

**มติคณะกรรมการดำเนินการ**  
**สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชรจำกัด**  
**ชุดที่ 64**

---

**1. สมาชิกสมัครเข้าใหม่ และลาออก**

- 1.1 สมาชิกที่ลาออกจากสหกรณ์ฯ ต้องใช้ระยะเวลา 2 ปีเต็ม นับจากวันที่ถอนหุ้น จึงจะมีสิทธิสมัครเข้าเป็นสมาชิกใหม่ได้ ยกเว้น กรณีโอนย้ายไปต่างจังหวัดและย้ายกลับมาจังหวัดเดิม
- 1.2 การลาออกจากสหกรณ์ฯ จะเป็นการเป็นสมาชิกภาพเมื่อ
  - (1) ชำระหนี้ที่มีอยู่กับสหกรณ์ฯ เป็นที่เรียบร้อย
  - (2) เปลี่ยนสัญญาการค้าประกันที่มีพันธะอยู่กับสหกรณ์ฯ เป็นที่เรียบร้อย
- 1.3 การลาออกจากสหกรณ์ฯ หลังวันประชุมประจำเดือนให้ประธานหรือรองประธานดำเนินการอนุมัติให้ออกได้แต่ต้องไม่มีภาระหนี้สินและภาระการค้าประกันใดๆผูกพันกับสหกรณ์ฯ แล้วนำรายชื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการรับทราบ

**2. หุ้น**

- การของดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนของสมาชิกให้ผู้จัดการดำเนินการตามข้อบังคับและเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการทราบในเดือนนั้นๆ

**3. การกู้เงินฉุกเฉิน**

- 3.1. สมาชิกเข้าใหม่จะใช้สิทธิกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินได้เมื่อส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนและชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าซึ่งหักจากต้นสังกัดหัก ณ ที่จ่ายเรียบร้อยแล้ว
- 3.2 กรณีที่สมาชิกกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน มีเงินเหลือน้อยกว่า 30% ให้ทำบันทึกยินยอมหักชำระหนี้กับธนาคารกรุงไทย โดยแนบเอกสาร ดังนี้
  - (1) กรอกหนังสือยินยอมให้ธนาคารหักเงิน (ตามแบบที่กำหนด)
  - (2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
  - (3) สำเนานำบัญชีเงินฝากธนาคาร จำนวน 1 ฉบับ
- 3.3 สมาชิกกู้เงินฉุกเฉินต้องแนบเอกสารประกอบการยื่นกู้ ดังนี้
  - (1) แนบสลิปเงินเดือนของเดือนสุดท้ายก่อนที่จะยื่นกู้เงินฉุกเฉิน
  - (2) แนบสำเนาบัตรสมาชิกสหกรณ์ และสำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาบัตรข้าราชการพร้อมเขียนข้อความว่า “ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ยื่นกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินจริง” โดยให้สมาชิกเขียนข้อความด้วยลายมือของตนเอง
- 3.4 ให้ผู้จัดการหรือรองผู้จัดการที่ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมดูแลสำนักงานสาขาคลองขลุง เป็นผู้วินิจฉัยเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินแก่สมาชิกตามระเบียบของสหกรณ์ฯ

