



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด
ว่าด้วย รถของสหกรณ์ พ.ศ. 2550

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด ข้อ 75(9) และ ข้อ 96(10) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 49 ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2550 ได้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยรถของสหกรณ์ พ.ศ. 2550 ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยรถของสหกรณ์ พ.ศ. 2550"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2550 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วย รถของสหกรณ์ พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ รวมทั้งประกาศ คำสั่ง มติคณะกรรมการดำเนินการ หรือระเบียบอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"สหกรณ์" หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

"รถของสหกรณ์" หมายถึง รถทุกชนิดที่สหกรณ์เป็นเจ้าของ

"คณะกรรมการ" หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

"ประธานกรรมการ" หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

"ผู้จัดการ" หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

"เจ้าหน้าที่ขับรถสหกรณ์" หมายถึง เจ้าหน้าที่ขับรถของสหกรณ์ออมทรัพย์ครู

กำแพงเพชร จำกัด

ข้อ 5 รถของสหกรณ์ทุกคันให้มีตราเครื่องหมายของสหกรณ์ ขนาดกว้างและยาวไม่น้อยกว่า 7 นิ้ว หรือมีอักษรชื่อเต็มของสหกรณ์ สูงไม่น้อยกว่า 2 นิ้ว ไว้ด้านนอกทั้งสองข้าง

สำหรับรถจักรยานยนต์ ขนาดของตราเครื่องหมายและตัวอักษรให้ลดลงตามส่วน ตราเครื่องหมายและตัวอักษรในวรรคแรกให้ใช้สีที่เห็นได้ชัดเจน

ข้อ 6 การใช้รถของสหกรณ์ ให้ใช้เฉพาะในกิจการสหกรณ์เท่านั้น การใช้รถนอกจากนี้จะต้องได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากคณะกรรมการ โดยผู้ขอจะต้องเสนอเหตุผลและความจำเป็น

กรณีพิเศษที่เป็นเหตุจำเป็น เร่งด่วน คณะกรรมการอาจกำหนดและมอบหมายให้ประธานกรรมการอนุมัติแทนได้

ข้อ 7 การใช้รถในกรณีพิเศษตามข้อ 6 ผู้ขอจะต้องออกค่าน้ำมัน ค่าเบี่ยงเจ้าหน้าที่ที่ขับรถในอัตราที่ไม่ต่ำกว่าที่สหกรณ์จ่ายให้เจ้าหน้าที่ขับรถ และจะต้องรับผิดชอบในการเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการใช้รถดังกล่าว

หมวด 2

การเก็บรักษาและการซ่อมบำรุง

ข้อ 8 ในแต่ละวันเมื่อเสร็จจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือหลังจากเวลาปฏิบัติหน้าที่ ให้เจ้าหน้าที่ที่ขับรถของสหกรณ์ ไปจอดเก็บไว้บริเวณโรงจอดรถของสหกรณ์ การนำรถไปจอดเก็บนอกบริเวณดังกล่าว จะต้องได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 9 รถของสหกรณ์ต้องมีสภาพสมบูรณ์ตลอดเวลา การบำรุงรักษาให้ถือปฏิบัติตามคำแนะนำในคู่มือประกอบการใช้รถ

ข้อ 10 ให้เป็นหน้าที่ของผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการ ที่จะต้องดูแล เพื่อให้มีการปฏิบัติตาม ข้อ 8 และข้อ 9

หมวด 3

การควบคุมดูแล

ข้อ 11 ให้ผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการ จัดทำบัญชีควบคุมการใช้รถ ซึ่งบัญชีดังกล่าวจะต้องมีรายการ วัน เวลาที่ใช้รถในกิจการอันใด วัน เวลาสิ้นสุดการใช้รถ และรายการอื่นๆ ที่จำเป็น เพื่อควบคุมการใช้รถให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และให้ผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการ จัดทำบัญชีควบคุมการเติมน้ำมัน ซึ่งบัญชีดังกล่าวจะต้องมีรายการ วัน เวลา ที่เติมน้ำมัน จำนวนกิโลเมตรที่วิ่งได้ในการเติมน้ำมันแต่ละครั้ง และรายการอื่น ๆ ตามความจำเป็น

ข้อ 12 ในกรณีที่มีเหตุเกี่ยวกับการใช้รถไม่ว่ากรณีใด ๆ เป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่ขับรถ จะต้องรีบแจ้งผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการได้ทราบเพื่อดำเนินการ

ให้ผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการ รายงานเรื่องดังกล่าวต่อประธานกรรมการ และดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวให้เรียบร้อย

ข้อ 13 การใช้รถเพื่อกิจการของสหกรณ์ภายในจังหวัดกำแพงเพชร ต้องได้รับอนุญาตจากผู้จัดการก่อน การใช้รถนอกจังหวัดกำแพงเพชร ต้องได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการ

ข้อ 14 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2550

สมเกียรติ บุญรอด

(นายสมเกียรติ บุญรอด)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด