



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด  
ว่าด้วย การขออนุญาตใช้ห้องประชุม และอัตราเรียกเก็บค่าบำรุง พ.ศ.2555

-----

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด ข้อ 75(9) และ ข้อ 96(10) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 54 ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 20 มกราคม พ.ศ. 2555 ได้กำหนดระเบียบ ว่าด้วย การขออนุญาตใช้ห้องประชุม และอัตราเรียกเก็บค่าบำรุง พ.ศ. 2555 ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วย การขออนุญาตใช้ห้องประชุม และอัตราเรียกเก็บค่าบำรุง พ.ศ. 2555”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2555 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วย การขออนุญาตใช้ห้องประชุม และอัตราเรียกเก็บค่าบำรุง พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ รวมทั้งประกาศ คำสั่ง มติคณะกรรมการดำเนินการ หรือระเบียบอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด และผู้จัดการสำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด สาขา คลองขลุง

ข้อ 5 ห้องประชุมมีใช้เพื่อเป็นสถานที่จัดประชุมสัมมนา อภิปราย ฝึกอบรม หรือจัดกิจกรรมอื่น ๆ ซึ่งเป็นการส่งเสริมกิจการสหกรณ์และการศึกษา ตลอดถึงการให้บริการแก่มวลสมาชิก กิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดตามวรรคหนึ่ง ต้องเป็นกิจกรรมที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย ความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดี

ข้อ 6 ผู้มีสิทธิ์ขอใช้ห้องประชุมได้แก่ สมาชิก บุคคลทั่วไป ห้างร้าน บริษัท ส่วนราชการ สมาคม มูลนิธิ

ข้อ 7 การใช้ห้องประชุมนอกเหนือจากการใช้ในกิจการของสหกรณ์ จะต้องได้รับอนุญาตตามระเบียบนี้ก่อน

ข้อ 8 ผู้ใดประสงค์จะขออนุญาตใช้ห้องประชุมเพื่อกิจกรรมดังกล่าวในข้อ 5 ให้ยื่นคำขอ

ตามแบบฟอร์มการขอใช้ห้องประชุมต่อสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด โดยยื่นคำขอล่วงหน้าก่อน  
จัดกิจกรรมอย่างน้อย 5 วัน พร้อมเอกสารหรือหลักฐานเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

ข้อ 9 ผู้ยื่นคำขออนุญาตรายใดประสงค์จะยืมวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องใช้อันจำเป็นแก่การ  
ประชุม และการจัดกิจกรรม ให้ผู้ขออนุญาตกรอกแบบฟอร์มการขออนุญาตที่กำหนดไว้

ข้อ 10 ผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้ห้องประชุมและยืมวัสดุครุภัณฑ์เครื่องใช้ตามที่ระบุไว้ใน ข้อ 9  
ผู้นั้นจะต้องดูแลทรัพย์สินทั้งหมดให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย มิให้เกิดการชำรุดเสียหาย ตลอดระยะเวลาแห่ง  
การใช้ห้องประชุม

เมื่อใดจัดประชุมหรือจัดกิจกรรมเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องส่งมอบอุปกรณ์  
ดังกล่าวคืนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบจนครบจำนวน

ข้อ 11 ในกรณีที่วัสดุครุภัณฑ์ที่ผู้ขออนุญาตยืมตามข้อ 9 เกิดชำรุดเสื่อมสภาพ หรือสูญหาย  
ไม่ว่าจะเกิดเหตุการณ์ใด ๆ ก็ตาม ให้ผู้ยืมดำเนินการต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่สามารรถแก้ไขให้คงสภาพเดิมได้ ให้ผู้ยืมเป็นผู้รับผิดชอบในการ  
แก้ไขให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยดังเดิม

(2) ในกรณีสูญหายหรือไม่สามารถแก้ไขให้อยู่สภาพคงเดิมได้ ให้ผู้ยืมชดใช้เป็น  
วัสดุ หรือครุภัณฑ์ตามประเภท ชนิด ลักษณะและขนาดเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน โดยมีสภาพทัดเทียมกับ  
วัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ได้ชำรุดเสียหายหรือสูญหายไปนั้น หรือชดใช้เงินตามราคาสั่งของในท้องตลาดขณะยืม

