



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด
ว่าด้วย ค่าพาหนะ เบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก พ.ศ. 2552

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด ข้อ 75 (9) ข้อ 99 (10) และที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 51 ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 14 มกราคม พ.ศ. 2552 ได้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยค่าพาหนะ เบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก พ.ศ.2552 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยค่าพาหนะ เบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก พ.ศ. 2552”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2552 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกบรรดาระเบียบหรือมติอื่นใดที่ขัดแย้งกับระเบียบให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

“ผู้ตรวจสอบกิจการ” หมายถึง ผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด ซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิก

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

“เจ้าหน้าที่สหกรณ์” หมายถึง ผู้ที่สหกรณ์จ้างไว้ปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

“ลูกจ้าง” หมายถึง ผู้ที่สหกรณ์จ้างไว้ปฏิบัติงานในตำแหน่งลูกจ้าง

ข้อ 5 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับกรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ และลูกจ้างไปปฏิบัติงานภายในประเทศ ได้แก่

5.1 ค่าพาหนะ ซึ่งรวมถึงค่ายานพาหนะ ค่าเช่าสั้วพาหนะ ค่าบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม หรือขนส่งของ หรืออื่นๆ ทำนองเดียวกันด้วย

5.2 เบี้ยเลี้ยง

5.3 ค่าเช่าที่พัก

5.4 ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด

ข้อ 6 ผู้มีอำนาจอนุมัติให้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่เดินทางไปปฏิบัติงาน

6.1 ผู้จัดการ สำหรับเจ้าหน้าที่ที่มีตำแหน่งต่ำกว่าผู้จัดการ ในกรณีที่เดินทางไปปฏิบัติงานไม่เกินสามวัน

6.2 ประธานกรรมการดำเนินการ สำหรับเจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่ง หรือกรรมการ ในกรณีที่เดินทางไปปฏิบัติงานไม่เกินเจ็ดวัน

6.3 คณะกรรมการดำเนินการสำหรับทุกกรณี

ข้อ 7 การเดินทางไปปฏิบัติงาน ถ้าหยุดอยู่ ณ ที่ใด โดยไม่มีความจำเป็นแก่งานของ สหกรณ์จะเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับวันที่หยุดอยู่โดยไม่จำเป็นนั้นไม่ได้

ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานจำเป็นต้องหยุดพักเพราะเจ็บป่วย โดยมีใบรับรองแพทย์ ให้จ่าย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับวันหยุดได้ แต่ต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตาม ข้อ 6 ก่อน

ข้อ 8 ในการเดินทางไปปฏิบัติงานตามปกติ ให้ใช้ยานพาหนะโดยสารปรับอากาศประจำทาง แต่กรณีที่ต้องนำสัมภาระในการเดินทางหรือสิ่งของเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานไปด้วยและเป็นเหตุให้ไม่สะดวก ที่จะเดินทางโดยพาหนะประจำทาง โดยเบิกค่าพาหนะรับจ้างได้ และให้เบิกค่าใช้จ่ายเท่าที่จ่ายจริง

ข้อ 9 ในกรณีที่ไม่มีพาหนะประจำทางหรือมีแต่ต้องการความรวดเร็วหรือปลอดภัยเพื่อประโยชน์ แห่งงานสหกรณ์ให้ใช้ยานพาหนะอื่น ตลอดจนเครื่องบินได้โดยคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ในกรณีตามวรรคก่อน ถ้าใช้ยานพาหนะส่วนตัวแทนยานพาหนะอื่น ให้จ่ายค่าชดเชยได้ใน อัตรา กิโลเมตรละ 4.00 บาท (สี่บาทถ้วน) ตามเส้นทางที่เดินทาง

ข้อ 10 ในการเดินทางไปปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ให้จ่ายค่าพาหนะและค่าธรรมเนียมสำหรับยานพาหนะนั้นได้ เท่าที่จ่ายจริง ดังนี้

10.1 ในการเดินทางไปปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ให้เบิกค่าเช่าที่พัก จ่ายให้ตามความเป็นจริงไม่เกินคืนละ 1,500 บาท / ห้อง

10.2 การจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงไปปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการและ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ ให้จ่ายในอัตราดังนี้

10.2.1 ปฏิบัติงานภายในจังหวัด ให้จ่ายอัตรารวันละ 500 บาท

10.2.2 ปฏิบัติงานต่างจังหวัด

- ประธานกรรมการ ให้จ่ายอัตรารวันละ 800 บาท

- รองประธานกรรมการ เลขานุการ กรรมการ ผู้จัดการ ให้จ่าย

อัตรารวันละ 700 บาท

- เจ้าหน้าที่และอื่น ๆ ให้จ่ายอัตรารวันละ 600 บาท

10.3 เงื่อนไขในการจ่าย

10.3.1 ค่าที่พักที่ทางฝ่ายจัดการอบรมสัมมนาจัดให้ซึ่งทางสหกรณ์ได้ส่งไป ก่อนแล้วให้หักออกเท่าที่จ่ายจริง

10.3.2 จำนวนวันให้ถือตามหนังสือของหน่วยงานที่จัดการอบรมสัมมนากำหนด หรือจำนวนวันที่ได้รับมอบหมาย

10.3.3 การนับเวลาเดินทางไปปฏิบัติงาน เพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยงพาหนะให้นับ ยี่สิบสี่ชั่วโมงเป็นหนึ่งวัน เศษของวันเกินกว่าสิบสองชั่วโมงให้นับเป็น หนึ่งวัน การนับเวลาให้นับตั้งแต่เวลาออกจากที่พัก หรือสำนักงานสหกรณ์ จนกลับถึงที่พักปกติหรือที่สำนักงานสหกรณ์แล้วแต่กรณี

ข้อ 11 สมาชิกหรือบุคคลภายนอกที่สหกรณ์ มีความจำเป็นขอให้เดินทางไปปฏิบัติงานของ สหกรณ์ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการดำเนินการก่อน โดยให้คณะกรรมการดำเนินการกำหนดค่าใช้จ่าย ในการเดินทางได้ตาม ข้อ 10

ข้อ 12 การเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้อนุมัติค่าพาหนะ เบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นคราว ๆ ไป

ข้อ 13 การจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ผู้ขอรับเงินต้องเขียนรายละเอียดใบสำคัญจ่าย โดยขอรับเงินได้ที่ฝ่ายการเงิน ทั้งนี้ให้อยู่ภายใต้งบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี

ข้อ 14 ให้ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด รักษาการตาม ระเบียบและให้มีอำนาจในการตีความวินิจฉัยเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 15 มกราคม พ.ศ. 2552 เป็นต้นไป

สมพล ตันตีสันตีสม

(นายสมพล ตันตีสันตีสม)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

หมายเหตุ ความในข้อ 10 ได้แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) คณะกรรมการ ชุดที่ 53 ครั้งที่ 4 เมื่อวันที่ 17 มกราคม 2552 บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 17 มกราคม พ.ศ. 2554