 (12) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 65 วาระพิเศษ ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2566 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยการถือหุ้น พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยการถือหุ้น พ.ศ.2566”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 7 เมษายน พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยการถือหุ้น พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ รวมทั้งประกาศ คำสั่ง มติคณะกรรมการดำเนินการ หรือระเบียบอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

“ข้อบังคับ” หมายถึง ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด พ.ศ. 2565

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครู

กำแพงเพชร จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครู

กำแพงเพชร จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด ตามข้อบังคับหมวด 5

“ค่าหุ้น” หมายถึง เงินที่สมาชิกออมเป็นรายเดือน โดยการหัก ณ ที่จ่าย

ข้อ 5 สมาชิกทุกคนต้องส่งค่าหุ้นรายเดือน ตั้งแต่เดือนแรกที่เข้าเป็นสมาชิก ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 2 ของรายได้รายเดือนของสมาชิก โดยไม่มีเศษของบาท

ในกรณี ไม่เป็นไปตามระเบียบ เมื่อสมาชิกมีคำขอเป็นหนังสือ และคณะกรรมการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่าสมาชิคนั้น ตกอยู่ในพฤติการณ์อันทำให้ไม่สามารถชำระค่าหุ้นได้ คณะกรรมการจะอนุญาตให้สมาชิคนั้น ชำระเงินค่าหุ้นต่ำกว่าระเบียบตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรก็ได้

ข้อ 6 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2566



(Signature)
(นายอำนวยการ อภิชาติตรากุล)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

นางพะเนียงสหกรณ์รับทราบการถือใช้ระเบียบตามหนังสือ

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร

ที่ กพ (นทส) ๐๐๑๐/.....1825.....ลงวันที่ 1.2.ม.ย. 2566



**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด
ว่าด้วยการโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์ พ.ศ. 2566**

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด พ.ศ. 2565 ข้อ 38 ข้อ 39 ข้อ 82 (14) และข้อ 118 (12) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 65 วาระพิเศษ ครั้งที่ 1 / 2566 เมื่อวันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2566 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยการโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์ พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยการโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์ พ.ศ. 2566"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 7 เมษายน พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยการโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ รวมทั้งประกาศ คำสั่ง มติคณะกรรมการดำเนินการ หรือระเบียบอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

“ข้อบังคับ” หมายถึง ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด พ.ศ. 2565

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครู

กำแพงเพชร จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครู

กำแพงเพชร จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด ตามข้อบังคับหมวด 5

“โอนหรือย้าย” หมายถึง ย้ายต้นสังกัดหัก ณ ที่จ่าย

ข้อ 5 สมาชิกที่ย้ายหรือโอนไปรับราชการในสังกัดอื่น และประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์ซึ่งตั้งขึ้นในสังกัดนั้น ต้องเสนอคณะกรรมการ โดยต้องแจ้งจังหวัดท้องที่หรือสังกัดที่ จะย้าย หรือโอนไปรับราชการใหม่ และสหกรณ์ออมทรัพย์ที่จะขอเข้าเป็นสมาชิก ส่วนการขอผ่อนผันการชำระเงินกู้ ต้องแนบสำเนาคำสั่งย้าย หรือโอนประกอบการพิจารณา

ข้อ 6 ให้สหกรณ์ระงับการเรียกเก็บเงินค่าหุ้นหรือเงินงวดชำระหนี้ (ถ้ามี) ซึ่งสมาชิคนั้นจะต้องส่งต่อสหกรณ์ไว้ชั่วคราวตามคำร้องขอ จนกว่าจะทราบผลการพิจารณารับสมัครของสหกรณ์ที่สมาชิคนั้นขอสมัครเข้าเป็นสมาชิกใหม่ แต่ต้องไม่เกิน 60 วัน นับจากวันที่ทางราชการได้ส่งโอนอัตราเงินเดือนไปจากจังหวัดหรือสังกัดเดิม

ถ้าสหกรณ์ไม่ได้รับการติดต่อจากสหกรณ์ออมทรัพย์ใหม่ ภายในกำหนดเวลาตามความในวรรคก่อน ให้คณะกรรมการพิจารณาสภาพการเป็นสมาชิกตามข้อบังคับข้อ 34 การเรียกคืนเงินกู้ตามความในข้อบังคับข้อ 17 (4) โดยการให้ออกจากสมาชิก และให้ออนหุ้นชำระหนี้ (ถ้ามี) เรียกคืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยทั้งหมดในทันที โดยมีพักต้องคำนึงถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้ เว้นแต่มีการดำเนินการใน ข้อ 6

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร

Signature

12 ส.ค. 2566

วันที่.....

ข้อ 7 ถ้าสหกรณ์ได้รับการติดต่อจากสหกรณ์ออมทรัพย์ใหม่ เพื่อขอรับโอนสภาพการเป็นสมาชิกขอรับโอนเงินค่าหุ้น ขอชำระหนี้เงินกู้ของสมาชิกนั้น และหรือขอผ่อนผันการชำระหนี้เงินกู้ คณะกรรมการมีอำนาจที่จะตกลงเงื่อนไขเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ 8 นับจากวันที่สหกรณ์ได้โอนค่าหุ้น ให้ได้รับชำระหนี้ และหรือได้ตกลงเงื่อนไขในการชำระหนี้ เป็นหนังสือไว้กับสหกรณ์ออมทรัพย์ใหม่แล้ว ให้ถือว่าสมาชิกนั้นพ้นสภาพการเป็นสมาชิกในสหกรณ์

ข้อ 9 สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นที่ย้ายหรือโอนเข้ามารับราชการสังกัดตามข้อ 34 (3) หากประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกโดยการโอนสภาพการเป็นสมาชิกระหว่างสหกรณ์ ต้องยื่นใบสมัครถึงสหกรณ์ ตามแบบที่กำหนดไว้ โดยต้องมีผู้บังคับบัญชาของผู้สมัครในตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าหน่วยงานคนหนึ่งรับรอง แต่ถ้าผู้สมัครเป็นผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าหน่วยงาน ก็ไม่ต้องมีผู้รับรอง

เมื่อคณะกรรมการได้สอบตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว ผู้สมัครมีลักษณะถูกต้องตามข้อบังคับข้อ 34 ทั้งเห็นเป็นการสมควรเข้าเป็นสมาชิกแล้ว ให้สหกรณ์ติดต่อทำความตกลงกับสหกรณ์ออมทรัพย์ เดิมขอรับโอนเงินค่าหุ้น และชำระหนี้เงินกู้ และหรือผ่อนผันการชำระหนี้เงินกู้แทนผู้สมัครตามเงื่อนไข และวิธีที่คณะกรรมการ ดำเนินการพิจารณาเห็นสมควร ทั้งเรียกผู้สมัครชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าตามข้อบังคับ และลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก

ข้อ 10 เมื่อสหกรณ์ได้รับเงินค่าหุ้นจากสหกรณ์เดิมแล้ว ให้ออกใบรับเงินให้แก่สมาชิกยึดถือไว้ เป็นหลักฐาน

ถ้าผู้สมัครมีหนี้สินอยู่กับสหกรณ์เดิมและสหกรณ์จะต้องชำระหนี้แทน ต้องเรียกให้ผู้สมัครทำหนังสือกู้ และจัดทำหลักประกันเงินกู้ให้ไว้แก่สหกรณ์ตามประเภท และลักษณะของเงินกู้ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์

ในกรณีจำนวนเงินและหรือประเภทเงินกู้ ซึ่งผู้สมัครมีอยู่ในสหกรณ์เดิมแตกต่างกับสหกรณ์นี้ให้ออนุโลมทำหนังสือกู้ตามประเภท และจำนวนจำกัดขั้นสูงของเงินกู้ในประเภทนั้นๆ แต่ถ้าจำนวนเงินกู้เกินกว่าจำกัดขั้นสูง ซึ่งไม่อาจอนุโลมเข้ากับประเภทหนึ่งประเภทใดได้ ก็ให้ทำหนังสือกู้เท่าจำนวนเงินขั้นสูงแห่งประเภทเงินกู้ และให้นำเงินส่วนที่เกินส่งชำระแก่สหกรณ์ในวันทำหนังสือกู้ด้วย

ข้อ 11 เมื่อผู้สมัครได้ปฏิบัติตามที่กล่าวในข้อ 8 และข้อ 9 โดยครบถ้วน ให้ถือว่าสมาชิกผู้นั้นได้สิทธิในฐานะสมาชิก

ข้อ 12 สิทธิใดๆ ที่สมาชิกอื่นๆ มีอยู่ในสหกรณ์นี้ หากมีเงื่อนไขเวลาการเป็นสมาชิกก็ให้มีสิทธินับเวลาการเป็นสมาชิกในสหกรณ์เดิมรวมด้วยได้

ข้อ 13 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2566



(นายอำนาจ อภิชาติตรากุล)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

นายทะเบียนสหกรณ์รับทราบการใช้ระเบียบตามหนังสือ

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร

ที่ กพ (นทส) ๐๐๑๐/ 1829 ลงวันที่ 12 มิ.ย. 2566



**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด
ว่าด้วยลูกจ้างชั่วคราวสหกรณ์ พ.ศ. 2566**

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด พ.ศ. 2565 ข้อ 82 (14) และ ข้อ 118 (12) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 65 วาระพิเศษ ครั้งที่ 1 / 2566 เมื่อวันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2566 ได้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยลูกจ้างชั่วคราวสหกรณ์ พ.ศ. 2566 ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยลูกจ้างชั่วคราวสหกรณ์ พ.ศ. 2566”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 7 เมษายน พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ รวมทั้งประกาศ คำสั่ง มติคณะกรรมการดำเนินการ หรือระเบียบอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

“ลูกจ้างชั่วคราว” หมายถึง ลูกจ้างรายเดือน รายวัน และรายชั่วโมงที่จ้างไว้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะชั่วคราว และหรือมีกำหนดเวลาจ้าง แต่ทั้งนี้ระยะเวลาการจ้างต้องไม่เกินรอบปีทางบัญชีของสหกรณ์

“เวลาทำงานปกติ” หมายถึง เวลาทำงานของสหกรณ์หรือเวลาอื่นใดที่สหกรณ์กำหนดให้เป็นเวลาทำงานปกติ

“วันหยุดประจำสัปดาห์” หมายถึง วันเสาร์ และอาทิตย์

“วันหยุดพิเศษ” หมายถึง วันหยุดที่ทางสหกรณ์ประกาศเป็นวันหยุดทำงานนอกจากวันหยุดประจำสัปดาห์

“ค่าจ้างอัตราปกติ” หมายถึง ค่าจ้างรายเดือน รายวัน และรายชั่วโมง

“ค่าจ้างรายเดือน” หมายถึง ค่าจ้างที่กำหนดอัตราจ่ายเป็นรายเดือน

“ค่าจ้างนอกเวลา” หมายถึง ค่าจ้างที่กำหนดจ่ายให้แก่ลูกจ้าง เนื่องจากต้องปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติ

“ค่าจ้างในวันหยุด” หมายถึง ค่าจ้างที่กำหนดจ่ายให้แก่ลูกจ้าง กรณีสั่งให้ปฏิบัติงานในวันหยุดประจำสัปดาห์ หรือวันหยุดพิเศษ

“ปี” หมายถึง ปีทางบัญชีของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร

50
12 มี.ย. 2566

วันที่.....

ข้อ 5 สหกรณ์อาจส่งลูกจ้างชั่วคราวไปปฏิบัติงานในท้องถิ่นอื่นนอกที่ตั้งสำนักงานสหกรณ์ได้ ในกรณีจำเป็นแท้จริงที่ต้องใช้ความรู้ ความชำนาญพิเศษ หรือความไวใจในลูกจ้างชั่วคราว นั้น ๆ

ข้อ 6 การปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติ หรือการปฏิบัติงานในวันหยุดประจำสัปดาห์ หรือในวันหยุดพิเศษ ซึ่งจะต้องจ่ายค่าจ้างนอกเวลา หรือค่าจ้างในวันหยุด หรือค่าอาหารนอกเวลา ให้กระทำได้ในกรณีที่จำเป็นและรีบด่วน โดยมีคำสั่งของประธานกรรมการเป็นหลักฐาน

ข้อ 7 การจ่ายค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวในวันทำงานปกติ ค่าจ้างนอกเวลาและกำหนดเวลาทำงานลูกจ้างรายเดือนให้เป็นไปดังต่อไปนี้

7.1 กำหนดให้จ่ายค่าจ้างเดือนละครั้ง ตามเดือนปฏิทินปกติ ให้เริ่มจ่ายในวันทำการสุดท้ายของเดือน หรือหากมีความจำเป็นที่จะกำหนดวันเริ่มจ่ายค่าจ้างเป็นวันอื่นของเดือนถัดไป ก็ให้กระทำได้ แต่ต้องไม่เกินวันที่ 15 ของเดือน อัตราค่าจ้างปกติลูกจ้างชั่วคราวให้จ่ายตามบัญชีแนบท้ายรายละเอียดอัตราเงินเดือนเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด ดังนี้

(1) ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่แม่บ้าน นักการภารโรง พนักงานขับรถ อัตราค่าจ้างครั้งแรก เดือนละไม่เกิน 10,000 บาท

(2) ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่สหกรณ์ อัตราค่าจ้างครั้งแรกเดือนละไม่เกิน ดังนี้

ก. ผู้มีพื้นความรู้วุฒิ ปวช.หรือเทียบเท่า อัตราค่าจ้างครั้งแรกเดือนละไม่เกิน 10,000 บาท

ข. ผู้มีพื้นความรู้วุฒิ ปวส.หรือเทียบเท่า อัตราค่าจ้างครั้งแรกเดือนละไม่เกิน 11,500 บาท

ค. ผู้มีพื้นความรู้วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า อัตราค่าจ้างครั้งแรกเดือนละ ไม่เกิน 15,500 บาท

ในการปรับเพิ่มอัตราค่าจ้างในแต่ละครั้งให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ เป็นคราวๆไป

7.2 กำหนดเวลาทำงานปกติให้เป็นไปตามเวลาทำงานของทางสหกรณ์ หรือมีเหตุพิเศษจะกำหนดเวลาทำงานปกติไว้เกินกว่านั้นก็ให้กระทำได้ แต่ต้องไม่เกินสัปดาห์ละ 48 ชั่วโมง ไม่รวมเวลาหยุดพัก

7.3 การปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติหรือปฏิบัติงานในวันหยุดประจำสัปดาห์ หรือวันหยุดพิเศษ แล้วแต่กรณี ให้จ่ายวันละ 400 บาท

ข้อ 8 การจ่ายค่าจ้างในกรณีสั่งให้มาปฏิบัติงานในวันหยุดประจำสัปดาห์หรือวันหยุดพิเศษลูกจ้างรายเดือนให้ถือปฏิบัติ ตามข้อ 7.3

ข้อ 9 การจ่ายค่าจ้างในกรณีส่งลูกจ้างชั่วคราวให้ไปปฏิบัติงานในท้องถิ่นตามนัยข้อ 5 ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

9.1 ในระยะเวลาระหว่างเดินทางไปปฏิบัติงาน หรือเดินทางกลับสถานที่ทำงาน หรือสถานที่อยู่ ไม่ว่าจะในวันทำงานปกติ หรือนอกเวลา หรือวันหยุดประจำสัปดาห์ หรือวันหยุดพิเศษ ให้จ่ายค่าจ้างอัตราปกติ ไม่มีการจ่ายค่าจ้างนอกเวลา หรือค่าจ้างในวันหยุดตามข้อ 8

9.2 ลูกจ้างชั่วคราวซึ่งทำหน้าที่ขับรถยนต์ ซึ่งได้ปฏิบัติหน้าที่ในขณะที่เดินทางครบกำหนดเวลาทำงานปกติประจำวันแล้ว หากยังคงต้องปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวต่อไปอีก สำหรับวันนั้นให้จ่ายค่าจ้างนอกเวลาได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ 7.3

9.3 การปฏิบัติงานในวันทำงานปกติก็ดี การปฏิบัติงานนอกเวลาก็ดี การปฏิบัติงานในวันหยุดก็ดี หรือในกรณีที่ไม่ได้ปฏิบัติงานในวันหยุดพิเศษก็ดี ให้จ่ายค่าจ้างได้ตามเกณฑ์ที่เคยจ่ายเสมือนปฏิบัติงานหรือหยุดปฏิบัติงานในสถานที่ทำงานปกติ เว้นแต่ ในกรณีที่มิได้ปฏิบัติงานในวันหยุดประจำสัปดาห์ ซึ่งปกติไม่จ่ายให้ ให้จ่ายค่าจ้างอัตราปกติ

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร



12 มี.ย. 2566

วันที่.....

ข้อ 10 ในปีหนึ่ง ลูกจ้างชั่วคราวมีสิทธิลาปฏิบัติงาน โดยได้รับค่าจ้างอัตราปกติระหว่างลาไม่เกิน 15 วันทำการ แต่ในปีที่เริ่มเข้าปฏิบัติงาน ให้ได้รับค่าจ้างระหว่างลาไม่เกิน 7 วันทำการ

ข้อ 11 ในปีหนึ่ง ลูกจ้างชั่วคราวมีสิทธิลาป่วยโดยได้รับค่าจ้างอัตราปกติระหว่างลาไม่เกิน 30 วันทำการ แต่ถ้าประธานกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเห็นสมควรจะให้ลาต่อไปอีกก็ได้ แต่ต้องไม่เกิน 60 วันทำการ กรณีเริ่มเข้าปฏิบัติงานในปีแรก ลูกจ้างชั่วคราวมีสิทธิลาป่วยโดยได้รับค่าจ้างปีหนึ่งไม่เกิน 7 วันทำการ และในปีถัดไป ลูกจ้างชั่วคราวซึ่งจ้างไว้ปฏิบัติงานต่อเนื่องมีสิทธิลาป่วยโดยได้รับค่าจ้างอัตราปกติระหว่างลาปีหนึ่งไม่เกิน 15 วันทำการ เว้นแต่ในกรณีที่เริ่มเข้าปฏิบัติงานในปีแรกไม่ครบ 6 เดือน ไม่อยู่ในข่ายได้รับสิทธิดังกล่าว

ข้อ 12 ลูกจ้างชั่วคราวลาเนื่องจากการคลอดบุตรให้ได้รับค่าจ้างอัตราปกติระหว่างลาไม่เกิน 45 วัน

ข้อ 13 การลาพักผ่อนประจำปีของลูกจ้างชั่วคราว ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการลาของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ โดยอนุโลม

ข้อ 14 การลาครึ่งวันในตอนเช้าหรือตอนบ่ายให้นับเป็นการลาครึ่งวันตามประเภทการลานั้น ๆ

ข้อ 15 การนับวันลาของลูกจ้างชั่วคราว การควบคุมวันลา และผู้มีอำนาจอนุญาตการลาแต่ละครั้ง ให้นำระเบียบว่าด้วยการลาของเจ้าหน้าที่สหกรณ์มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 16 การลาของลูกจ้างชั่วคราวนอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในข้อ 10 - 14 ห้ามจ่ายค่าจ้าง

ข้อ 17 ลูกจ้างชั่วคราวที่ละทิ้งหน้าที่ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรหรือหนีการปฏิบัติงาน ห้ามมิจ่ายค่าจ้างสำหรับวันที่ละทิ้งหน้าที่หรือหนีการปฏิบัติงานดังกล่าว

กรณีลูกจ้างชั่วคราวที่มีได้มาปฏิบัติงานในกรณีอื่นจะมีสิทธิได้รับค่าจ้างหรือไม่ ให้เป็นไปตามคณะกรรมการของสหกรณ์เห็นสมควร แล้วแต่กรณี

ข้อ 18 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2566



(Handwritten signature)

(นายอำนาจ อภิชาติตรากุล)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

นายทะเบียนสหกรณ์รับทราบการถือไว้ระเบียบตามหนังสือ

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร

ที่ กพ (นทส) ๐๐๑๐/ 1823 ลงวันที่ 12 มี.ย. 2566



**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด
ว่าด้วยเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ พ.ศ. 2566**

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด พ.ศ. 2565 ข้อ 82 (14) และข้อ 118 (12) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 65 วาระพิเศษ ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2566 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วย เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ พ.ศ. 2566”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 7 เมษายน พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วย เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลเจ้าหน้าที่สหกรณ์ พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ รวมทั้งประกาศ คำสั่ง มติคณะกรรมการดำเนินการ หรือระเบียบอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครู

กำแพงเพชร จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครู

กำแพงเพชร จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง บุคคลที่สหกรณ์จ้างและแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานประจำในตำแหน่งต่าง ๆ

ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

“ลูกจ้าง” หมายถึง บุคคลที่สหกรณ์จ้างไว้เพื่อปฏิบัติงานในสหกรณ์ออมทรัพย์ครู

กำแพงเพชร จำกัด

“รายได้” หมายถึง เงินเดือนหรือค่าจ้าง

“ค่ารักษาพยาบาล” หมายถึง เงินที่สถานพยาบาลเรียกเก็บในการรักษาพยาบาล ดังนี้

- (1) ค่ายา ค่าเลือด และส่วนประกอบของเลือดหรือสารทดแทน ค่าน้ำยา หรือค่าอาหารทางเส้นเลือด ค่าออกซิเจนและอื่น ๆ ทำนองเดียวกันที่ใช้บำบัดรักษาโรค
- (2) ค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค รวมทั้งค่าซ่อมแซม
- (3) ค่าบริการทางการแพทย์ ค่าตรวจค่าวิเคราะห์โรค และไม่รวมถึงค่าจ้างพยาบาลพิเศษ ค่าธรรมเนียมพิเศษ และค่าบริการอื่นทำนองเดียวกันที่มีลักษณะเป็นเงินตอบแทนพิเศษ
- (4) ค่าห้องและค่าอาหารตลอดเวลาที่เข้ารับการรักษาพยาบาล
- (5) ค่าตรวจสุขภาพประจำปี

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร

[Signature]

12 มี.ย. 2566

วันที่.....

“สถานพยาบาลของทางราชการ” หมายถึง สถานพยาบาลของทางราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินและให้หมายความรวมถึงสถานพยาบาลของกรุงเทพมหานคร รัฐวิสาหกิจ ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณสภาอากาศไทย ครูสภา สมาคมปราบวัณโรค กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก และสถานพยาบาลอื่นที่กระทรวงการคลังกำหนด

“สถานพยาบาลเอกชน” หมายถึง สถานพยาบาลของเอกชนที่มีเตียงรับผู้ป่วยไว้ค้างคืนเกินยี่สิบห้าเตียง ซึ่งได้รับอนุญาตให้ตั้งหรือดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

“บุคคลในครอบครัว” หมายถึง

(1) บุตรชอบด้วยกฎหมายซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะ หรือบรรลุนิติภาวะแล้วแต่เป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ ซึ่งอยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของมารดา ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรม หรือบุตรสมรสได้ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของบุคคลอื่นแล้ว

(2) คู่สมรสของผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล

(3) บิดาหรือมารดา ของผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล

ข้อ 5 ให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล สำหรับตนเองและบุคคลในครอบครัวของตนตามระเบียบนี้

5.1 เจ้าหน้าที่ ซึ่งได้รับเงินเดือนจากงบประมาณรายจ่ายของสหกรณ์ออมทรัพย์ครู
กำแพงเพชร จำกัด

5.2 ลูกจ้าง ซึ่งได้รับค่าจ้างจากงบประมาณรายจ่ายของสหกรณ์ออมทรัพย์ครู
กำแพงเพชร จำกัด

ข้อ 6 ให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลตาม ข้อ 5 มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลสำหรับบุตรคนที่หนึ่งถึงคนที่สาม การนับลำดับของบุตรคนที่หนึ่งถึงคนที่สามให้นับเรียงตามลำดับการเกิดก่อนหลัง ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเกิดจากการสมรสครั้งใด และอยู่ในอำนาจปกครองของตน

ผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลผู้ใด มีบุตรเกินสามคนแต่ต่อมาบุตรคนใดคนหนึ่ง ในจำนวนสามคนตามวรรคหนึ่งนั้นตายลงก่อนที่จะบรรลุนิติภาวะ ก็ให้ผู้นั้นมีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลสำหรับบุตรเพิ่มขึ้นอีกเท่าจำนวนบุตรที่ตายนั้น โดยให้นับบุตรคนที่อยู่ในลำดับถัดไปก่อน

ในกรณีมีบุตรยังไม่ถึง 3 คน ต่อมา มีบุตรแฝดซึ่งทำให้จำนวนบุตรเกิน 3 คน ให้มีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลของบุตรได้สำหรับคนที่หนึ่งถึงคนสุดท้าย

ข้อ 7 ในกรณีที่ผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลตามระเบียบนี้ หรือบุคคลในครอบครัวของผู้นั้น มีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาลจากหน่วยงานอื่นแล้ว ผู้นั้นไม่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลตามระเบียบนี้ เว้นแต่ ค่ารักษาพยาบาลที่ได้รับนั้นต่ำกว่าเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลที่มีสิทธิจะได้รับตามระเบียบนี้ ทั้งนี้ รวมถึงสิทธิที่ได้รับจากประกันสังคม ก็ให้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลเฉพาะส่วนที่ขาดอยู่

ข้อ 8 การขอรับเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลสำหรับบุคคลในครอบครัว ในกรณีที่สามีและภรรยาต่างก็เป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด ให้สามีเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลตามหลักเกณฑ์ในข้อ 9

ข้อ 9 การจ่ายเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราดังนี้

9.1 ผู้ที่เข้ารับการรักษาพยาบาลจากสถานพยาบาลของทางราชการ ทั้งประเภทผู้ป่วยภายนอกหรือผู้ป่วยภายในให้เบิกค่ารักษาพยาบาลได้เต็มจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง เว้นแต่

9.1.1 ค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค รวมทั้ง
ค่าซ่อมแซมให้เบิกได้ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร

๕๐๐
๑๒ มี.ย. ๒๕๖๖

วันที่.....

9.1.2 ค่าห้องและค่าอาหารให้เบิกได้ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

9.2 ผู้ที่เข้ารับการรักษาพยาบาลจากสถานพยาบาลของเอกชนประเภทผู้ป่วยภายใน ให้เบิกค่ารักษาพยาบาลได้ดังนี้

9.2.1 ค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดโรคมะเร็ง ค่าห้องและค่าอาหารให้เบิกได้เช่นเดียวกับผู้ที่เข้ารับการรักษาพยาบาลจากสถานพยาบาลของทางราชการ

9.2.2 ค่ารักษาพยาบาลประเภทอื่น ๆ ให้เบิกได้ครึ่งหนึ่งของจำนวนที่ได้จ่ายไปจริงแต่จะต้องไม่เกิน 3,000 บาท สำหรับระยะเวลาภายใน 30 วัน นับแต่วันที่เข้ารับการรักษาพยาบาล และในกรณีที่เข้ารับการรักษาพยาบาลเกิน 30 วัน ให้เบิกได้ครึ่งหนึ่งของจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง แต่จะต้องไม่เกินวันละ 100 บาท ทั้งนี้ ในรอบปีการเงินของสหกรณ์รวมแล้วต้องไม่เกิน 20,000 บาท ทั้งนี้ เว้นแต่กรณีที่มีอุบัติเหตุ หรือมีความจำเป็นรีบด่วนซึ่งหากผู้ป่วยมิได้รับการรักษาพยาบาลในทันทีทันใดอาจเป็นอันตรายต่อชีวิตของผู้ป่วยนั้นได้ ถ้าได้เข้ารับการรักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยภายในจากสถานพยาบาลของเอกชนอื่น ซึ่งมีใช้สถานพยาบาลของเอกชนตามระเบียบนี้ ให้เบิกค่ารักษาพยาบาลตาม 9.1.1 หรือ 9.1.2 ได้

9.3 ในรอบปีการเงินของสหกรณ์ เจ้าหน้าที่จะใช้สิทธิเบิกให้บุคคลในครอบครัวตามระเบียบนี้เต็มจำนวนที่จ่ายจริง แต่รวมกันแล้วไม่เกิน 20,000 บาท

ในกรณีที่เข้ารับการรักษาพยาบาลหลายครั้ง แต่ละครั้งในระยะเวลาห่างกันไม่เกิน 15 วัน ให้นับระยะเวลาการเข้ารับการรักษาพยาบาลครั้งหลังติดต่อกับการเข้ารับการรักษาพยาบาลครั้งก่อน

ข้อ 10 การจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการตรวจสอบสุขภาพประจำปีให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราดังนี้

10.1 ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการตรวจสอบสุขภาพต้องเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

10.2 ต้องเข้ารับการตรวจสอบสุขภาพในสถานพยาบาลของทางราชการ

10.3 ค่าตรวจสอบสุขภาพให้เบิกได้ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ 11 การขอรับเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล กรณีเข้ารับการรักษาพยาบาลจากสถานพยาบาลของทางราชการประเภทผู้ป่วยภายในหรือกรณีใช้สิทธิเบิกเพิ่มเฉพาะส่วนที่ขาดอยู่ ให้ปฏิบัติดังนี้

11.1 ให้ผู้มีสิทธิรับเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลยื่นใบเบิกเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล พร้อมด้วยหลักฐานการรับเงินของสถานพยาบาลต่อผู้จัดการ ภายในระยะเวลาหนึ่งปีนับถัดจากวันที่ปรากฏในหลักฐานการรับเงิน หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวให้ถือว่าผู้มีสิทธิหมดสิทธิในการขอรับเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลในการรักษาพยาบาลครั้งนั้น

หลักฐานการรับเงินของสถานพยาบาลของเอกชน อย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

11.2 เมื่อผู้จัดการได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่า ผู้ขอรับเงินเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลตามระเบียบนี้ ให้ลงลายมือชื่อรับรองใบเบิกเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลแล้วเสนอประธานกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ

11.3 ประธานกรรมการ เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินชำระหนี้ค่ารักษาพยาบาลตามหลักเกณฑ์ของอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ 9 และ ข้อ 10

ข้อ 12 การขอรับเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลกรณีเข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการ ประเภทผู้ป่วยภายใน ให้ปฏิบัติดังนี้

12.1 ให้ผู้มีสิทธิยื่นคำขอหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลต่อ
สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร

ผู้จัดการ

วันที่.....

12.2 เมื่อผู้จัดการเห็นว่า ผู้ยื่นคำขอหนังสือรับรองมีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลตามระเบียบนี้ก็ให้ลงลายมือชื่อรับรองในคำขอนั้น แล้วเสนอประธานกรรมการเพื่อออกหนังสือรับรองให้ผู้ยื่นคำขอต่อไป

12.3 ให้ประธานกรรมการ เป็นผู้มีอำนาจออกหนังสือรับรองมีสิทธิรับเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล

ข้อ 13 การยื่นใบเบิกเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลตาม ข้อ 11 ถ้ามีผู้มีสิทธิถึงแก่กรรมก่อนยื่นใบเบิกเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล ให้ผู้จัดการมรดกหรือทายาทตามกฎหมายเป็นผู้ลงลายมือชื่อในใบเบิกเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลนั้นได้

ข้อ 14 ในกรณีที่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างใช้สิทธิตามระเบียบนี้ โดยทุจริตหรือกรอกข้อความในคำขอเบิกเงินตามระเบียบนี้เป็นเท็จ นอกจากจะต้องรับโทษทางวินัย ให้เป็นอันหมดสิทธิที่จะได้รับเงินช่วยเหลือตามระเบียบนี้ตลอดไป

ถ้าปรากฏว่าเจ้าหน้าที่และลูกจ้างผู้ใดใช้สิทธิเบิกเงินทุจริต หรือกรอกข้อความเป็นเท็จ และได้รับเงินไปแล้ว ให้ผู้บังคับบัญชาสืบรายงานผู้มีอำนาจอนุมัติจ่ายเงิน เรียกเงินคืนทันที

ข้อ 15 ในกรณีที่เกิดปัญหา หรือไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ 16 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2566



944

(นายอำนวย อภิชาติตรากุล)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

นายทะเบียนสหกรณ์ให้รับทราบการถือใช้ระเบียบตามหนังสือ

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร

ที่ กพ (นทส) ๐๐๑๐/ 1825 ลงวันที่ 12 มี.ย. 2566



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด
ว่าด้วยเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ พ.ศ. 2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด พ.ศ. 2565 ข้อ 82 (14) และ ข้อ 118 (12) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 65 วาระพิเศษ ครั้งที่ 1 / 2566 เมื่อวันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2566 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วย เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ พ.ศ. 2566”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 7 เมษายน พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยการศึกษาบุตรเจ้าหน้าที่สหกรณ์ พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ รวมทั้งประกาศ คำสั่ง มติคณะกรรมการดำเนินการ หรือระเบียบอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครู

กำแพงเพชร จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง บุคคลที่สหกรณ์จ้างและแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานประจำในตำแหน่งต่างๆ ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

“ลูกจ้าง” หมายถึง บุคคลที่สหกรณ์จ้างไว้เพื่อปฏิบัติงานในสหกรณ์ออมทรัพย์ครู

กำแพงเพชร จำกัด

“รายได้” หมายถึง เงินเดือน ค่าจ้าง เงินเพิ่มพิเศษรายเดือน ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็นการได้รับจากสหกรณ์หรือทางอื่นใด

“สถานศึกษาของทางราชการ” หมายถึง

(1) มหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่น ในสังกัดทบวงมหาวิทยาลัย

รับรองคุณวุฒิ

(2) วิทยาลัยในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือสังกัดส่วนราชการอื่น ที่ ก.พ.

(3) โรงเรียนในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ มหาวิทยาลัย วิทยาลัย กรุงเทพมหานคร เทศบาล หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัด

รับรองคุณวุฒิ

(4) โรงเรียนในสังกัดส่วนราชการอื่น หรือองค์การของรัฐบาลที่ ก.พ.

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร

วันที่.....

12 มิ.ย. 2566

“สถานศึกษาเอกชน” หมายถึง

(1) วิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ซึ่งจัดหลักสูตรระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าแยกต่างหากจากปริญญา

(2) โรงเรียนตามกฎหมายว่าด้วย โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการศึกษาเอกชน แต่ไม่รวมถึงโรงเรียนราษฎร์ประเภทอาชีวศึกษาที่ใช้หลักสูตรของโรงเรียนเอง และโรงเรียนการศึกษาพิเศษ

“เงินบำรุงการศึกษา” หมายถึง เงินต่าง ๆ ที่สถานศึกษาของทางราชการเรียกเก็บตามอัตราที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ ส่วนราชการเจ้าสังกัด มหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร เทศบาล องค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือองค์การของรัฐบาล

“เงินค่าเล่าเรียน” หมายถึง เงินค่าธรรมเนียมการเรียน หรือค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่สถานศึกษาของเอกชนเรียกเก็บตามอัตราที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการหรือทบวงมหาวิทยาลัย

“บุตร” หมายถึง บุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย ซึ่งมีอายุไม่เกินยี่สิบห้าปี ในวันที่ 1 พฤษภาคม ของทุกปี แต่ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรมซึ่งเจ้าหน้าที่ และลูกจ้างของสหกรณ์ได้ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของผู้อื่น

“ปีการศึกษา” หมายถึง ปีการศึกษาที่กำหนดโดยกระทรวงศึกษาธิการ ทบวงมหาวิทยาลัย ส่วนราชการเจ้าสังกัด มหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร เทศบาล องค์การบริหาร ส่วนจังหวัดหรือองค์การของรัฐบาล

ข้อ 5 ให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรตามระเบียบนี้ได้เพียงคนที่หนึ่งถึงคนที่สาม

การนับลำดับบุตรคนที่หนึ่งถึงคนที่สามให้นับตามลำดับการเกิดก่อนหลัง ทั้งนี้ไม่ว่าเป็นบุตรที่เกิดจากสมรสครั้งใด หรืออยู่ในอำนาจปกครองของตนหรือไม่

ในกรณีบุตรยังไม่ถึงสามคน ต่อมามีบุตรแฝด ซึ่งทำให้จำนวนบุตรเกินสามคน ให้มีสิทธิเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรได้สำหรับคนที่หนึ่งถึงคนสุดท้าย

เจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ผู้ใดมีบุตรเกินสามคน และต่อมาบุตรซึ่งได้ใช้สิทธิรับเงินช่วยเหลือการศึกษาตามระเบียบนี้ คนใดคนหนึ่ง ในจำนวนสามคนตามวรรคหนึ่งนั้น ตายลงก่อนอายุครบยี่สิบห้าปีบริบูรณ์ ก็ให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างผู้นั้น มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาเพิ่มเติมขึ้นอีกเท่าจำนวนบุตรที่ตายนั้น โดยให้นับบุตรคนที่อยู่ลำดับถัดไปก่อน

ข้อ 6 การจ่ายเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ประเภท และอัตราดังต่อไปนี้

(1) บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการ ในหลักสูตรระดับไม่สูงกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ให้ได้รับเงินบำรุงการศึกษาเต็มจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินประเภทและอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

(2) บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของเอกชน ในหลักสูตรสูงกว่ามัธยมศึกษา ตอนปลายหรือเทียบเท่าให้เบิกค่าเล่าเรียนเต็มจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินประเภท และอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

(3) บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของเอกชน ในหลักสูตรสูงกว่ามัธยมศึกษา ตอนปลายหรือเทียบเท่าแต่ไม่สูงกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และหลักสูตรนั้นแยกต่างหากจากหลักสูตรปริญญาตรี ให้ได้รับเงินค่าเล่าเรียนตามประเภทและอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินครึ่งหนึ่งของจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง

ข้อ 7 เจ้าหน้าที่และลูกจ้างผู้ใดมีสิทธิได้รับการช่วยเหลือเงินบำรุงการศึกษา หรือเงิน ค่าเล่าเรียน สำหรับบุตรของตนเองจากรัฐวิสาหกิจ หรือจากหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือจากนายจ้างของหน่วยงานที่มีใช้สหกรณ์ เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างผู้นั้นไม่มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือเงินบำรุง

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร


12 มิ.ย. 2566

วันที่.....

การศึกษาหรือเงินค่าเล่าเรียนสำหรับบุตรของตนเองตามระเบียบนี้ เว้นแต่ สิทธิที่ได้รับนั้นต่ำกว่าที่พึงจะได้ตามระเบียบนี้ ในกรณีเช่นนี้ให้มีสิทธิเบิกเพิ่มได้เท่าจำนวนที่ยังขาดอยู่

ข้อ 8 เจ้าหน้าที่และลูกจ้างผู้ใดมีคู่สมรสเป็นผู้ปฏิบัติงานอยู่ในรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานหรือสหกรณ์อื่นใดหรือเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำซึ่งมีสิทธิและเป็นผู้เบิกรับเงินช่วยเหลือค่าบำรุงการศึกษา และหรือเงินช่วยเหลือค่าเล่าเรียนสำหรับบุตรจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานดังกล่าว เจ้าหน้าที่และลูกจ้างผู้นั้นไม่มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือเงินบำรุงการศึกษา หรือเงินค่าเล่าเรียนสำหรับบุตรของตนเองตามระเบียบนี้ เว้นแต่ สิทธิที่คู่สมรสได้รับนั้นต่ำกว่าที่พึงจะได้รับตามระเบียบนี้ ในกรณีเช่นนี้ ให้มีสิทธิเบิกเพิ่มเติมได้เท่าจำนวนที่ยังขาดอยู่

ข้อ 9 ในกรณีเจ้าหน้าที่และลูกจ้างผู้ใดมีคู่สมรสเป็นเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ด้วยกันให้คู่สมรสที่มีรายได้สูงกว่าเป็นผู้มีสิทธิรับการช่วยเหลือตามหลักเกณฑ์ข้อ 6 หรือ ข้อ 8 แล้วแต่กรณี ถ้ามีรายได้เท่ากันให้สามีเป็นผู้เบิกถ้าคู่สมรสหย่าขาดจากกันหรือแยกกันอยู่โดยมิได้ดำเนินการหย่าตามกฎหมายให้คู่สมรสที่ปกครองบุตรมีสิทธิได้รับการช่วยเหลือตามระเบียบนี้ ตามจำนวนบุตรที่อยู่ในอำนาจปกครองของตน

ข้อ 10 ในกรณีที่เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ต้องการใช้สิทธิเบิกเงินกับสหกรณ์ ให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างนำใบเสร็จรับเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนบุตรที่เบิกได้ตามระเบียบนี้ มาขอเบิกจากสหกรณ์

ข้อ 11 ให้ผู้จัดการมาพิจารณาว่า การขอเบิกเงินตามใบเสร็จรับเงินนั้นถูกต้องตามระเบียบหรือไม่และจะได้จ่ายเพียงใด แล้วรีบเสนอประธานกรรมการเป็นผู้อนุมัติสั่งจ่าย

วิธีการเบิกจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษาหรือเงินค่าเล่าเรียนให้เป็นไปตามที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 12 ในกรณีที่เกิดปัญหา หรือไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ 13 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2566



(นายอำนาจ อภิชาติตรากุล)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

นายทะเบียนสหกรณ์รับทราบการถือใช้ระเบียบตามหนังสือ

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร

ที่ กพ (บทส) ๐๐๑๐/1825 ลงวันที่ 12 มี.ย. 2566



**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด
ว่าด้วยเงินสวัสดิการสนับสนุนการศึกษาเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ พ.ศ. 2566**

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด พ.ศ.2565 ข้อ 82 (14) และข้อ 118 (12) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 65 วาระพิเศษ ครั้งที่ 1 / 2566 เมื่อวันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2566 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยเงินสวัสดิการสนับสนุนการศึกษาเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ พ.ศ.2566 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยเงินสวัสดิการสนับสนุนการศึกษาเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ พ.ศ. 2566”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 7 เมษายน พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยเงินสวัสดิการสนับสนุนการศึกษาเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2565 รวมทั้งประกาศ คำสั่ง มติคณะกรรมการดำเนินการ หรือระเบียบอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครู

กำแพงเพชร จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครู

กำแพงเพชร จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

“เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง” หมายถึง บุคคลที่สหกรณ์จัดจ้างและแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานประจำในตำแหน่งต่าง ๆ ที่ได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

“สถานศึกษาของทางราชการ” หมายถึง

(1) มหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่น ในสังกัด

ทบวงมหาวิทยาลัย

(2) วิทยาลัยในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือสังกัดส่วนราชการอื่นที่ ก.พ.รับรอง

คุณวุฒิ

“สถานศึกษาเอกชน” หมายถึง

(1) วิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชนซึ่งจากหลักสูตรระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าแตกต่างหากจากปริญญา

(2) โรงเรียนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการศึกษาเอกชนแต่ไม่รวมถึงโรงเรียนราษฎร์ประเภทอาชีวศึกษาที่ใช้หลักสูตรของโรงเรียนเองและโรงเรียนการศึกษาพิเศษ

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร

[Signature]

วันที่..... 12 มิ.ย. 2566

“เงินสนับสนุนการศึกษา” หมายถึง เงินที่สภกรรมการจ่ายสนับสนุนการศึกษาให้แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยใช้เงินทุนสาธารณประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดสรรจากกำไรสุทธิประจำปี

“หลักสูตรการศึกษา” หมายถึง หลักสูตรที่กำหนดโดยกระทรวงศึกษา ทบวงมหาวิทยาลัย ส่วนราชการเจ้าสังกัด มหาวิทยาลัย กรุงเทพมหานคร เทศบาล องค์การบริหารส่วนจังหวัด และองค์การของรัฐบาล และต้องมีสาขาในหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน

“ปีการศึกษา” หมายถึง ปีการศึกษาที่กำหนดโดยกระทรวงศึกษาธิการ ทบวงมหาวิทยาลัย ส่วนราชการเจ้าสังกัด มหาวิทยาลัย กรุงเทพมหานคร เทศบาล องค์การบริหารส่วนจังหวัด และองค์การของรัฐบาล

ข้อ 5 การจ่ายเงินสนับสนุนการศึกษาให้แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างเป็นไปตามหลักเกณฑ์ประเภทและอัตรา ดังต่อไปนี้

(1) ศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการ / สถานศึกษาเอกชน ในหลักสูตรระดับไม่สูงกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ถึงระดับปริญญาตรี ให้ได้รับเงินสนับสนุนการศึกษาในอัตราร้อยละ 100 ของจำนวนเงินที่จ่ายค่าลงทะเบียนตลอดหลักสูตรการศึกษา

(2) ศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการ / สถานศึกษาเอกชน ในหลักสูตรระดับไม่สูงกว่าระดับปริญญาโท ให้ได้รับเงินสนับสนุนการศึกษาในอัตราร้อยละ 50 ของจำนวนเงินที่จ่ายค่าลงทะเบียนตลอดหลักสูตรการศึกษา ผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีแล้ว ไม่มีสิทธิ์ขอรับสวัสดิการสนับสนุนการศึกษาในระดับปริญญาตรีได้อีก แต่มีสิทธิ์ขอรับสวัสดิการสนับสนุนการศึกษาในระดับปริญญาโทได้ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานสหกรณ์

ในกรณีที่สหกรณ์ฯ สนับสนุนการศึกษาแก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างทุกระดับชั้น ภายในระยะเวลา 5 ปี หลังจบการศึกษาแล้ว หากมีความประสงค์ลาออกหรือย้ายที่ทำงานต้องนำเงินสวัสดิการสนับสนุนการศึกษาคืนให้แก่สหกรณ์เท่าจำนวนที่สหกรณ์สนับสนุน โดยจัดทำสัญญาไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 6 จำนวนผู้ขอรับเงินสวัสดิการสนับสนุนการศึกษาในปีหนึ่ง ๆ ต้องไม่เกินอัตราร้อยละ 15 ของจำนวนเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ณ ปีการศึกษานั้น และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการ เพื่อพิจารณา

ข้อ 7 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2566



(นายอำนาจ อภิชาติตรากุล)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

นายทะเบียนสหกรณ์รับทราบการถือใช้ระเบียบตามหนังสือ

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร

ที่ กพ (นทล) ๐๐๑๐/..... ลงวันที่ 12 มี.ย. 2566



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด
ว่าด้วยเงินตอบแทนพิเศษของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ พ.ศ. 2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด พ.ศ.2565 ข้อ 82 (14) และข้อ 118 (12) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 65 วาระพิเศษ ครั้งที่ 1 / 2566 เมื่อวันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2566 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยเงินตอบแทนพิเศษของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ พ.ศ.2566 ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยเงินตอบแทนพิเศษของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ พ.ศ. 2566”
- ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 7 เมษายน พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป
- ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนพิเศษของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ รวมทั้งประกาศ คำสั่ง มติคณะกรรมการดำเนินการ หรือระเบียบอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน
- ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

กำแพงเพชร จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครู

กำแพงเพชร จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครู

กำแพงเพชร จำกัด

“คณะกรรมการอำนวยการ” หมายถึง คณะกรรมการอำนวยการสหกรณ์ออมทรัพย์ครู

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

“รองผู้จัดการ” หมายถึง รองผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

สำนักงานใหญ่ และสาขาคอลงชลุง

“หัวหน้างาน” หมายถึง หัวหน้างานทุกงาน และหัวหน้าสำนักงานสาขาคอลงชลุงของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง บุคคลที่สหกรณ์จ้างและแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานประจำในตำแหน่งต่าง ๆ ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

ข้อ 5 การกำหนดเงินตอบแทนพิเศษให้แก่เจ้าหน้าที่สหกรณ์ในตำแหน่งต่างๆ ให้กำหนดไว้ดังนี้

ผู้จัดการ	ให้ได้รับเงินตอบแทนพิเศษ 5,500 บาท
รองผู้จัดการ	ให้ได้รับเงินตอบแทนพิเศษ 3,500 บาท
หัวหน้างาน	ให้ได้รับเงินตอบแทนพิเศษ 2,500 บาท
เจ้าหน้าที่	ให้ได้รับเงินตอบแทนพิเศษ 1,500 บาท

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร

วันที่ 12 มิ.ย. 2566

เจ้าหน้าที่ผู้ใดปฏิบัติงานมากกว่า 1 ตำแหน่ง ให้ได้รับเงินตอบแทนพิเศษเพียงตำแหน่งเดียว โดยให้ได้รับเงินในตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับสูงสุด

ข้อ 6 การจ่ายเงินตอบแทนพิเศษตามระเบียบนี้เป็นการจ่ายชั่วคราว หากมีการปรับปรุงโครงสร้างเงินเดือนและค่าจ้าง คณะกรรมการอาจพิจารณาปรับปรุงหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินตอบแทนพิเศษ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาวการณ์นั้น

ข้อ 7 การจ่ายเงินตอบแทนพิเศษ ให้จ่ายจากงบประมาณในหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง เป็นจำนวนเท่าใดนั้น ให้เป็นไปตามกรอบงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี

ข้อ 8 วิธีการจ่ายเงินตอบแทนพิเศษ ให้จ่ายควบกับเงินเดือนและค่าจ้าง

ข้อ 9 การพิจารณาให้เงินตอบแทนพิเศษเจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่ง จะต้องปฏิบัติหน้าที่ในสหกรณ์ฯ ไม่น้อยกว่า 10 ปี และต้องผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด และให้ประเมินคงสภาพประจำปี ภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

ในการประเมินให้คณะกรรมการอำนวยการ ผู้จัดการ ทำการประเมินตามแบบที่กำหนด และให้นำผลการประเมินเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณา

ข้อ 10 เงินตอบแทนพิเศษ ไม่ถือเป็นเงินเดือนที่จะนำไปคำนวณการจ่ายเงินโบนัส หรือ เงินบำเหน็จ

ข้อ 11 ในกรณีที่เกิดปัญหา หรือไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ 12 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2566



Op. w.

(นายอำนาจ อภิชาติตรากุล)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

นายทะเบียนสหกรณ์รับทราบการถือใช้ระเบียบตามหนังสือ

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร

ที่ กพ (นทส) ๐๐๑๐/.....1825 ลงวันที่ 12 มี.ย. 2566



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด
ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการควบคุมภายในและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์
พ.ศ. 2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด พ.ศ.2565 ข้อ 82 (14) (25) (27) และข้อ 118 (12) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 65 วาระพิเศษ ครั้งที่ 1 / 2566 เมื่อวันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2566 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วย วิธีปฏิบัติในการควบคุมภายในและรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์ พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

หมวด 1 บททั่วไป

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วย วิธีปฏิบัติในการควบคุมภายในและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์ พ.ศ. 2566”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 7 เมษายน พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วย วิธีปฏิบัติในการควบคุมภายในและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์ พ.ศ. 2564 และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ รวมทั้งประกาศ คำสั่ง มติคณะกรรมการดำเนินการ หรือระเบียบอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

“บุคลากร” หมายถึง ผู้ใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์ ซึ่งครอบคลุมถึงเจ้าหน้าที่สมาชิกทุกคน ตลอดจนบุคคลภายนอกที่ได้รับอนุญาตให้ทำงานในสหกรณ์หรือที่เข้ามาดำเนินการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับสหกรณ์ตามข้อตกลงที่ทำไว้กับสหกรณ์ หรือที่เข้ามาอบรมตามโครงการที่ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ดูแลการใช้โปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ การประมวลผลข้อมูล

“เครื่องคอมพิวเตอร์” หมายถึง เครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งหลาย เครื่องเซิร์ฟเวอร์ หรืออุปกรณ์อื่นใดที่ทำหน้าที่ได้เสมือนเครื่องคอมพิวเตอร์ ทั้งที่ใช้งานอยู่ภายในสหกรณ์ หรือภายนอกแล้วเชื่อมต่อเข้ากับระบบเครือข่าย

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร

“ระบบเครือข่าย” หมายถึง ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่สหกรณ์สร้างขึ้นทั้งแบบมีสาย

12 มิ.ย. 2566

วันที่.....

“เครื่องคอมพิวเตอร์” หมายถึง เครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งหลาย เครื่องเซิร์ฟเวอร์ หรืออุปกรณ์อื่นใดที่ทำหน้าที่ได้เสมือนเครื่องคอมพิวเตอร์ ทั้งที่ใช้งานอยู่ภายในสหกรณ์ หรือภายนอกแล้วเชื่อมต่อเข้ากับระบบเครือข่าย

“ระบบเครือข่าย” หมายถึง ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่สหกรณ์สร้างขึ้นทั้งแบบมีสายและไร้สาย

“ข้อมูล” หมายถึง สิ่งสื่อความหมายให้รู้เรื่องราว ข้อมูล หรือสิ่งใดๆ ไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปแบบของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผ่นผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย फिल्म การบันทึกภาพหรือเสียงการบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

“ระบบสารสนเทศ” หมายถึง ข้อมูล และสาระต่างๆ ที่เกิดจากการประมวลผลมาจากข้อมูลที่จัดไว้อย่างเป็นระบบ

ข้อ 5 วิธีการเผยแพร่ระเบียบ

5.1 แจ้งให้ทราบการถือใช้ระเบียบในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ

5.2 ทำหนังสือเวียนให้เจ้าหน้าที่รับทราบ

5.3 ตัดประกาศไว้ ณ ที่ทำการสหกรณ์ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 60 วัน นับแต่วันที่ประกาศ

ถือใช้ระเบียบนี้

หมวด 2 วัตถุประสงค์

ข้อ 6 วัตถุประสงค์ของการออกระเบียบนี้

6.1 เพื่อให้บุคลากรระมัดระวังในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ โดยจะไม่ทำให้ประสิทธิภาพของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายด้อยประสิทธิภาพลงอย่างผิดปกติโดยเจตนาหรือไม่เจตนาก็ตาม

6.2 เพื่อให้บุคลากรใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างถูกต้องตามบทบาทและหน้าที่ที่ได้รับ

มอบหมาย

6.3 เพื่อให้การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์มีความมั่นคง ปลอดภัย และสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6.4 เพื่อให้สหกรณ์ได้มีการควบคุมภายในและรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศที่ใช้คอมพิวเตอร์เป็นไปตามนโยบาย ระเบียบสหกรณ์และระเบียนนายทะเบียนสหกรณ์

หมวด 3 การรักษาความปลอดภัยทางกายภาพ

ข้อ 7 สหกรณ์จะต้องจัดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ไว้ในที่ที่เหมาะสม และห้ามผู้ไม่มีหน้าที่รับผิดชอบเข้ามาใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ของสหกรณ์โดยไม่ได้รับอนุญาต

ข้อ 8 จัดให้มีการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงไว้ในที่ที่เหมาะสมและสะดวกต่อการใช้งานเมื่อมีเหตุฉุกเฉิน และจัดทำแผนผังการขนย้ายเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่างๆ รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 9 จัดให้มีระบบการควบคุมอุณหภูมิให้แก่อุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอ และเหมาะสมกับสถานที่รวมทั้งจัดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสถานที่ที่มีอากาศถ่ายเทได้สะดวก

ข้อ 10 จัดให้มีระบบสำรองไฟเครื่องแม่ข่ายและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอ เพื่อลดการหยุดชะงักการทำงานของเครื่องแม่ข่ายในกรณีที่มีไฟฟ้าดับหรือไฟตก

ผู้อำนวยการสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร

12 มิ.ย. 2566

วันที่.....

หมวด 4 คณะกรรมการดำเนินการ

- ข้อ 11 ต้องพิจารณาจัดให้มีทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตามสมควรและเหมาะสมกับ
สหกรณ์
- ข้อ 12 มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบในการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายหรือระเบียบปฏิบัติในการ
ควบคุมภายใน และการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์
- ข้อ 13 สื่อสารให้บุคลากรเข้าใจนโยบายหรือระเบียบปฏิบัติในการควบคุมภายในและการรักษา
ความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์
- ข้อ 14 ส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมหรือให้ความรู้เกี่ยวกับระบบงานและการรักษาความปลอดภัย
ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่คณะกรรมการดำเนินการ ผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
หรือสนับสนุนให้เข้ารับ การฝึกอบรมกับหน่วยงานและองค์กรต่างๆที่มีการจัดอบรมในเรื่องดังกล่าว
- ข้อ 15 ต้องกำหนดให้ผู้บริการโปรแกรมระบบบัญชีจัดทำคู่มือการใช้โปรแกรมและเอกสารด้าน
ฐานข้อมูล ได้แก่ โครงสร้างข้อมูล (Data Structure) หรือพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) ให้กับสหกรณ์เพื่อ
ประกอบการใช้งานโปรแกรมระบบบัญชี
- ข้อ 16 มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษาคู่มือและเอกสารสนับสนุนการปฏิบัติงานให้อยู่
ในที่ปลอดภัย และให้เรียกใช้งานได้ทันที
- ข้อ 17 พิจารณาคัดเลือกและจัดทำสัญญากับผู้ให้บริการโปรแกรมหรือระบบเทคโนโลยี
สารสนเทศ และพิจารณาเกี่ยวกับการรักษาความลับของข้อมูล เงื่อนไขต่างๆ และขอบเขตงานของผู้ให้บริการ กรณี
ที่ใช้บริการโปรแกรมของเอกชน
- ข้อ 18 แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อรับผิดชอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์
- ข้อ 19 จัดให้มีการทำหรือทบทวนแผนฉุกเฉิน และการประเมินผลของการทดสอบแผนฉุกเฉิน
อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- ข้อ 20 รมรงค์ให้ทุกคนใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างประหยัด โดยจัดระดับการทำงานของเครื่อง
คอมพิวเตอร์ปิดอุปกรณ์ต่อพ่วงทุกครั้งที่ไม่มีการใช้งาน ให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการใช้มาตรการลด
การใช้กระดาษให้น้อยลงด้วย

หมวด 5 ผู้จัดการสหกรณ์/ผู้ดูแลระบบงาน

- ข้อ 21 ควบคุมดูแลการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
- ข้อ 22 ดำเนินการให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ทันสมัย และมั่นคงปลอดภัยตามนโยบายการรักษาความปลอดภัยของสหกรณ์
- ข้อ 23 ตัดตั้งค่าการรักษาความปลอดภัยของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายให้
สามารถป้องกันบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้าสู่ระบบได้ง่าย ได้แก่ ความยาวของรหัสผ่าน ระยะเวลาการเปลี่ยนแปลง
รหัสผ่าน ระยะเวลาการตั้งเวลาพักหน้าจอในกรณีผู้ใช้งานไม่อยู่ที่เครื่อง เป็นต้น
- ข้อ 24 มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการผู้ใช้งาน เกี่ยวกับการสร้าง เปลี่ยนแปลง ลบชื่อ
ผู้ใช้งาน (username) โดยการกำหนดสิทธิการใช้งาน จะต้องเป็นไปตามหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้งาน
- ข้อ 25 มีหน้าที่สอบทานสิทธิการใช้งานของเจ้าหน้าที่ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์และระบบ
เครือข่ายให้สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละตำแหน่งเป็นประจำทุกปี

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร



วันที่ 12 มิ.ย. 2566

ข้อ 26 บริหารจัดการระบบเครือข่ายให้มีความมั่นคงปลอดภัย มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมพื้นที่การทำงานทั้งหมด ได้แก่

- 26.1 กำหนดสิทธิการเข้าถึงระบบเครือข่ายให้กับผู้ที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น
- 26.2 จัดทำการปรับปรุงแผนผังเครือข่ายและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้เป็นปัจจุบัน
- 26.3 มีการตรวจสอบหรือเฝ้าระวังเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

อย่างสม่ำเสมอ

- 26.4 ติดตั้งระบบป้องกันไวรัสกับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และปรับปรุงระบบป้องกัน

ไวรัสให้เป็นปัจจุบันสม่ำเสมอ

ข้อ 27 จัดทำตารางแผนการสำรองข้อมูลและวิธีการกู้คืนข้อมูล และให้มีการสำรองและการทดสอบการกู้คืนข้อมูลเป็นไปตามแผนที่กำหนด ได้แก่

- 27.1 กำหนดตารางแผนการสำรองข้อมูลให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานของสภกรณ์
- 27.2 กำหนดให้สำรองข้อมูลจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ที่สภกรณ์ในเครื่องคอมพิวเตอร์ที่แยกต่างหากจากเครื่องแม่ข่ายหลักของสภกรณ์ จำนวน 1 ชุด เป็นประจำทุกวันทำการของสภกรณ์และสำรองข้อมูลไว้ในสื่อบันทึกข้อมูล จำนวน 1 ชุด เป็นประจำทุกเดือน
- 27.3 กำหนดให้สำรองโปรแกรมฐานข้อมูล ที่เกี่ยวกับระบบปฏิบัติการ ระบบฐานข้อมูล และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ไว้ในสื่อบันทึกข้อมูลจำนวน 1 ชุด เป็นประจำทุก 3 เดือน
- 27.4 ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระบบงานสำรองข้อมูลสื่อบันทึกข้อมูลและติดฉลากที่มีรายละเอียด โปรแกรมระบบงาน วัน เดือน ปี จำนวนหน่วยข้อมูล
- 27.5 จัดเก็บสื่อบันทึกข้อมูลไว้ในที่ปลอดภัยทั้งในและนอกสำนักงานสภกรณ์ และให้สามารถนำมาใช้งานได้ทันที ในกรณีที่มีเหตุฉุกเฉิน
- 27.6 ผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายต้องทดสอบข้อมูลที่สำรองทุก 6 เดือน และเก็บรักษาชุดสำรองข้อมูลไว้ อย่างน้อย 10 ปีตามกฎหมาย
- 27.7 จัดทำทะเบียนคุมข้อมูลชุดสำรอง และควบคุมการนำข้อมูลชุดสำรองออกมาใช้งาน

ข้อ 28 จัดทำแผนฉุกเฉินรองรับเมื่อเกิดปัญหาเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในกรณีเครื่องคอมพิวเตอร์ ได้รับความเสียหายหรือหยุดชะงัก และกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน

ข้อ 29 ดำเนินการทดสอบแผนฉุกเฉินร่วมกับบุคลากรอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และจัดทำผลการทดสอบ แผนฉุกเฉิน

ข้อ 30 จัดการกับเหตุการณ์ผิดปกติที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโดยทันทีเมื่อได้รับรายงานจากบุคลากร

หมวด 6 บุคลากร

ข้อ 31 ต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินงานของสภกรณ์ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์

ข้อ 32 ให้คำนึงถึงการใช้งานอย่างประหยัด และหมั่นตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์ให้สามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ

ข้อ 33 บุคลากรแต่ละคนมีหน้าที่ป้องกันดูแลรักษาข้อมูลชื่อผู้ใช้งาน (username) และรหัสผ่าน (password) ทั้งนี้ต้องห้ามเผยแพร่ให้ผู้อื่นล่วงรู้รหัสผ่าน (password) ของตนเอง

ข้อ 34 การกำหนดรหัสผ่านในการเข้าถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างน้อย 4 ตัวอักษร โดยกำหนดให้มีความยากต่อการคาดเดาและให้มีการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านของผู้ใช้งานทุก 4 เดือน

วันที่..... 12 ส.ย. 2566

ข้อ 35 บุคลากรแต่ละคนห้ามใช้ชื่อผู้ใช้งาน (username) และรหัสผ่าน (password) ของบุคคลอื่น มาใช้งานไม่ว่าจะได้รับอนุญาตจากผู้ใช้งานนั้นหรือไม่ก็ตาม

ข้อ 36 การใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ ผู้ใช้งานต้องรับผิดชอบในฐานะเป็นผู้ถือครองเครื่องนั้นๆ และต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการใช้งานที่ผิดปกติ โดยชื่อผู้ใช้งาน (username) และรหัสผ่าน (password) ของผู้ถือครองเครื่องนั้นๆ

ข้อ 37 เมื่อพบเหตุการณ์ผิดปกติที่เกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้รีบแจ้ง ให้ผู้จัดการหรือผู้ดูแลระบบงานของสภกรณ์โดยทันที

ข้อ 38 ในกรณีที่ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้มีอำนาจ วินิจฉัย

ข้อ 39 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2566



(Signature)
(นายอำนาจ อภิชาติตรากุล)

ประธานกรรมการสภกรณ์ออมทรัพย์ครุภัณฑ์กำแพงเพชร จำกัด

นายทะเบียนสภกรณ์รับทราบการถือใช้ระเบียบตามหนังสือ

สำนักงานสภกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร

ที่ กพ (นทส) ๐๐๑๐/.....1825 ลงวันที่ 12 มิ.ย. 2566



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

ว่าด้วยการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาหรือข้อร้องเรียนของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด พ.ศ. 2566

อาศัยอำนาจตามความในกฎกระทรวง การดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ.2564 ข้อ 19 และข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด พ.ศ. 2565 ข้อ 82 (27) และข้อ 118 (12) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 65 วาระพิเศษ ครั้งที่ 1 / 2566 เมื่อวันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2566 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วย การตรวจสอบและแก้ไข ปัญหาหรือข้อร้องเรียนของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยการตรวจสอบ และแก้ไขปัญหาหรือข้อร้องเรียนของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด พ.ศ. 2566 ”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 7 เมษายน พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วย การตรวจสอบและแก้ไข ปัญหา หรือข้อร้องเรียนของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด พ.ศ. 2564 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทุกฉบับ รวมทั้งประกาศ คำสั่ง มติคณะกรรมการดำเนินการ หรือระเบียบอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครู
กำแพงเพชร จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครู
กำแพงเพชร จำกัด

“กรรมการ” หมายถึง กรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง บุคคลที่สหกรณ์จัดจ้างและแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานประจำในตำแหน่ง
ต่างๆ ที่ได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด


“ปัญหาหรือข้อร้องเรียน” หมายถึง การที่สมาชิกแจ้งเรื่องราวต่อสหกรณ์ เพื่อขอให้
ช่วยเหลือ แก้ไข บรรเทาความเดือดร้อน หรือตรวจสอบข้อเท็จจริง อันเนื่องมาจากการได้รับความเดือดร้อนความ
ไม่เป็นธรรมหรือพบเห็นการกระทำผิดกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 5 คณะกรรมการต้องจัดให้มีช่องทางให้สมาชิกสามารถแจ้งปัญหาหรือข้อร้องเรียนได้อย่าง
สะดวกโดยออกประกาศสหกรณ์แจ้งให้สมาชิกทราบโดยทั่วกัน ผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

5.1 www.coopkpp.in.th

5.2 E-mail : coopkpp.in.th@gmail.com

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร


วันที่..... 12 มิ.ย. 2566

5.3 ส่งทางไปรษณีย์ตามที่อยู่ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด เลขที่ 251 ถนนเทศบาล 2 ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร 62000 โทรศัพท์ 055-711-115 โทรสาร 055-714-191

5.4 ยื่นเรื่องด้วยตนเองที่สำนักงานสหกรณ์

ข้อ 6 คณะกรรมการต้องมีคำสั่งมอบหมายกรรมการหรือผู้จัดการรับผิดชอบในการควบคุมการรับแจ้งปัญหาหรือข้อร้องเรียนของสมาชิก

ข้อ 7 สมาชิกแจ้งปัญหาหรือข้อร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ ตามประกาศสหกรณ์กำหนด โดยอย่างน้อยต้องมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

7.1 ชื่อ-สกุล

7.2 หมายเลขประจำตัวสมาชิก

7.3 ที่อยู่ของสมาชิก

7.4 วันที่แจ้งปัญหาหรือข้อร้องเรียน

7.5 เรื่องอันเป็นเหตุของปัญหาหรือข้อร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว โดยใช้ถ้อยคำสุภาพ

7.6 ต้องให้ความร่วมมือกับสหกรณ์ในการให้ข้อเท็จจริงหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง เมื่อได้รับการร้องขอจากสหกรณ์

ข้อ 8 กรรมการหรือผู้จัดการที่ได้รับมอบหมายตามข้อ 5 ลงทะเบียนรับแจ้งปัญหาหรือข้อร้องเรียนของสมาชิกแต่ละราย ภายใน 7 วันทำการของสหกรณ์ นับแต่วันที่สหกรณ์ได้รับเรื่องจากสมาชิกแล้ว ส่งเรื่องให้คณะกรรมการพิจารณา พร้อมแจ้งตอบเป็นหนังสือให้สมาชิกทราบในเบื้องต้นว่าสหกรณ์ได้รับแจ้งปัญหาหรือข้อร้องเรียนของสมาชิกแล้ว

ข้อ 9 คณะกรรมการต้องดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาหรือข้อร้องเรียนของสมาชิกให้แล้วเสร็จภายใน 14 วันทำการของสหกรณ์ หากไม่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในกำหนดดังกล่าว ให้แจ้งเหตุขัดข้องเป็นหนังสือให้สมาชิกทราบตามสมควรจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

หากปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีกรรมการ หรือผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่สมาชิกแจ้งปัญหาหรือข้อร้องเรียน ห้ามมิให้กรรมการ หรือผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่ผู้นั้น ร่วมอยู่ในกระบวนการตรวจสอบและพิจารณาทุกขั้นตอน รวมถึงเข้าร่วมประชุมพิจารณาในเรื่องดังกล่าว

ข้อ 10 คณะกรรมการพิจารณาเรื่องอันเป็นเหตุของปัญหาหรือข้อร้องเรียน รวมทั้งข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ตามที่ได้รับแจ้งจากสมาชิก แล้วให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

10.1 กรณีเป็นเรื่องขอให้ช่วยเหลือ แก้ไข บรรเทาความเดือดร้อนของสมาชิก หากอยู่ในอำนาจกระทำการของสหกรณ์ ให้พิจารณาช่วยเหลือ แก้ไข บรรเทาความเดือดร้อนให้กับสมาชิกตามข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์กำหนด และหากไม่อยู่ในอำนาจกระทำการของสหกรณ์ ให้ชี้แจงทำความเข้าใจกับสมาชิก

10.2 กรณีเป็นเรื่องข้อร้องเรียน ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อให้ทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับ ข้อร้องเรียน โดยตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์ พร้อมสรุปผลการสอบสวนข้อเท็จจริงและแนวทางการแก้ไขปัญหาเสนอคณะกรรมการพิจารณา

หากเป็นการร้องเรียนกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ ห้ามมิให้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ผู้นั้น ร่วมอยู่ในกระบวนการตรวจสอบและพิจารณาทุกขั้นตอน รวมถึงเข้าร่วมประชุมพิจารณาในเรื่องดังกล่าว และสหกรณ์ต้องเก็บรักษาพยานหลักฐานทั้งหมดเป็นความลับ

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร



วันที่ 12 มิ.ย. 2566

ข้อ 11 คณะกรรมการประชุมเพื่อพิจารณาผลการสอบสวนข้อเท็จจริงและแนวทางการแก้ไขปัญหาของคณะอนุกรรมการสอบสวนตามข้อ 9.2 แล้วให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

11.1 กรณีผลการตรวจสอบไม่พบว่ามีกรกระทำผิดกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์ให้ชี้แจงทำความเข้าใจกับสมาชิก

11.2 กรณีผลการตรวจสอบพบว่ามีกรกระทำผิดกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์ให้สั่งการให้แก้ไขหรือร้องทุกข์ดำเนินคดีตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์กำหนด

ข้อ 12 คณะกรรมการแจ้งผลการดำเนินการตามข้อ 9.1 ข้อ 10.1 และข้อ 10.2 เป็นหนังสือให้สมาชิกทราบ

ข้อ 13 คณะกรรมการต้องให้ความคุ้มครองสมาชิกอย่าให้ต้องรับภัยหรือความไม่ชอบธรรมอันเนื่องมาจากการแจ้งปัญหาหรือข้อร้องเรียน เนื่องจากเป็นสิทธิในการตรวจสอบการบริหารกิจการหรือการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ ว่ามีการปฏิบัติเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์กำหนด

ข้อ 14 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2566



Olisa

(นายอำนาจ อภิชาติตรากุล)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

นายทะเบียนสหกรณ์รับทราบการถือใช้ระเบียบตามหนังสือ

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร

ที่ กพ (นทส) ๐๐๑๐/..... ลงวันที่ 12 มี.ค. 2566



ระเบียบสภรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด
ว่าด้วยการใช้เงินค่ารับรอง พ.ศ. 2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสภรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด พ.ศ. 2565 ข้อ 82 (14) และข้อ 118 (12) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 65 วาระพิเศษ ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2566 ได้มีมติกำหนดระเบียบสภรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยการใช้เงินค่ารับรอง พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยการใช้เงินค่ารับรอง พ.ศ. 2566”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 7 เมษายน พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสภรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยการใช้เงินค่ารับรอง พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ รวมทั้งประกาศ คำสั่ง มติคณะกรรมการดำเนินการ หรือระเบียบอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สภรณ์” หมายถึง สภรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสภรณ์ออมทรัพย์ครู
กำแพงเพชร จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสภรณ์ออมทรัพย์ครู
กำแพงเพชร จำกัด

“ผู้ตรวจสอบกิจการ” หมายถึง ผู้ตรวจสอบกิจการสภรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสภรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

“เงินค่ารับรอง” หมายถึง เงินที่ใช้จ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของที่ระลึก
สำหรับรับรองบุคคล ดังต่อไปนี้

(1) บุคคลหรือคณะบุคคลที่มาเยี่ยม ศึกษาดูงาน และบุคคลผู้เข้ามาช่วยเหลืองาน
สภรณ์

(2) คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงานที่มาปฏิบัติงาน

(3) ที่ปรึกษาและหรือที่ปรึกษาเกิตติมศักดิ์ สภรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

(4) ผู้เชี่ยวชาญด้านบริหารการเงินของสภรณ์

ข้อ 5 เงินค่ารับรองให้จ่ายตามความเป็นจริงโดยประหยัดและเหมาะสมตามสภาพบุคคล
หมู่คณะ

สำนักงานสภรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร

[Signature]

วันที่ 12 มิ.ย. 2566

ข้อ 6 อำนาจในการสั่งจ่ายเงินค่ารับรอง

6.1 ผู้จัดการมีอำนาจในการสั่งจ่ายเงินค่ารับรอง จำนวนไม่เกิน 10,000 บาท ต่อคณะ

6.2 ประธานกรรมการ มีอำนาจในการสั่งจ่ายเงินค่ารับรอง จำนวนไม่เกิน 20,000 บาท

ขึ้นไป ต่อคณะ

6.3 ถ้าเกิน 20,000 บาท ให้อยู่ในอำนาจของคณะกรรมการ

ข้อ 7 เมื่อได้จ่ายเงินค่ารับรองไปแล้ว ให้แจ้งรายละเอียดเสนอคณะกรรมการทราบ ในคราว

ประชุมถัดไป

ข้อ 8 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2566



(นายอำนาจ อภิชาติตรากุล)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

นายทะเบียนสหกรณ์/รับทราบการถือไประเบียบตามหนังสือ

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร

ที่ กพ (บทส) ๐๐๓๐/.....1825 ลงวันที่ 12 มิ.ย. 2566



ระเบียบสภรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด
ว่าด้วยทุนส่งเสริมการศึกษามุตรสมาชิก พ.ศ. 2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสภรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด พ.ศ. 2565
ข้อ 3 (12) ข้อ 82 (14) และข้อ 118 (12) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 65 วาระพิเศษ ครั้งที่ 1/2566
เมื่อวันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2566 ได้มีมติกำหนดระเบียบสภรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยทุนส่งเสริม
การศึกษามุตรสมาชิก พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสภรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยทุนส่งเสริม
การศึกษามุตรสมาชิก พ.ศ. 2566"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 7 เมษายน พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสภรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยทุนส่งเสริมการศึกษามุตร
สมาชิก พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ รวมทั้งประกาศ คำสั่ง มติคณะกรรมการดำเนินการ หรือระเบียบอื่น
ใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สภรณ์” หมายถึง สภรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

“ข้อบังคับ” หมายถึง ข้อบังคับสภรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด พ.ศ. 2565

“ที่ประชุมใหญ่” หมายถึง การประชุมใหญ่สามัญประจำปีของสภรณ์ออมทรัพย์ครู

กำแพงเพชร จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสภรณ์ออมทรัพย์ครู

กำแพงเพชร จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสภรณ์ออมทรัพย์ครู

กำแพงเพชร จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสภรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสภรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด ตามข้อบังคับหมวด 5

“มุตรสมาชิก” หมายถึง มุตรสมาชิกสภรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

ข้อ 5 ทุนส่งเสริมการศึกษามุตรสมาชิก ให้จ่ายเพื่อการศึกษาของมุตรสมาชิก ในแต่ละระดับชั้น
ดังนี้

5.1 ชั้นอนุบาล - ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ให้ได้รับทุน ๆ ละ ไม่เกิน 1,500 บาท

5.2 ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า ให้ได้รับทุน ๆ ละ ไม่เกิน 2,000 บาท

5.3 ชั้นอุดมศึกษา หรือเทียบเท่า (ระดับปริญญาตรี) อายุไม่เกิน 25 ปี โดยศึกษาใน

หลักสูตรภาคปกติเต็มเวลา ให้ได้รับทุน ๆ ละไม่เกิน 2,500 บาท

ข้อ 6 จำนวนทุนส่งเสริมการศึกษามุตรสมาชิกแต่ละปีนั้น จากงบประมาณประจำปีของสภรณ์ที่
ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่

สำนักงานสภรณ์จังหวัดกำแพงเพชร

วันที่ 12 มิ.ย. 2566

ข้อ 7 คุณสมบัติของผู้รับทุน มีดังนี้

7.1 เป็นบุตรสมาชิก หรือบุตรบุญธรรม ที่ถูกต้องตามกฎหมาย

7.2 กำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษาของทางราชการ หรือสถานศึกษาของเอกชนที่

ทางราชการรับรอง

ข้อ 8 สมาชิกผู้ขอรับทุนตามข้อ 5 ต้องแสดงความจำนงต่อสหกรณ์ ตามประกาศแจ้ง

ข้อกำหนดและระยะเวลาของสหกรณ์

ข้อ 9 คณะกรรมการจะพิจารณาจำนวนทุน และจำนวนเงินทุนในแต่ละระดับชั้น

ให้สอดคล้องกับจำนวนสมาชิกผู้ขอรับทุนในแต่ละปี โดยจะประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

ข้อ 10 เมื่อคณะกรรมการได้พิจารณาอนุมัติให้จ่ายทุนส่งเสริมการศึกษาบุตรสมาชิกแล้ว สหกรณ์
จะแจ้งให้ไปรับเงินตามวัน เวลา และสถานที่ ที่สหกรณ์กำหนดต่อไป

ข้อ 11 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2566



(นายอำนาจ อภิชาติตรากุล)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

นายทะเบียนสหกรณ์ขอรับทราบทางดို့ให้ระเบียบตามหนังสือ

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร

ที่ กพ (นทส) ๐๐๓๐/ 1825 ลงวันที่ 1.2 มี.ย. 2566



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด
ว่าด้วยค่าพาหนะ เบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก พ.ศ. 2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด พ.ศ. 2565 ข้อ 82 (14) และ ข้อ 118 (12) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 65 วาระพิเศษ ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2566 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยค่าพาหนะ เบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วย ค่าพาหนะ เบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก พ.ศ. 2566"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 7 เมษายน พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยค่าพาหนะ เบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก พ.ศ. 2565 และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ รวมทั้งประกาศ คำสั่ง มติคณะกรรมการดำเนินการ หรือระเบียบอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

“ผู้ตรวจสอบกิจการ” หมายถึง ผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด ซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิก

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

“เจ้าหน้าที่สหกรณ์” หมายถึง ผู้ที่สหกรณ์จ้างไว้ปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

“ลูกจ้าง” หมายถึง ผู้ที่สหกรณ์จ้างไว้ปฏิบัติงานในตำแหน่งลูกจ้าง

ข้อ 5 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับกรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ และลูกจ้างไปปฏิบัติงานภายในประเทศ ได้แก่

5.1 ค่าพาหนะ ซึ่งรวมถึงค่ายานพาหนะ ค่าเช่าสัตว์พาหนะ ค่าบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม หรือขนส่งของ หรืออื่นๆ ทำนองเดียวกันด้วย

5.2 เบี้ยเลี้ยง

5.3 ค่าเช่าที่พัก

5.4 ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร

12 มิ.ย. 2566

วันที่.....

ข้อ 6 ผู้มีอำนาจอนุมัติให้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่เดินทางไปปฏิบัติงาน

6.1 ผู้จัดการ สำหรับเจ้าหน้าที่ที่มีตำแหน่งต่ำกว่าผู้จัดการ ในกรณีเดินทางไปปฏิบัติงานไม่เกินสามวัน

6.2 ประธานกรรมการ สำหรับเจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่ง หรือกรรมการ ในกรณีเดินทางไปปฏิบัติงานไม่เกินเจ็ดวัน

6.3 คณะกรรมการสำหรับทุกกรณี

ข้อ 7 การเดินทางไปปฏิบัติงาน ถ้าหยุดอยู่ ณ ที่ใด โดยไม่มีความจำเป็นแก่งานของ สหกรณ์จะเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับวันที่หยุดอยู่โดยไม่จำเป็นนั้นไม่ได้

ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานจำเป็นต้องหยุดพักเพราะเจ็บป่วย โดยมีใบรับรองแพทย์ ให้จ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับวันหยุดได้ แต่ต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตาม ข้อ 6 ก่อน

ข้อ 8 ในการเดินทางไปปฏิบัติงานตามปกติ ให้ชียานพาหนะโดยสารปรับอากาศประจำทาง แต่กรณีที่ต้องนำสัมภาระในการเดินทางหรือสิ่งของเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานไปด้วยและเป็นเหตุให้ไม่สะดวกที่จะเดินทางโดยพาหนะประจำทาง โดยเบิกค่าพาหนะรับจ้างได้ และให้เบิกค่าใช้จ่ายเท่าที่จ่ายจริง

ข้อ 9 ในกรณีที่ไม่มีพาหนะประจำทางหรือมีแต่ต้องการความรวดเร็วหรือปลอดภัยเพื่อประโยชน์แห่งงานสหกรณ์ให้ชียานพาหนะอื่น ตลอดจนเครื่องบินได้โดยคณะกรรมการของสหกรณ์เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ในกรณีตามวรรคก่อน ถ้าชียานพาหนะส่วนตัวแทนยานพาหนะอื่น ให้จ่ายค่าชดเชยได้ในอัตรา กิโลเมตรละ 5.00 บาท ตามเส้นทางที่เดินทาง

ข้อ 10 ในการเดินทางไปปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ให้จ่ายค่าพาหนะและค่าธรรมเนียมสำหรับยานพาหนะนั้นได้ เท่าที่จ่ายจริง ดังนี้

10.1 ในการเดินทางไปปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ให้เบิกค่าเช่าที่พัก จ่ายให้ตามความเป็นจริงไม่เกินคืนละ 1,500 บาท/ห้อง

10.2 การจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงไปปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ให้จ่ายในอัตราดังนี้

10.2.1 ปฏิบัติงานภายในจังหวัด ให้จ่ายอัตรารวันละ 500 บาท

10.2.2 ปฏิบัติงานต่างจังหวัด

- ประธานกรรมการ ให้จ่ายอัตรารวันละ 800 บาท

- รองประธานกรรมการ เลขานุการ กรรมการ ผู้จัดการ ให้จ่ายอัตรารวันละ 700 บาท

- เจ้าหน้าที่และอื่นๆ ให้จ่ายอัตรารวันละ 600 บาท

10.3 เงื่อนไขในการจ่าย

10.3.1 ค่าที่พักที่ทางฝ่ายจัดการอบรมสัมมนาจัดให้ซึ่งทางสหกรณ์ได้ส่งไปก่อนแล้วให้หักออกเท่าที่จ่ายจริง

10.3.2 จำนวนวันให้ถือตามหนังสือของหน่วยงานที่จัดการอบรมสัมมนา กำหนดหรือจำนวนวันที่ได้รับมอบหมาย

10.3.3 การนับเวลาเดินทางไปปฏิบัติงาน เพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยง พาหนะให้นับยี่สิบสี่ชั่วโมงเป็นหนึ่งวัน เศษของวันเกินกว่าสิบสองชั่วโมงให้นับเป็น หนึ่งวันการนับเวลา ให้นับตั้งแต่วเวลาออกจากที่พัก หรือสำนักงานสหกรณ์จนกลับถึงที่พักปกติหรือที่สำนักงานสหกรณ์แล้วแต่กรณี”

ข้อ 11 สมาชิกหรือบุคคลภายนอกที่สหกรณ์ มีความจำเป็นขอให้เดินทางไปปฏิบัติงานของ สหกรณ์ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการก่อน โดยให้คณะกรรมการกำหนดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ได้ตาม ข้อ 10

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร



วันที่.....12 มิ.ย. 2566.....