**4. การกู้เงินสามัญ**

- 4.1 การขอเพิ่มหุ้นเพื่อใช้สิทธิกู้เงินสามัญกระทำได้โดยใช้เงินสดหรือแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ฯ หักจากเงินกู้สามัญในครั้งนั้นไว้เป็นเงินหุ้นตามที่แจ้งไว้ก็ได้
- 4.2 การกู้เงินสามัญให้ผู้จัดการหรือรองผู้จัดการที่ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมดูแลสำนักงานสาขาคลองขลุงเป็นผู้วินิจฉัยตามระเบียบแล้วเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการรับทราบในครั้งถัดไป
- 4.3 สมาชิกที่กู้เงินสามัญต้องเป็นสมาชิกสมาคมฯ ปณิกสงเคราะห์ของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด (ส.ส.ก.) โดยให้ครอบครัวรวมเงินให้กู้ ยกเว้น การกู้เงินสามัญโดยใช้หุ้นค้าประกัน
- 4.4 ลูกจ้างประจำ (เจ้าหน้าที่สหกรณ์ เจ้าหน้าที่สมาคมฯ ปณิกสงเคราะห์ และนักการภารโรง) ที่ยื่นกู้เงินสามัญเกินกว่า 700,000 บาท ใช้ผู้ค้าประกันเป็นลูกจ้างประจำ (เจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ เจ้าหน้าที่สมาคมฯ ปณิกสงเคราะห์ และนักการภารโรง)

ต้องใช้ผู้ค้ำประกันจำนวน 7 คน หากผู้ค้ำประกันเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ (นักการภารโรง) ที่รับเงินบำเหน็จรายเดือนให้ใช้จำนวนผู้ค้ำประกันตามที่ระเบียบกำหนดไว้

4.5 ลูกจ้างประจำ (นักการภารโรง) ซึ่งรับบำเหน็จรายเดือนที่ยื่นกู้สามัญเกินกว่า 700,000 บาท ผู้ค้ำประกันจะต้องเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างที่รับบำเหน็จรายเดือนเท่านั้น

4.6 การขอลดหรือเพิ่มเงินงวดชำระหนี้ให้ผู้จัดการวินิจฉัยตามระเบียบว่าด้วยเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินและเงินกู้สามัญ แล้วนำแจ้งที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการทราบในครั้งถัดไป หากรายได้ไม่สามารถวินิจฉัยได้ให้เสนอที่ประชุมคณะกรรมการเงินกู้พิจารณา

4.7 สมาชิกที่มีความจำเป็นต้องการใช้เงินอย่างเร่งด่วนสามารถยื่นกู้เงินสามัญรายวันได้โดย

(1) เขียนคำขอกู้ให้ผู้ค้ำประกันลงลายมือชื่อในคำขอกู้ให้เรียบร้อยพร้อมทั้งแนบสำเนาบัตรสมาชิกสหกรณ์และสำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาบัตรข้าราชการของผู้กู้และผู้ค้ำประกันและให้เขียนข้อความ ในสำเนาบัตร ดังนี้

ผู้กู้เขียนคำว่า "ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ยื่นกู้เงินสามัญจริง" และลงลายมือชื่อ

ผู้ค้ำประกันเขียนคำว่า "ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ค้ำประกันเงินกู้สามัญของ.....จริง"

(2) เจ้าหน้าที่ตรวจคำขอกู้เรียบร้อยพร้อมออกสัญญาเงินกู้ให้ ผู้กู้ นำกลับไปให้ผู้ค้ำประกันลงลายมือชื่อพร้อมพยานตามเงื่อนไขเมื่อสัญญาเงินกู้เรียบร้อยสหกรณ์จ่ายเงินให้ตามที่ผู้กู้ระบุไว้ในคำขอว่าจะรับเงินด้วยตนเอง หรือให้โอนเข้าบัญชี

4.8 เอกสารที่สมาชิกยื่นต่อสหกรณ์ฯเกี่ยวกับเงินกู้ทุกประเภทห้ามใช้นายาลบคำผิดให้สมาชิกเจ้าของเอกสารขีดฆ่าและลงชื่อกำกับ

4.9 สมาชิกที่ยื่นกู้เงินสามัญและรับเงินกู้ไปเรียบร้อยแล้ว หากมีความประสงค์จะเพิ่มวงเงินกู้สามัญตามสิทธิต้องยื่นคำขอกู้เงินสามัญใหม่

4.10 คำขอกู้เงินสามัญในช่องความเห็นของผู้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติดังนี้