(3) วัสดุครุภัณฑ์ต่างๆที่มีใช้สำหรับห้องประชุมโดยเฉพาะ ไม่อนุญาตให้ยืม  
ออกไปใช้นอกประชุมโดยเด็ดขาด และอนุญาตให้ยืมใช้ภายในห้องประชุม เท่านั้น

ข้อ 12 ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องดำเนินการ ชำระเงินค่าบำรุงห้องประชุมตามอัตรา ดังนี้  
**สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร**

(1) ห้องนครชุม

ก. บุคคลทั่วไป ห้างร้าน บริษัท ส่วนราชการ สมาคม  
มูลนิธิ วันละ 1,500 บาท

ข. สมาชิก วันละ 1,000 บาท

(2) ห้องเทพนคร

ก. บุคคลทั่วไป ห้างร้าน บริษัท ส่วนราชการ สมาคม  
มูลนิธิ วันละ 2,500 บาท

ข. สมาชิก วันละ 1,500 บาท

(3) ห้องซากังราว

ก. บุคคลทั่วไป ห้างร้าน บริษัท ส่วนราชการ สมาคม  
มูลนิธิ วันละ 4,000 บาท

ข. สมาชิก วันละ 2,000 บาท

สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร สาขาลองชุลง

(1) ห้องไอยรา

- ก. บุคคลทั่วไป ห้างร้าน บริษัท ส่วนราชการ สมาคม  
มูลนิธิ วันละ 2,500 บาท
- ข. สมาชิก วันละ 1,500 บาท

อาคารหอประชุมสำนักงานใหญ่/สาขาลองชุลง

- ก. บุคคลทั่วไป ห้างร้าน บริษัท ส่วนราชการ สมาคม  
มูลนิธิ วันละ 10,000 บาท
- ข. สมาชิก วันละ 8,000 บาท

ข้อ 13 ให้หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่และยานพาหนะหรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาเสนอขออนุญาตใช้ห้องประชุมในกรณีที่จำเป็น อาจสั่งระงับการใช้ห้องประชุมได้หากพิจารณาเห็นว่า กิจกรรมที่จัดขึ้นมีลักษณะที่อาจจะเป็นอันตรายขัดต่อกฎหมายหรือศีลธรรมอันดี หรือกรณีที่สหกรณ์มีงานเร่งด่วนที่จะต้อง  
ใช้ห้องประชุม

ข้อ 14 ให้ผู้จัดการเป็นผู้มีอำนาจอนุญาตการใช้ห้องประชุม ในกรณีที่ผู้ขออนุญาตตกลงชำระเงินค่าบำรุงตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ 12

ในกรณีที่ผู้ขอเช่าในกรณีพิเศษซึ่งไม่เป็นไปตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ 12 ให้อยู่ในดุลพินิจของประธานกรรมการพิจารณาอนุมัติ แล้วนำแจ้งที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการทราบในเดือนถัดไป

ข้อ 15 ให้เจ้าหน้าที่การเงินหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการ เป็นผู้เรียกเก็บเงินค่าบำรุงห้องประชุม และออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ขออนุญาตไว้เป็นหลักฐาน และถ้าผู้ขอใช้ไม่มาใช้ห้องประชุมไม่ว่ากรณีใดๆ สหกรณ์จะไม่คืนเงินให้ นอกจากกรณีที่สหกรณ์สั่งระงับการใช้ห้องประชุมเนื่องจากมีกิจกรรมพิเศษ เร่งด่วน ที่จะต้องใช้ห้องประชุม สหกรณ์จะคืนเงินค่าบำรุงห้องประชุมให้

ข้อ 16 เงินค่าบำรุงห้องประชุมตลอดจนเงินชดใช้ค่าเสียหายถือว่าเป็นรายได้ของสหกรณ์

ข้อ 17 ให้ประธานกรรมการรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2555

สมพล ตันติสันติสม

(นายสมพล ตันติสันติสม)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

หมายเหตุ ความในข้อ 12 ได้แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2558 คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 57 ครั้งที่ 5 เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2558 บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 21 มีนาคม 2558