ข้อ 12 การเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศให้คณะกรรมการเป็นผู้อนุมัติค่าพาหนะ เบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นคราว ๆ ไป

ข้อ 13 การจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ผู้ขอรับเงินต้องเขียนรายละเอียดในใบสำคัญจ่าย โดยขอรับเงินได้ที่ฝ่ายการเงิน ทั้งนี้ให้อยู่ภายใต้งบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี

ข้อ 14 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2566



(นายอำนาจ อภิชาติตรากุล)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

นายหะเบบณสหกรณ์รับทราบการถือใช้ระเบียบตามหนังสือ

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร

ที่ กพ (มทศ) ๐๐๑๑/ 1825 ลงวันที่ 12 มี.ย. 2566



**ระเบียบสภรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด
ว่าด้วยการขออนุญาตใช้ห้องประชุม และอัตราเรียกเก็บค่าบำรุง พ.ศ. 2566**

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสภรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด พ.ศ. 2565 ข้อ 82 (14) และ ข้อ 118 (12) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 65 วาระพิเศษ ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2566 ได้มีมติกำหนดระเบียบสภรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยการขออนุญาตใช้ห้องประชุม และอัตราเรียกเก็บค่าบำรุง พ.ศ.2566 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสภรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยการขออนุญาตใช้ห้องประชุม และอัตราเรียกเก็บค่าบำรุง พ.ศ.2566"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 7 เมษายน พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสภรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยการขออนุญาตใช้ห้องประชุม และอัตราเรียกเก็บค่าบำรุง พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ รวมทั้งประกาศ คำสั่ง มติคณะกรรมการดำเนินการ หรือระเบียบอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สภรณ์” หมายถึง สภรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสภรณ์ออมทรัพย์ครู

กำแพงเพชร จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสภรณ์ออมทรัพย์ครู

กำแพงเพชร จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสภรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

ข้อ 5 ห้องประชุมมีใช้เพื่อเป็นสถานที่จัดประชุมสัมมนา อภิปราย ฝึกอบรม หรือจัดกิจกรรมอื่น ๆ ซึ่งเป็นการส่งเสริมกิจการสภรณ์และการศึกษา ตลอดจนการให้บริการแก่มวลสมาชิก กิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดตามวาระหนึ่ง ต้องเป็นกิจกรรมที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย ความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดี

ข้อ 6 ผู้มีสิทธิ์ขอใช้ห้องประชุมได้แก่ สมาชิก บุคคลทั่วไป ห้างร้าน บริษัท ส่วนราชการ สมาคม มูลนิธิ

ข้อ 7 การใช้ห้องประชุมนอกเหนือจากการใช้ในกิจการของสภรณ์ จะต้องได้รับอนุญาตตามระเบียบนี้ก่อน

ข้อ 8 ผู้ใดประสงค์จะขออนุญาตใช้ห้องประชุมเพื่อกิจกรรมดังกล่าวในข้อ 5 ให้ยื่นคำขอตามแบบฟอร์มการขอใช้ห้องประชุมต่อสภรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด โดยยื่นคำขอล่วงหน้าก่อนจัดกิจกรรมอย่างน้อย 5 วัน พร้อมเอกสารหรือหลักฐานเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

ข้อ 9 ผู้ยื่นคำขออนุญาตรายใดประสงค์จะยืมวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องใช้อันจำเป็นแก่การประชุม และการจัดกิจกรรม ให้ผู้ขออนุญาตกรอกแบบฟอร์มการขออนุญาตที่กำหนดไว้

สำนักงานสภรณ์จังหวัดกำแพงเพชร

[Signature]

วันที่ 12 มิ.ย. 2566

ข้อ 10 ผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้ห้องประชุมและยิมวัสดุครุภัณฑ์เครื่องใช้ตามที่ระบุไว้ใน ข้อ 9 ผู้นั้นจะต้องดูแลทรัพย์สินทั้งหมดให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย มิให้เกิดการชำรุดเสียหาย ตลอดระยะเวลาแห่งการใช้ห้องประชุม

เมื่อใดจัดประชุมหรือจัดกิจกรรมเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องส่งมอบอุปกรณ์ดังกล่าวคืนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบจนครบจำนวน

ข้อ 11 ในกรณีที่วัสดุครุภัณฑ์ที่ผู้ขออนุญาตยืมตามข้อ 9 เกิดชำรุดเสื่อมสภาพ หรือสูญหาย ไม่ว่าจะเกิดเหตุการณ์ใด ๆ ก็ตาม ให้ผู้ยืมดำเนินการต่อไปนี้

11.1 ในกรณีที่สามารรถแก้ไขให้คงสภาพเดิมได้ ให้ผู้ยืมเป็นผู้รับผิดชอบในการแก้ไขให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยดังเดิม

11.2 ในกรณีสูญหายหรือไม่สามารถแก้ไขให้อยู่สภาพคงเดิมได้ ให้ผู้ยืมชดใช้เป็นวัสดุ หรือครุภัณฑ์ตามประเภท ชนิด ลักษณะและขนาดเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน โดยมีสภาพที่ดีเทียบเท่ากับวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ได้ชำรุดเสียหายหรือสูญหายไปนั้น หรือชดใช้เงินตามราคาส่งของในท้องตลาดขณะยืม

11.3 วัสดุครุภัณฑ์ต่างๆที่มีใช้สำหรับห้องประชุมโดยเฉพาะ ไม่อนุญาตให้ยืมออกไปใช้นอกประชุมโดยเด็ดขาด และอนุญาตให้ยืมใช้ภายในห้องประชุม เท่านั้น

ข้อ 12 ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องดำเนินการ ชำระเงินค่าบำรุงห้องประชุมตามอัตรา ดังนี้

12.1 คุณสมบัติ

- (1) เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด
- (2) บุคคลทั่วไป ห้างร้าน บริษัท ส่วนราชการ และมูลนิธิ

12.2 อัตราค่าบำรุง

สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

(1) ห้องนครชุม

- ก. บุคคลทั่วไป ห้างร้าน บริษัท ส่วนราชการ สมาคม มูลนิธิ วันละ 1,500 บาท
- ข. สมาชิก วันละ 1,000 บาท

(2) ห้องเทพนคร

- ก. บุคคลทั่วไป ห้างร้าน บริษัท ส่วนราชการ สมาคม มูลนิธิ วันละ 2,500 บาท
- ข. สมาชิก วันละ 1,500 บาท

(3) ห้องซากังราว

- ก. บุคคลทั่วไป ห้างร้าน บริษัท ส่วนราชการ สมาคม มูลนิธิ วันละ 4,000 บาท
- ข. สมาชิก วันละ 2,000 บาท

สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร สาขาลองชุลง จำกัด

(1) ห้องไอยรา

- ก. บุคคลทั่วไป ห้างร้าน บริษัท ส่วนราชการ สมาคม มูลนิธิ วันละ 2,500 บาท
- ข. สมาชิก วันละ 1,500 บาท

(2) อาคารหอประชุมสำนักงานใหญ่/สาขาลองชุลง

- ก. บุคคลทั่วไป ห้างร้าน บริษัท ส่วนราชการ สมาคม มูลนิธิ วันละ 20,000 บาท
- ข. สมาชิก วันละ 10,000 บาท

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร



วันที่ 12 มี.ย. 2566

12.3 เงื่อนไขการใช้บริการ

- (1) ใช้เพื่อเป็นสถานที่จัดประชุมสัมมนา อภิปราย ฝึกอบรม
- (2) ใช้จัดกิจกรรมอื่นๆ ซึ่งเป็นการส่งเสริมกิจการสหกรณ์และการศึกษา
- (3) ใช้เป็นสถานที่จัดเลี้ยงในงานต่าง ๆ

12.4 เอกสารหลักฐานการขอใช้บริการ

- (1) กรอกคำขอตามแบบที่สหกรณ์กำหนด โดยยื่นคำขอล่วงหน้าก่อนวันจัดงาน/กิจกรรมอย่างน้อย 5 วัน พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้
 - (2) สำเนาบัตรสหกรณ์ฯ หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้ขอใช้
 - (3) สำเนาทะเบียนของผู้ที่แสดงว่าเป็นครอบครัวของสมาชิกที่ถูกต้องตามกฎหมาย

12.5 การใช้อาคารหอประชุมสำนักงานใหญ่ / สาขาคลองขลุง

- (1) การใช้อัตราส่วนลดค่าบำรุงตามระเบียบสหกรณ์ว่าด้วยการอนุญาตใช้ห้องประชุม และอัตราเรียกเก็บค่าบำรุง นั้น ต้องเป็นบุคคลในครอบครัวของสมาชิกที่ถูกต้องตามกฎหมาย
- (2) ผู้ยื่นคำขออนุญาตรายละเอียดประสงค์จะยืมวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องใช้อันจำเป็น แก่การประชุม และการจัดกิจกรรมให้กรอกแบบฟอร์มตามที่สหกรณ์กำหนด
- (3) การยืมวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องใช้ ผู้ใช้ต้องดูแลทรัพย์สินทั้งหมดให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย มิให้เกิดการชำรุดเสียหาย ถ้าเสียหายต้องรับผิดชอบแก้ไขให้อยู่สภาพคงเดิม
- (4) ไม่อนุญาตให้ตอก ตี ฝาผนัง หรือส่วนอื่น ๆ ซึ่งทำให้เกิดความเสียหาย และเมื่องานหรือกิจกรรมเสร็จสิ้น ผู้ใช้บริการต้องรื้อถอนป้ายประกาศ โฆษณา ฉาก และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้เรียบร้อยภายใน 24 ชั่วโมง หากไม่ดำเนินการตามที่กำหนด สหกรณ์ฯ มีสิทธิ์ที่จะดำเนินการเอง หรือให้บุคคลหรือคณะบุคคลดำเนินการ โดยให้ผู้ใช้บริการเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด
- (5) เมื่อผู้ใช้ได้รับแจ้งการอนุญาตให้ใช้สถานที่จากสหกรณ์ฯ แล้ว ผู้ใช้ต้องดำเนินการ ดังนี้

- วางเงินมัดจำ จำนวนเงิน 2,000 บาท
- วางเงินประกันความเสียหายในการใช้สถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ

จำนวน 3,000 บาท

- (6) อัตราค่าบำรุงดังกล่าวไม่รวมค่าใช้จ่ายเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และการจราจร
- (7) การเปิดใช้ไฟฟ้า ให้ใช้ได้ไม่เกิน 8 ชั่วโมง/1 วัน ถ้าเกินจะคิดค่าไฟฟ้าเพิ่ม ชั่วโมงละ 1,500 บาท
- (8) ให้เปิดใช้เครื่องปรับอากาศในห้องประชุมล่วงหน้าไม่เกิน ½ ชั่วโมง ก่อนเวลาใช้
- (9) ให้เปิดใช้ห้องรับรอง (VIP) เพียงห้องเดียว หากต้องการเปิดใช้ห้องรับรองเพิ่มต้องเสียค่าบำรุงเพิ่มจำนวน 1,500 บาท/วัน
- (10) เมื่อเสร็จงานแล้ว ต้องเก็บขยะสิ่งปฏิกูลต่าง ๆ และนำทิ้งขยะให้เรียบร้อย และไม่ทิ้งเศษอาหารหรือขยะลงในท่อระบายน้ำ
- (11) สหกรณ์ฯ จะให้ใช้น้ำในการเตรียมอาหารเท่านั้น จะไม่อนุญาตให้ใช้น้ำล้างภาชนะหรือสิ่งของอื่น ๆ ในสหกรณ์หลังจากเลิกงานแล้ว

ข้อ 13 ให้หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่และยานพาหนะหรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาเสนอขออนุญาตใช้ห้องประชุมในกรณีที่จำเป็น อาจสั่งระงับการใช้ห้องประชุมได้หากพิจารณาเห็นว่า กิจกรรมที่จัดขึ้นมีลักษณะที่อาจจะเป็นอันตรายขัดต่อกฎหมายหรือศีลธรรมอันดี หรือกรณีที่สหกรณ์มีงานเร่งด่วนที่จะต้องใช้ห้องประชุม

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร

วันที่ 12 ส.ค. 2566

ข้อ 14 ให้ผู้จัดการเป็นผู้มีอำนาจอนุญาตการใช้ห้องประชุม ในกรณีที่ผู้ขออนุญาตตกลงชำระเงินค่าบำรุงตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ 12

ในกรณีที่ผู้ขอเช่าในกรณีพิเศษซึ่งไม่เป็นไปตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ 12 ให้อยู่ในดุลพินิจของประธานกรรมการพิจารณาอนุมัติ แล้วนำแจ้งที่ประชุมคณะกรรมการทราบในเดือนถัดไป

ข้อ 15 ให้เจ้าหน้าที่การเงินหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการ เป็นผู้เรียกเก็บเงินค่าบำรุงห้องประชุม และออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ขออนุญาตไว้เป็นหลักฐาน และถ้าผู้ขอใช้ไม่มาใช้ห้องประชุมไม่ว่ากรณีใดๆ สหกรณ์จะไม่คืนเงินให้ นอกจากกรณีที่สหกรณ์สั่งระงับการใช้ห้องประชุมเนื่องจากมีกิจกรรมพิเศษ เร่งด่วนที่จะต้องใช้ห้องประชุม สหกรณ์จะคืนเงินค่าบำรุงห้องประชุมให้

ข้อ 16 เงินค่าบำรุงห้องประชุมตลอดจนเงินخذใช้ค่าเสียหายถือว่าเป็นรายได้ของสหกรณ์

ข้อ 17 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2566



(นายอำนาจ อภิชาติตรากุล)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

นายทะเบียนสหกรณ์รับทราบการถือใช้ระเบียบตามหนังสือ

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร

ที่ กพ (บทส) ๐๐๑๐/1825 ลงวันที่ 12 มิ.ย. 2566



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด
ว่าด้วยรถของสหกรณ์ พ.ศ. 2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด พ.ศ. 2565 ข้อ 82 (14) และ ข้อ 118 (12) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 65 วาระพิเศษ ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2566 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยรถของสหกรณ์ พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยรถของสหกรณ์ พ.ศ. 2566"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 7 เมษายน พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยรถของสหกรณ์ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ รวมทั้งประกาศ คำสั่ง มติคณะกรรมการดำเนินการ หรือระเบียบอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"สหกรณ์" หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

"คณะกรรมการ" หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครู
กำแพงเพชร จำกัด

"ประธานกรรมการ" หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครู
กำแพงเพชร จำกัด

"ผู้จัดการ" หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

"เจ้าหน้าที่ขับรถสหกรณ์" หมายถึง เจ้าหน้าที่ขับรถของสหกรณ์ออมทรัพย์ครู
กำแพงเพชร จำกัด