(1) ผู้บริหารการศึกษาหรือผู้บริหารสถานศึกษาหรือหัวหน้าหน่วยงานให้รับรองตนเองและประทับตราของหน่วยงาน

(2) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาหรือลูกจ้างประจำ ให้ผู้บริหารหรือผู้รักษาการ ในตำแหน่งของหน่วยงานเป็นผู้ลงนามพร้อมประทับตราของหน่วยงาน

(3) ข้าราชการบำนาญให้รับรองตนเอง

4.11 สมาชิกผู้กู้ที่ถูกสหกรณ์ฟ้องดำเนินคดีให้ระงับสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ที่พึงจะได้รับจากสหกรณ์ ส่วนผู้ค้ำประกันให้กู้เงินสามัญได้ไม่เกินสิทธิ์การกู้เงินตามระเบียบที่กำหนดไว้ แต่ต้องนำภาระหนี้ของผู้กู้ส่วนที่ ต้องรับผิดชอบในฐานะผู้ค้ำประกันมาคำนวณรวมกับสิทธิ์ในการกู้เงินสามัญ

4.12 การลงลายมือชื่อเป็นพยานในสัญญาเงินกู้สามัญของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน

(1) ผู้กู้และผู้ค้ำประกันต้องลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯหรือ

(2) ผู้กู้และผู้ค้ำประกันต้องลงลายมือชื่อต่อหน้ากรรมการหรือ

(3) ผู้กู้และผู้ค้ำประกันต้องลงลายมือชื่อต่อหน้าผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้กู้และผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้ค้ำประกัน **ยกเว้น** ผู้กู้เป็นผู้บังคับบัญชาของผู้ค้ำประกันจะลงลายมือชื่อเป็นพยานไม่ได้หรือ

(4) ผู้กู้และผู้ค้ำประกันต้องลงลายมือชื่อต่อหน้าผู้ตรวจสอบกิจการ

หากผู้กู้และผู้ค้ำประกันลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ, กรรมการ, ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้กู้/ ผู้ค้ำประกันให้บุคคลตามข้อ (1) – (4) ลงลายมือชื่อเป็นพยานในสัญญานั้นและในกรณีไม่มี คู่สมรส ให้ระบุสถานภาพโสด/หย่า/หม้าย

4.13 สมาชิกกู้เงินสามัญตามโครงการแก้ปัญหานี้สิน

ในกรณีข้อมูลคลาดเคลื่อนมอบให้ผู้จัดการแก้ไขตามหลักการได้ โดยให้ผู้จัดการดำเนินการแก้ไขให้สมาชิกมีเงินเดือนเหลือ 30% ตามหลักการดังนี้

(1) พิจารณาให้สมาชิกกู้เงินในรายที่มีเงินเดือนเหลือไม่น้อยกว่า 30% เฉพาะการกู้เงินสหกรณ์ โดยให้สมาชิกมีเงินเหลือส่งสถาบันการเงินอื่นและเหลือในบัญชีธนาคารมาประกอบการพิจารณาด้วย

(2) กรณีดำเนินการตามข้อ (1) แล้วยังมีเงินเดือนเหลือไม่ถึง 30% ให้พิจารณาปรับโครงสร้างหนี้ให้กับสมาชิก โดยการลดส่งหุ้น/ลดเงินต้น/ลดเงินฝาก

(3) กรณีดำเนินการตามข้อ (1) และ (2) แล้วยังมีเงินเดือนเหลือไม่ถึง 30% ให้สมาชิกทำบันทึกยินยอมให้สหกรณ์หักเงินจากบัญชีเงินฝากจากธนาคารที่ต้นสังกัดโอนจ่ายเงินเดือนเข้าบัญชี

(4) การปรับโครงสร้างหนี้เพื่อความมั่นคงของสหกรณ์ ต้องมีหลักประกันความเสี่ยงคุ้มครองวงเงินที่ให้กับ และให้มีหลักประกันความเสี่ยงเหลือไม่น้อยกว่า 50,000 บาท

4.14 การกู้เงินสามัญสมาชิกผู้กู้ต้องผ่านการสัมมนาสมาชิกใหม่ ตามที่สหกรณ์กำหนด ยกเว้น

(1) การกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน

(2) สมาชิกเข้าใหม่กรณีโอนย้าย

## **5. การกู้เงินพิเศษ**

5.1 การตรวจสอบหลักทรัพย์ในการกู้เงินพิเศษของสมาชิก ให้แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบหลักทรัพย์ ประกอบด้วย กรรมการประจำหน่วยและกรรมการหน่วยอื่น รวม 3 คน ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าพาหนะในการตรวจสอบเบิกจากสหกรณ์ ส่วนค่าใช้จ่ายอื่นๆสมาชิกผู้กู้เป็นผู้รับผิดชอบ

5.2 การกู้เงินพิเศษจะต้องหักลบหนี้สัญญาประเภทอื่นให้เหลือสัญญาเงินกู้พิเศษเพียงประเภทเดียว ยกเว้นเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน

5.3 การกู้เงินพิเศษ หากกู้เพื่อรวมหนี้ไม่ต้องรอส่งงวดชำระหนี้รายเดือนให้ครบ 3 ปี สามารถยื่นกู้รวมหนี้ได้

## **6. การรับเงินกู้และการชำระหนี้เงินกู้**

6.1 สมาชิกสามารถมอบให้บุคคลผู้อื่นซึ่งเป็นสมาชิกสหกรณ์รับเงินกู้แทนได้ โดยลงชื่อมอบฉันทะตามแบบที่สหกรณ์กำหนดพร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนให้กับผู้รับมอบฉันทะ **ยกเว้น** ผู้รับมอบฉันทะเป็นกรรมการ/ผู้ตรวจสอบกิจการไม่ต้องใช้บัตรประชาชนของผู้มอบฉันทะ

6.2 กรณีผู้กู้ส่งค่าขอกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินมากกว่า 1 ฉบับ ในคราวเดียวกันและมอบฉันทะให้ผู้อื่นมารับเงินแทนโดยมีบัตรประชาชนมาแสดง ผู้กู้ต้องเป็นผู้มารับเงินกู้ด้วยตนเองและให้ทำลายบัตรสมาชิกสหกรณ์เหลือเพียง 1 บัตร

6.3 สมาชิกที่นำเงินมาชำระหนี้กรณีพิเศษ หลังจากที่สหกรณ์ส่งยอดหักประจำเดือนไปยังต้นสังกัดสหกรณ์จะคืนดอกเบี้ยส่วนที่เกินในวันที่นำเงินมาชำระ

## **7. กำหนดการประชุมคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ**

7.1 คณะกรรมการดำเนินการให้มีการประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ตามที่ประธานนัดหมาย หากมีการประชุมเป็นกรณีพิเศษให้ประธานนัดหมายเป็นคราว ๆ ไป

7.2 คณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการเงินกู้ คณะกรรมการศึกษา ให้มีการประชุมอย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง โดยประธานแต่ละคณะเป็นผู้นัดหมายการประชุม การกำหนดการประชุมของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ

- คณะกรรมการดำเนินการ ประชุมภายในวันที่ 20 ของทุกเดือน หากตรงกับวันหยุดทำการให้เลื่อนออก
- คณะกรรมการอำนวยการ ประชุมภายในวันที่ 15 ของทุกเดือน หากตรงกับวันหยุดทำการให้เลื่อนออก
- คณะกรรมการศึกษา ประชุมภายในวันที่ 12 ของทุกเดือน หากตรงกับวันหยุดทำการให้เลื่อนออก
- คณะกรรมการเงินกู้ ประชุมภายในวันที่ 12 ของทุกเดือน หากตรงกับวันหยุดทำการให้เลื่อนออก

## 8. การจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมและค่าพาหนะให้กรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ และผู้เข้าร่วมประชุม ให้จ่ายดังนี้

ที่	คณะกรรมการ	ประธาน	กรรมการ	ที่ปรึกษา กิตติมศักดิ์	ผู้เข้าร่วมประชุม (ผู้ตรวจสอบ/ผู้จัดการ/ รองผู้จัดการที่ได้รับ มอบหมาย)	หมายเหตุ
1	ดำเนินการ	1,800	1,200	1,000	1,200	ค่าพาหนะ ตามระเบียบ
2	อำนวยการ/ เงินกู้/ ศึกษา	1,500	1,000	-	1,000	ค่าพาหนะ ตามระเบียบ
3	อนุกรรมการ/ คณะทำงาน	1,000	700	-	-	ค่าพาหนะ ตามระเบียบ

## 9. การจ่ายเงินค่าตอบแทน หรือค่าพาหนะให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง หรือตามมติคณะกรรมการ

- 9.1 ประธานให้ปฏิบัติหน้าที่ได้ทั้ง 2 สาขา โดยจ่ายค่าตอบแทน วันละ 500 บาท พร้อมค่าพาหนะ ตามระเบียบ สัปดาห์ละ 2 วัน
- 9.2 รองประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่ที่สำนักงานใหญ่/สาขาลองชุลง จ่ายค่าตอบแทน วันละ 500 บาท พร้อมค่าพาหนะตามระเบียบ สัปดาห์ละ 2 วัน
- 9.3 เลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการทำหน้าที่ตรวจสอบวาระการประชุม จ่ายค่าตอบแทน คนละ 500 บาท พร้อมค่าพาหนะตามระเบียบ เดือนละ 2 ครั้ง
- 9.4 กรรมการดำเนินการที่มีรับรองแขกของสหกรณ์ ให้จ่ายค่าตอบแทนคนละ 500 บาท พร้อมค่าพาหนะตามระเบียบ
- 9.5 การจ่ายเงินค่าพาหนะให้ผู้ตรวจสอบกิจการที่มาปฏิบัติหน้าที่ไม่เกิน 2 วัน/คน/เดือน โดยจ่ายให้กิโลเมตรละ 4 บาท ขั้นต่ำ 100 บาท แต่ไม่เกิน 500 บาท
10. ให้ประธานกรรมการอนุมัติการใช้เงินทุนสาธารณประโยชน์ได้ ไม่เกิน 5,000 บาท/กิจกรรม และ ให้นำแจ้งที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการรับทราบ
11. เมื่อสมาชิกเสียชีวิตให้นำเงินหุ้น เงินสวัสดิการระยะการเป็นสมาชิก เงินสมาคมมาปนกิจสงเคราะห์ทุกกอง สสอ. สส.ชสอ. และสมอน. ให้นำเงินดังกล่าวชำระหนี้แก่สหกรณ์ (กรณีมีภาระหนี้สิน) หากมีเงินเหลือให้จัดแบ่งตามสัดส่วนที่สมาชิกระบุผู้รับผลประโยชน์
12. สมาชิกโอนย้ายต่างจังหวัดหากยังติดภาระค้ำประกันอยู่ให้ดำเนินการโอนย้ายได้ส่วนภาระผูกพัน ในฐานะผู้ค้ำประกัน ให้ทำหนังสือแจ้งผู้กู้จัดหาผู้ค้ำประกันใหม่แทน
13. การดำเนินการสำหรับสมาชิกค้างชำระเงินหักประจำเดือน
  - 13.1 สมาชิกผู้กู้ไม่ชำระหนี้ 1 เดือน ให้สหกรณ์ทำหนังสือแจ้งผู้กู้ประเภทตอบรับภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป
  - 13.2 สมาชิกผู้กู้ไม่ชำระหนี้ 2 เดือน ให้สหกรณ์ทำหนังสือแจ้งผู้กู้และผู้ค้ำประกันประเภทตอบรับภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป ในการทำหนังสือทวงถามให้แจ้งการงดจ่ายเฉลี่ยคืน
  - 13.3 สมาชิกผู้กู้ไม่ชำระหนี้ 3 เดือน ให้สหกรณ์ทำหนังสือเชิญผู้กู้และผู้ค้ำประกันมารับทราบ ขั้นตอนดำเนินการตามข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์ฯ
  - 13.4 ผู้กู้ไม่ชำระหนี้ 4 เดือน ให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา
14. สมาชิกยื่นกู้เงินสามัญเพื่อปรับโครงสร้างหนี้ กรณีหลักประกันความเสี่ยงไม่พอให้ซื้อหุ้นเพิ่มได้
15. จ่ายเงินสนับสนุนการจัดกิจกรรมทางวิชาการ ให้จ่าย ตามรายละเอียดดังนี้
  - 15.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1, เขต 2 และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 41 กำแพงเพชร ให้จ่ายเขตละ 40,000 บาท