"รถของสหกรณ์" หมายถึง รถทุกชนิดที่สหกรณ์เป็นเจ้าของ

ข้อ 5 รถของสหกรณ์ทุกคันให้มีตราเครื่องหมายของสหกรณ์ ขนาดกว้างและยาวไม่น้อยกว่า 7 นิ้ว หรือมีอักษรชื่อเต็มของสหกรณ์ สูงไม่น้อยกว่า 2 นิ้ว ไว้ด้านนอกทั้งสองข้าง

สำหรับรถจักรยานยนต์ ขนาดของตราเครื่องหมายและตัวอักษรให้ลดลงตามส่วนตราเครื่องหมาย และตัวอักษรในวรรคแรกให้ใช้สีที่เห็นได้ชัดเจน

ข้อ 6 การใช้รถของสหกรณ์ ให้ใช้เฉพาะในกิจการสหกรณ์เท่านั้น การใช้รถนอกจากนี้จะต้องได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากคณะกรรมการ โดยผู้ขอจะต้องเสนอเหตุผลและความจำเป็น

กรณีพิเศษที่เป็นเหตุจำเป็นเร่งด่วน คณะกรรมการอาจกำหนดและมอบหมายให้ประธานกรรมการ
อนุมัติแทนได้

ข้อ 7 การใช้รถในกรณีพิเศษตามข้อ 6 ผู้ขอจะต้องออกค่าน้ำมัน ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่ที่ขับรถ
ในอัตราที่ไม่ต่ำกว่าที่สหกรณ์จ่ายให้เจ้าหน้าที่ขับรถ และจะต้องรับผิดชอบในการเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการใช้รถ
ดังกล่าว

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร

วันที่ 1 2 มิ.ย. 2566

ข้อ 8 ในแต่ละวันเมื่อเสร็จจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือหลังจากเวลาปฏิบัติหน้าที่ ให้เจ้าหน้าที่ที่ขับรถของสหกรณ์ ไปจอดเก็บไว้บริเวณโรงจอดรถของสหกรณ์ การนำรถไปจอดเก็บนอกบริเวณดังกล่าว จะต้องได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 9 รถของสหกรณ์ต้องมีสภาพสมบูรณ์ตลอดเวลา การบำรุงรักษาให้ถือปฏิบัติตามคำแนะนำในคู่มือประกอบการใช้รถ

ข้อ 10 ให้เป็นหน้าที่ของผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการ ที่จะต้องดูแลเพื่อให้มีการปฏิบัติตาม ข้อ 8 และข้อ 9

ข้อ 11 ให้ผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการ จัดทำบัญชีควบคุมการใช้รถ ซึ่งบัญชีดังกล่าวจะต้องมีรายการ วัน เวลาที่ใช้รถในกิจการอันใด วัน เวลาสิ้นสุดการใช้รถ และรายการอื่นๆ ที่จำเป็นเพื่อควบคุมการใช้รถให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และให้ผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก ผู้จัดการ จัดทำบัญชีควบคุมการเติมน้ำมัน ซึ่งบัญชีดังกล่าวจะต้องมีรายการ วัน เวลา ที่เติมน้ำมัน จำนวนกิโลเมตรที่วิ่งได้ในการเติมน้ำมันแต่ละครั้ง และรายการอื่น ๆ ตามความจำเป็น

ข้อ 12 ในกรณีที่มีเหตุเกี่ยวกับการใช้รถไม่ว่ากรณีใด ๆ เป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่ขับรถ จะต้องรีบแจ้งผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการได้ทราบเพื่อดำเนินการ

ให้ผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการ รายงานเรื่องดังกล่าวต่อประธานกรรมการ และดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวให้เรียบร้อย

ข้อ 13 การใช้รถเพื่อกิจการของสหกรณ์ภายในจังหวัดกำแพงเพชร ต้องได้รับอนุญาตจากผู้จัดการ ก่อน การใช้รถนอกจังหวัดกำแพงเพชร ต้องได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการ

ข้อ 14 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2566



(Handwritten signature)

(นายอำนาจ อภิชาติตรากุล)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

นายทะเบียนสหกรณ์รับทราบการถือใช้ระเบียบตามหนังสือ
สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร
ที่ กพ (นทส) ๐๐๑๐/..... ลงวันที่ 12 ค.ย. 2566
1825



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. 2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด พ.ศ. 2565 ข้อ 82 (14) และข้อ 118 (12) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 65 วาระพิเศษ ครั้งที่ 1 / 2566 เมื่อวันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2566 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. 2566”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 7 เมษายน พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ รวมทั้งประกาศ คำสั่ง มติคณะกรรมการดำเนินการ หรือระเบียบอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครู

กำแพงเพชร จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครู

กำแพงเพชร จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

“พัสดุ” หมายถึง วัสดุครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งปลูกสร้างที่กำหนดไว้ในจำแนกรายจ่าย

ของสหกรณ์

“การพัสดุ” หมายถึง การซื้อ การจ้าง การซ่อมแซมและการบำรุงรักษา การจัดทำเอง การแลกเปลี่ยน การเช่า การควบคุม และการดำเนินการอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

“เจ้าหน้าที่พัสดุ” หมายถึง เจ้าหน้าที่สหกรณ์ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับพัสดุ

“การซื้อ” หมายถึง การซื้อพัสดุทุกชนิด แต่ไม่รวมถึงการจัดหาพัสดุในลักษณะการจ้าง

“การจ้าง” หมายถึง การจ้างทำของ และการรับขนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ การจ้างเหมาบริการ แต่ไม่รวมถึงการจ้างบุคคลเพื่อเป็นเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ฯ

“ผู้สั่งซื้อ” หมายถึง ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตให้ซื้อ

“ผู้สั่งจ้าง” หมายถึง ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตให้จ้าง

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร

วันที่ 12 มิ.ย. 2566

ข้อ 5 ระเบียบนี้ใช้บังคับแก่สหกรณ์ฯ ซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ โดยใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อ 6 ผู้มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้างตามระเบียบนี้ อาจมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรให้ดำรงตำแหน่งใดในสหกรณ์ดำเนินการแทนก็ได้ แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

ข้อ 7 เจ้าหน้าที่พัสดุ หรือผู้มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้างตามระเบียบนี้กระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือกระทำโดยมีเจตนาทุจริต หรือปราศจากอำนาจ หรือนอกเหนืออำนาจถือว่าผิดว่าด้วยระเบียบและจะต้องรับผิดชอบทดแทน ชดใช้ และลงโทษ ดังนี้

7.1 ถ้าเป็นเหตุให้สหกรณ์เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง ให้พ้นจากการเป็นสมาชิกและดำเนินการทางวินัยตามระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง

7.2 การลงโทษตาม ข้อ 7.1 ไม่เป็นผู้พ้นจากการรับผิดชอบในทางอาญาหรือความผิดทางแพ่งตามกฎหมาย แต่อย่างไร

ข้อ 8 การซื้อหรือการจ้างกระทำได้ 4 วิธี คือ

8.1 วิธีตกลงราคา

8.2 วิธีสอบราคา

8.3 วิธีประกวดราคา

8.4 วิธีพิเศษ

ข้อ 9 วิธีตกลงราคา การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาไม่เกิน 500,000 บาท

ข้อ 10 วิธีสอบราคา การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีสอบราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน 500,000 บาท แต่ไม่เกิน 2,000,000 บาท

ข้อ 11 วิธีประกวดราคา การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีประกวดราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน 2,000,000 บาท

ข้อ 12 การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีพิเศษ ได้แก่การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่ง วงเงินเกินกว่า 500,000 บาท ให้กระทำเฉพาะกรณีหนึ่งกรณีใดดังต่อไปนี้

12.1 ในกรณีที่พัสดุจะขายทอดตลาดให้ดำเนินการจัดซื้อโดยวิธีเจรจา ตกลงราคา

12.2 มีความจำเป็นเร่งด่วนหากล่าช้าอาจเกิดความเสียหายแก่กิจการสหกรณ์

12.3 เป็นงานหรือพัสดุที่ดำเนินการซื้อหรือการจ้างโดยวิธีอื่นแล้ว ไม่บังเกิดผลดี

12.4 เป็นงานหรือพัสดุที่คุณภาพดี

ข้อ 13 ก่อนการดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้างทุกวิธีให้เจ้าหน้าที่พัสดุทำรายงานชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเสนอผู้มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้างเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ 14 เมื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจสั่งซื้อและสั่งจ้างแล้ว ให้เจ้าหน้าที่พัสดุรายงานการดำเนินการตามวิธีสั่งซื้อหรือการจ้างนั้น ๆ ต่อไป

ข้อ 15 ในการดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้าง ให้ผู้มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้แล้วแต่กรณี คือ

15.1 คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา

15.2 คณะกรรมการรับซองประกวดราคา

15.3 คณะกรรมการเปิดซองประกวดราคา

15.4 คณะกรรมการจัดซื้อหรือจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร



วันที่..... 12 มิ.ย. 2566

15.5 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

15.6 คณะกรรมการตรวจการจ้าง

สำหรับในข้อ 15.1 ถึง ข้อ 15.3 ห้ามคณะกรรมการเป็นบุคคลคนเดียว

ข้อ 16 คณะกรรมการตาม ข้อ 15 ประกอบด้วย ประธาน 1 คน กรรมการอีกอย่างน้อย 2 คน ในกรณีที่เป็น เพื่อประโยชน์ของสหกรณ์อาจแต่งตั้งบุคคลภายนอกร่วมเป็นกรรมการด้วยก็ได้

ข้อ 17 ในการซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคาให้เจ้าหน้าที่ต่อรอง และตกลงราคากับผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจสั่งซื้อ หรือสั่งจ้าง

การซื้อหรือการจ้าง โดยวิธีตกลงราคาในกรณีจำเป็น หรือเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ ไม่อาจดำเนินการได้ตามปกติได้ ให้ดำเนินการไปก่อนแล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้างได้

ข้อ 18 การซื้อและการจ้างโดยวิธีสอบราคาให้ดำเนินการดังนี้

18.1 ให้ประกาศแจ้งความโดยเปิดเผยที่สำนักงานสหกรณ์ ไม่น้อยกว่า 7 วัน และส่งใบแจ้งความไปยังผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้างโดยตรงมากที่สุดเท่าที่จะสามารถทำได้

18.2 ให้เจ้าหน้าที่พัสดุรับซองใบเสนอราคาที่มีผู้มายื่นทุกราย โดยไม่เปิดซอง เมื่อครบกำหนดตาม ข้อ 18.1 แล้วให้ส่งมอบซองใบเสนอราคาพร้อมทั้งรายงานผลการรับซองต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา เพื่อดำเนินการต่อไปแล้วเมื่อพ้นกำหนดเวลารับซองแล้ว ห้ามรับซองเสนอราคาจากผู้หนึ่งผู้ใดอีก

ข้อ 19 คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา มีหน้าที่ดังนี้

19.1 เปิดซองใบเสนอราคาโดยเปิดเผย และลงลายมือชื่อกำกับ

19.2 ตรวจสอบพิจารณารายการเสนอตามรายการแบบรูปและรายละเอียด ให้เป็นไปตามเงื่อนไขหรือไม่

19.3 หากราคาเสนอสูงกว่าราคาซื้อครั้งสุดท้ายให้คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาต่อรองให้ลดลงอีกเท่าที่ผู้เสนอราคายินยอมแล้วบันทึกไว้

19.4 เมื่อได้ดำเนินการแล้ว ให้เสนอความเห็นไปยังผู้มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งซื้อตามลำดับ

ข้อ 20 การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีประกวดราคาให้ปิดประกาศไว้โดยเปิดเผยที่สำนักงานสหกรณ์ และประกาศทางสื่อมวลชน หรือหากเห็นสมควรจะส่งประกาศ หรือใบแจ้งความดังกล่าวไปยังผู้ประกอบการค้าหรือรับจ้างด้วยก็ได้ คณะกรรมการตามความวรรคแรก จะต้องกระทำก่อนวันรับซองประกวดราคาไม่น้อยกว่า 15 วัน

ข้อ 21 ใบแจ้งความเสนอราคาอย่างน้อยจะต้องแสดงรายละเอียด ดังต่อไปนี้

21.1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรืองานที่จัดซื้อ หรือจัดจ้างและ

21.2 ผู้ประกวดจะต้องมีทะเบียนประกอบการค้า หรือจดทะเบียนมีวัตถุประสงค์ประกอบธุรกิจรับจ้าง

21.3 ให้ผู้เสนอราคาประกวดแจ้งราคาเป็นหน่วย หรือรวม

21.4 วัน เดือน ปี ที่เสนอของประกวดราคา

21.5 กำหนดวันส่งมอบพัสดุหรือมอบงานจ้าง

21.6 จำนวนเงินที่เป็นหลักประกันของ และผู้เสนอราคาประกวดราคาจะต้องไม่เป็นผู้เคยละทิ้งงานของราชการหรือเอกชนมาก่อน

21.7 ใบเสนอราคาให้ลงราคา ให้ลงจำนวนเงินเป็นตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร

12 มี.ย. 2566
วันที่.....

21.8 ช่องประกวดราคาจะต้องฉีกให้เรียบร้อยก่อนยื่นต่อคณะกรรมการรับซองประกวดราคา

21.9 ขอสงวนสิทธิของผู้สั่งซื้อหรือผู้ส่งจ้าง ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะงดซื้อ หรืองดจ้าง หรือเลือกซื้อ หรือเลือกจ้างโดยไม่จำเป็นจะต้องซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอราคาต่ำสุดเสมอไป

ข้อ 22 การรับซองประกวดราคาให้แต่งตั้งกรรมการรับซองประกวดราคาตาม ข้อ 15

ข้อ 23 คณะกรรมการรับซองประกวดราคา มีหน้าที่ดังนี้

23.1 รับซองประกวดราคา ลงทะเบียนรับซองไว้เป็นหลักฐาน ลงชื่อกำกับซองไว้กับบันทึกที่หน้าซองว่าเป็นของผู้ใด

23.2 ตรวจสอบหลักฐานประกันของร่วมกับเจ้าหน้าที่การเงิน เมื่อถูกต้องแล้วให้เจ้าหน้าที่การเงินออกไปรับให้ผู้ยื่นซองไว้เป็นหลักฐาน

23.3 รับเอกสารต่าง ๆ ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบแจ้งความประกวดราคา

23.4 เมื่อพ้นกำหนด ต้องไม่รับซองของผู้ใดอีก และการรับซองส่งทางไปรษณีย์จะกระทำมิได้

ข้อ 24 คณะกรรมการเปิดซองประกวดราคา มีหน้าที่ดังนี้

24.1 เปิดซองประกวดราคาโดยเปิดเผยต่อหน้าผู้เข้าประกวดหรือตัวแทนหรือผู้แทน

24.2 ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ใบเสนอราคา และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ระบุไว้ในใบแจ้งความประกวดราคา

24.3 ถ้ามีผู้เสนอราคาเท่ากันหลายราย ให้เรียกผู้เสนอราคาดังกล่าวมาให้เสนอราคาใหม่พร้อมกัน โดยวิธียื่นซองเสนอราคาหรือด้วยวาจาก็ได้

24.4 บันทึกความเห็นชอบ ขอความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจสั่งซื้อหรือส่งจ้าง

ข้อ 25 การสั่งซื้อหรือส่งจ้างโดยวิธีพิเศษ ให้ผู้มีอำนาจสั่งซื้อหรือส่งจ้าง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อหรือจัดจ้าง เพื่อดำเนินการต่อไป โดยให้เชิญผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้างมาเสนอราคาต่อคณะกรรมการหรือให้สืบราคาจากผู้ขาย หรือผู้รับจ้างรายอื่นๆ (ถ้ามี) ประกอบการพิจารณาเพื่อดำเนินการ แล้วให้รายงานผลต่อผู้มีอำนาจสั่งซื้อหรือส่งจ้าง เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ 26 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีหน้าที่ดังนี้

26.1 ตรวจรับพัสดุ ณ ที่ทำการของผู้ซื้อ หรือสถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญา

26.2 ตรวจนับจำนวนพัสดุตามจำนวน เมื่อถูกต้องแล้วในใบรับพัสดุแล้วส่งมอบให้แก่เจ้าหน้าที่พัสดุ พร้อมทำใบตรวจรับและลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อย 2 ฉบับ

26.3 กรณีตรวจรับพัสดุไม่ครบตามจำนวนให้รับรายงานผู้มีอำนาจสั่งซื้อภายใน 3 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ตรวจพบ

26.4 ถ้ากรรมการตรวจรับพัสดุบางคนไม่ยอมรับพัสดุ โดยทำความเห็นแย้งไว้ให้เสนอผู้สั่งซื้อพิจารณาสั่งการ

26.5 ถ้าผู้มีอำนาจสั่งซื้อ หรือเห็นชอบให้ดำเนินการรับพัสดุนั้นได้ ก็ให้ดำเนินการตาม ข้อ 26.2

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร



วันที่..... 12 มิ.ย. 2566.....

ข้อ 27 คณะกรรมการตรวจรับการจ้าง มีหน้าที่ดังนี้

27.1 ตรวจสอบและควบคุมให้เป็นไปตามรูปแบบและรายการ

27.2 การจ้างที่ระบุงวดแห่งสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องถือปฏิบัติตามงวดสัญญานั้น ๆ

หากพ้นล่วงเลยกำหนดไปงวดแห่งสัญญา คณะกรรมการตรวจการจ้างจะต้องแจ้งผู้มีอำนาจสั่งจ้างภายใน 3 วัน นับตั้งแต่วันเลยกำหนดในงวดสัญญา

27.3 เมื่อตรวจเห็นว่าเป็นการถูกต้องแล้ว เป็นไปตามรูปแบบ และรายละเอียดให้ ทำใบรับรองผลปฏิบัติงานทั้งหมดหรือเฉพาะงวดแล้วแต่กรณี โดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อย 2 ฉบับ มอบให้แก่ผู้รับจ้าง 1 ฉบับ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์ 1 ฉบับ เพื่อเบิกจ่ายเงินทั้งหมดหรือเฉพาะงวดแล้วแต่กรณี

27.4 ในกรณีที่กรรมการตรวจการจ้างบางคนไม่ยอมตรวจรับงานได้ทำความเห็น ขัดแย้งไว้แล้วให้เสนอผู้รับจ้างเพื่อพิจารณาสั่งการ

27.5 งานใดที่ผู้รับจ้างเห็นว่าจำเป็นต้องมีผู้ควบคุมงานโดยเฉพาะ ให้แต่งตั้งบุคคล ที่เห็นสมควรเป็นกรรมการก็ได้ แล้วผู้รับแต่งตั้งนั้นจะต้องรับดำเนินการ เพื่อผลประโยชน์ต่อกิจการสหกรณ์อำนาจ ในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง

ข้อ 28 ประธานกรรมการ มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้างและอนุมัติจ่ายเงินครั้งหนึ่ง ๆ ไม่เกิน 100,000 บาท ผู้จัดการมีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้างและอนุมัติจ่ายเงินครั้งหนึ่ง ๆ ไม่เกิน 20,000 บาท

ข้อ 29 การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างครั้งหนึ่ง ๆ ถ้าวงเงินเกินกว่า 100,000 บาท ให้ประธานกรรมการ สั่งซื้อหรือสั่งจ้าง โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

ข้อ 30 หลักประกันหรือประกันสัญญา ให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

30.1 เงินสด

30.2 เช็คเงินสดที่ธนาคารรับรอง และเซ็นสั่งจ่าย

30.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์

ข้อ 31 หลักประกันของตามข้อ 30 สหกรณ์สามารถนำมาใช้หมุนเวียน เพื่อประโยชน์ของ กิจการสหกรณ์ได้

ข้อ 32 มูลค่าของหลักประกัน ให้กำหนดในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละห้า แต่ไม่เกินร้อยละสิบ ของราคาพัสดุที่ตกลงซื้อหรือจ้าง

ข้อ 33 การทำสัญญาการซื้อหรือการจ้าง ให้ทำสัญญาเป็นหนังสือ ตามตัวอย่างท้ายระเบียบนี้ เว้นแต่ในกรณีต่อไปนี้จะทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้สั่งซื้อหรือสั่งจ้าง

33.1 การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา

33.2 การจ้างที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างสามารถส่งของได้ภายในห้าวันนับแต่วันตกลงซื้อ หรือจ้าง

ข้อ 34 สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือที่ได้ลงนามแล้ว จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงมิได้ เว้นแต่ การแก้ไขนั้นเป็นความจำเป็น และเพื่อประโยชน์แก่สหกรณ์ฯ

ข้อ 35 การต่อสัญญาหรือยกเลิกสัญญา หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาจะกระทำได้โดยมติที่ ประชุมคณะกรรมการเท่านั้น หรือที่ประชุมใหญ่ลงมติ

ข้อ 36 การทำสัญญารายใด ข้อความใดที่จำเป็นต้องระบุไว้ในดุลยพินิจของผู้มีอำนาจสั่งจ้าง หรือสั่งซื้อ

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร


12 มี.ย. 2566

วันที่.....

ข้อ 37 การลงโทษผู้ละทิ้งงาน ผู้ประกวดราคาได้ไม่ยอมไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่สหกรณ์ฯ กำหนดหรือผู้ขายหรือผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญา หรือข้อตกลงนั้นโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้ผู้มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง ยกเลิกสัญญา หรือข้อตกลงนั้น ๆ แล้วยึดเงินค่าประกันซองหรือค่าประกันสัญญา เป็นรายได้ของสหกรณ์

ข้อ 38 การจ่ายเงินหลักประกันให้แก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาหรือข้อตกลง

ข้อ 39 การให้ยืมหรือนำทรัพย์สินของสหกรณ์ไปใช้ ซึ่งมีค่าใช้จ่ายประโยชน์ของทางราชการ หรือกิจการของสหกรณ์กระทำมิได้ เว้นแต่ได้รับความเห็นชอบจากประธานกรรมการหรือผู้จัดการ

การให้ยืมหรือนำทรัพย์สินตามวรรคแรกให้ผู้ยืมจดบันทึกเก็บไว้ทุกครั้ง และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสภาพพัสดุ รายงานผู้มีอำนาจตามขั้นตอนทันทีที่ครบกำหนดยืมหรือนำส่ง

ข้อ 40 พักิจของสหกรณ์ฯ ไม่ว่าจะได้มาประการใด ให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำทะเบียนพัสดุไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 41 พักิจต่าง ๆ ของสหกรณ์ ชำรุดเสียหายหรือสูญหาย ให้สอบหาผู้รับผิดชอบเสนอต่อคณะกรรมการภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ตรวจพบ ให้ผู้รับผิดชอบชดใช้คืนในลักษณะประเภทชนิดใด ลักษณะและขนาดเดียวกัน หรือคล้ายคลึงครบถ้วนตามจำนวนที่ชำรุดหรือสูญหายไป

ในกรณีผู้ชดใช้คืนเป็นเงิน ไม่สามารถส่งคืนภายใน 15 วัน ก็ให้ใช้คืนเป็นรายเดือนก็ได้ แต่ต้องไม่เกิน 1 ปี หรือตามกำหนดเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ 42 กรณีพัสดุเหลืออยู่หากใช้แล้วสิ้นเปลือง อันไม่เกิดประโยชน์ต่อกิจการสหกรณ์ฯ ให้เสนอรายงานต่อคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

42.1 ขายทอดตลาด

42.2 แลกเปลี่ยน

42.3 โอน

42.4 แปรสภาพหรือทำลาย

ข้อ 43 การพัสดุใดอยู่ระหว่างดำเนินการ และยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ระเบียบนี้บังคับใช้ให้ปฏิบัติตามเดิมไปก่อนจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ข้อ 44 แบบตัวอย่างใด ๆ ที่ระบุในระเบียบนี้ให้เป็นไปตามที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 45 การจัดซื้อ/จัดจ้างที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของสหกรณ์ และคำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 46 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2566



(นายอำนวยการ อภิชาติตรากุล)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

นายทะเบียนสหกรณ์รับทราบการสั่งใช้ระเบียบตามหนังสือ

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร

ที่ กพ (นทส) ๐๐๑๐/..... ลงวันที่ 12 มี.ย. 2566

1825

ภาคผนวก



ที่ กพ (นทส.) ๐๐๑๐/๒๕๖๖

สำนักงานสภรณ์จังหวัดกำแพงเพชร
ศาลากลางจังหวัดกำแพงเพชร
ถนนกำแพงเพชร-สุโขทัย กพ ๖๒๐๐๐

๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง เห็นชอบและรับทราบการถือใช้ระเบียบสภรณ์จอมทรัพย์ครุกำแพงเพชร จำกัด

เรียน ประธานกรรมการสภรณ์จอมทรัพย์ครุกำแพงเพชร จำกัด

อ้างถึง หนังสือสภรณ์ ที่ สอ.กพ. ๘๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบของสภรณ์จอมทรัพย์ครุกำแพงเพชร จำกัด จำนวน ๓๓ ระเบียบ จำนวน ๑ เล่ม

ตามหนังสือที่อ้างถึงสภรณ์จอมทรัพย์ครุกำแพงเพชร จำกัด ได้รายงานขอกำหนดระเบียบขึ้นถือใช้แทน จำนวน ๓๓ ระเบียบ ตามมติเป็นเอกฉันท์ของที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ ๖๕ วาระพิเศษ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ พร้อมทั้งแนบเอกสารประกอบมาเพื่อพิจารณา นั้น

สภรณ์จังหวัดกำแพงเพชร ในฐานะรองนายทะเบียนสภรณ์ ปฏิบัติการแทนนายทะเบียนสภรณ์ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบให้สภรณ์จอมทรัพย์ครุกำแพงเพชร จำกัด ถือใช้ระเบียบ จำนวน ๔ ระเบียบ และรับทราบการถือใช้ระเบียบของสภรณ์ฯ จำนวน ๒๙ ระเบียบ แทนระเบียบเดิม ตามรายละเอียดแนบท้ายหนังสือนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ทั้งนี้ ขอให้สภรณ์ฯ ถือปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดโดยเคร่งครัด

อนึ่ง การรับทราบระเบียบต่างๆ เป็นเพียงการรับทราบว่าสภรณ์ได้กำหนดระเบียบเพื่อกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่งไว้เป็นการเฉพาะ แต่หากปรากฏในภายหลังว่าระเบียบนั้นๆ มีปัญหาในทางปฏิบัติ หรือต้องวินิจฉัยจะต้องให้คณะกรรมการดำเนินการซึ่งเป็นผู้กำหนดระเบียบเป็นผู้วินิจฉัยหรือตีความระเบียบ เนื่องจากจะทราบเจตนารมณ์ในการกำหนดระเบียบต่างๆ โดยที่รองนายทะเบียนสภรณ์หรือนายทะเบียนสภรณ์จะสามารถพิจารณาได้เพียงว่าระเบียบนั้นๆ กำหนดขัดต่อกฎหมายสภรณ์กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือข้อบังคับของสภรณ์หรือไม่

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

(Saraban Kamphaengphet)

กรรมการจังหวัดกำแพงเพชร
รองนายทะเบียนสภรณ์ ปฏิบัติการแทน
นายทะเบียนสภรณ์

สำนักงานนายทะเบียนสภรณ์
กลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสภรณ์

โทร. ๐-๕๕๗๐-๕๐๔๖, โทรสาร ๐-๕๕๗๐-๕๐๔๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_kamphaengphet@cpd.go.th



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสภรณจังหวัดกำแพงเพชร กลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสภรณ โทร ๐ ๕๕๗๐ ๕๐๔๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_kamphaengphet@cpd.go.th

ที่ กพ ๐๐๑๐/๑๙/๒๖

วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งระเบียบของสภรณออมทรัพย์ครุกำแพงเพชร จำกัด

เรียน หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสภรณกำแพงเพชร

ด้วยสภรณออมทรัพย์ครุกำแพงเพชร จำกัด แจ้งว่าที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ ๖๕ วาระพิเศษ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ มีมติเป็นเอกฉันท์ให้สภรณออมทรัพย์ ครุกำแพงเพชร จำกัด กำหนดระเบียบขึ้นถือใช้แทนระเบียบเดิม จำนวน ๓๓ ระเบียบ

บัดนี้ นายทะเบียนสภรณ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบการถือใช้ระเบียบ จำนวน ๔ ระเบียบ และรับทราบการถือใช้ระเบียบ จำนวน ๒๙ ระเบียบ รายละเอียดตามแนบท้ายที่ส่งมาพร้อมนี้ ดังนั้น สำนักงานสภรณจังหวัดกำแพงเพชร จึงขอส่งระเบียบของสภรณออมทรัพย์ครุกำแพงเพชร จำกัด เพื่อใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายณัฏฐ์ สุวจินัย)

ท.ล.ร.๑/๑๙/๒๖/๒๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร กลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์ โทร ๐ ๕๕๗๐ ๕๐๔๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_kamphaengphet@cpd.go.th

ที่ กพ ๐๐๑๐/๑๕๖๗

วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งระเบียบของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ ๑

ด้วยสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด แจ้งว่าที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ ๖๕ วาระพิเศษ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ มีมติเป็นเอกฉันท์ให้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด กำหนดระเบียบขึ้นถือใช้แทนระเบียบเดิม จำนวน ๓๓ ระเบียบ

บัดนี้ นายทะเบียนสหกรณ์ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบการถือใช้ระเบียบ จำนวน ๔ ระเบียบ และรับทราบการถือใช้ระเบียบ จำนวน ๒๙ ระเบียบ รายละเอียดตามแนบท้ายที่ส่งมาพร้อมนี้ ดังนั้น สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร จึงขอส่งระเบียบของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด เพื่อใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายทวีศักดิ์ นุกุลย์)
สหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร

เอกสารแนบท้าย

หนังสือสำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร ที่ กพ (นทส) ๐๐๑๐/ ๑๘๒๕ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เห็นชอบระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

๑. ระเบียบว่าด้วยการรับฝากเงินจากสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. ระเบียบว่าด้วยการรับฝากเงินจากสหกรณ์อื่น พ.ศ. ๒๕๖๖
๓. ระเบียบว่าด้วยเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๖
๔. ระเบียบว่าด้วยการให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงิน พ.ศ. ๒๕๖๖

รับทราบระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

๑. ระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. ระเบียบว่าด้วยข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๖
๓. ระเบียบว่าด้วยการให้สวัสดิการแก่สมาชิก พ.ศ. ๒๕๖๖
๔. ระเบียบว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน พ.ศ. ๒๕๖๖
๕. ระเบียบว่าด้วยที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ พ.ศ. ๒๕๖๖
๖. ระเบียบว่าด้วยการแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญด้านบริหารการเงินของสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๖
๗. ระเบียบว่าด้วยการปรับโครงสร้างหนี้ของสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๖
๘. ระเบียบว่าด้วยการสรรหาประธานกรรมการ กรรมการดำเนินการ และผู้ตรวจสอบกิจการ พ.ศ. ๒๕๖๖
๙. ระเบียบว่าด้วยการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก พ.ศ. ๒๕๖๖
๑๐. ระเบียบว่าด้วยการเก็บรักษา ยืม และการทำลายเอกสารสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๖
๑๑. ระเบียบว่าด้วยการใช้ทุนเพื่อสาธารณประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๖๖
๑๒. ระเบียบว่าด้วยกองทุนช่วยเหลือสมาชิก พ.ศ. ๒๕๖๖
๑๓. ระเบียบว่าด้วยการใช้เงินทุนสาธารณประโยชน์เพื่อสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพของสมาชิกและคู่สมรสของสมาชิก พ.ศ. ๒๕๖๖
๑๔. ระเบียบว่าด้วยสมาชิกสมทบ พ.ศ. ๒๕๖๖
๑๕. ระเบียบว่าด้วยการการถือหุ้น พ.ศ. ๒๕๖๖
๑๖. ระเบียบว่าด้วยการโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๖
๑๗. ระเบียบว่าด้วยลูกจ้างชั่วคราวสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๖
๑๘. ระเบียบว่าด้วยเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๖
๑๙. ระเบียบว่าด้วยเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๕
๒๐. ระเบียบว่าด้วยเงินสวัสดิการสนับสนุนการศึกษาเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒๑. ระเบียบว่าด้วยเงินตอบแทนพิเศษของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒๒. ระเบียบว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการควบคุมภายในและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒๓. ระเบียบว่าด้วยการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาหรือข้อร้องเรียนของสมาชิก สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร พ.ศ. ๒๕๖๖
๒๔. ระเบียบว่าด้วยการใช้เงินค่ารับรอง พ.ศ. ๒๕๖๖
๒๕. ระเบียบว่าด้วยทุนส่งเสริมการศึกษานูตรสมาชิก พ.ศ. ๒๕๖๖
๒๖. ระเบียบว่าด้วยค่าพาหนะ เบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก พ.ศ. ๒๕๖๖
๒๗. ระเบียบว่าด้วยการขออนุญาตใช้ห้องประชุมและอัตราเรียกเก็บค่าบำรุง พ.ศ. ๒๕๖๖
๒๘. ระเบียบว่าด้วยรถของสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒๙. ระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๖