15.2 วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีกำแพงเพชร วิทยาลัยสารพัดช่างกำแพงเพชร วิทยาลัยการอาชีพพนาฯ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกำแพงเพชร ให้จ่ายแห่งละ 10,000 บาท

15.3 มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร และเทศบาลเมืองกำแพงเพชร ให้จ่ายแห่งละ 20,000 บาท

15.4 การจัดกิจกรรมวันครู ให้อำเภอละ 15,000 บาท และให้หน่วยอาชีวศึกษาจังหวัดกำแพงเพชร เทศบาลจังหวัดกำแพงเพชร หน่วยละ 5,000 บาท

16. การกู้เงินทุกประเภทที่เป็นไปตามระเบียบมอบให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้จัดการพิจารณา หากไม่เป็นไปตามระเบียบให้นำเสนอคณะกรรมการเงินกู้พิจารณาเป็นราย ๆ

17. การแก้ไขปัญหาหนี้สินให้แก่สมาชิกกรณีโอนย้ายต่างจังหวัด เห็นชอบให้สมาชิกกู้เงินปรับโครงสร้างหนี้ได้ โดยต้องมีเงื่อนไข ดังนี้

1. ไม่เคยผิดนัดชำระหนี้

2. เงินเดือนต้องเหลือ 30%

3. หลักประกันความเสี่ยงต้องครอบคลุมวงเงิน

4. ผู้ค้ำประกันต้องเป็นสมาชิกที่มีเงินเดือนอยู่ในจังหวัดกำแพงเพชร

18. สมาชิกที่กู้เงินปรับโครงสร้างหนี้ร่วมสัญญากู้โควิดไปแล้ว ให้งดกู้โควิดครั้งใหม่ ยกเว้นสิทธิคงเหลือให้กู้ครั้งใหม่ได้

19. กรณีการจ่ายเงินสวัสดิการนอกเหนือจากระเบียบว่าด้วยการให้สวัสดิการแก่สมาชิก พ.ศ.2565 อุบัติเหตุหรือเจ็บป่วยเสียอวัยวะอื่น ๆ หรือเจ็บป่วยเป็นอัมพฤกษ์หรืออัมพาตให้อยู่ในดุลยพินิจ

1. กรณีสมาชิกเจ็บป่วยหลอดเลือดแดงที่สมองเสื่อม ให้จ่ายเงินช่วยเหลือไม่เกิน 5,000 บาท

2. กรณีสมาชิกเจ็บป่วยหลอดเลือดแดงตีตัน ให้จ่ายเงินช่วยเหลือไม่เกิน 5,000 บาท

3. กรณีสมาชิกเจ็บป่วยหลอดเลือดแดงที่สมองแตก ให้จ่ายเงินช่วยเหลือไม่เกิน 7,000 บาท