



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด  
ว่าด้วย การใช้ทุนเพื่อสาธารณประโยชน์ พ.ศ. 2550

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด ข้อ 22(5) ข้อ 75(9) และ ข้อ 96(8) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 49 ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2550 ได้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยการใช้ทุนเพื่อสาธารณประโยชน์ พ.ศ. 2550 ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยการใช้ทุนเพื่อสาธารณประโยชน์ พ.ศ.2550 ”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2550 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วย การใช้ทุนเพื่อสาธารณประโยชน์ พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ รวมทั้งประกาศ คำสั่ง มติคณะกรรมการดำเนินการหรือระเบียบอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 “ทุนสาธารณประโยชน์” หมายถึง เงินซึ่งที่ประชุมใหญ่สามัญ ได้มีมติให้จัดสรรกำไรสุทธิประจำปี ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

ข้อ 5 ทุนสาธารณประโยชน์ ให้จ่ายในกรณีดังต่อไปนี้

(1) จ่ายเพื่อการศึกษา ได้แก่

- ก. เป็นทุนก่อสร้าง หรือซ่อมแซมต่อเติมอาคารเรียน หรืออาคารประกอบ
- ข. เป็นทุนการจัดซื้ออุปกรณ์การศึกษา การเรียน การสอนให้แก่ โรงเรียน หรือสถานการศึกษา ที่สมควรจะได้รับความช่วยเหลือ
- ค. เป็นทุนในการอบรมสัมมนา การวิจัย ค้นคว้าและการจัดกิจกรรมอื่น ๆ ในทางสหกรณ์ และทางการศึกษาทั่วไป
- ง. เป็นทุนการศึกษาของบุตรสมาชิก ตามระเบียบที่คณะกรรมการ กำหนด
- จ. เป็นเงินสมทบในการจัดซื้อยานพาหนะสำหรับใช้ประโยชน์เกี่ยวกับการศึกษา เช่น ตรวจการศึกษา และจัดเป็นห้องสมุดเคลื่อนที่ เป็นต้น

(2) จ่ายเพื่อสวัสดิการสมาชิก ได้แก่

- ก. เป็นทุนสวัสดิการแก่สมาชิก ตามระเบียบที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด
- ข. สงเคราะห์ครอบครัวสมาชิก ในกรณีสมาชิก หรือคู่สมรสสมาชิก ถึงแก่กรรม ตามระเบียบที่คณะกรรมการดำเนินการ กำหนด

(3) จ่ายเพื่อการกุศล ได้แก่

ก. บำรุงการศาสนา ทั้งทางวัตถุและวิชาการ

ข. สงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ เช่น อัคคีภัย ภัยและอุทกภัย

ค. สงเคราะห์นักเรียนที่ยากจน

ง. ค่าก่อสร้าง ต่อเติม บูรณะ ซ่อมแซมอาคาร หรือสถานที่อันเป็น

สาธารณประโยชน์ เช่น โรงพยาบาล ถนน สะพาน บ่อน้ำ และสวนสาธารณะ เป็นต้น

ข้อ 6 การขอกู้ยืมสาธารณประโยชน์ให้หน่วยงานที่จะขอกู้ยืมสาธารณประโยชน์ เสนอเรื่องผ่านการพิจารณา ดังต่อไปนี้

(1) หน่วยงานทางการศึกษาที่สังกัดอำเภอหรือจังหวัด ให้เสนอเรื่องผ่านผู้บังคับบัญชาที่ตนสังกัด หรือคณะกรรมการ

(2) หน่วยงานอื่นๆ ให้เสนอเรื่องต่อสหกรณ์โดยตรง

(3) เรื่องราวที่เสนอขอกู้ยืมสาธารณประโยชน์ให้แสดงหลักฐาน เหตุผล และถ้าเป็นอาคารหรือสถานที่ให้แสดงรูปแบบและรายการให้ชัดเจน ให้ยื่นต่อสหกรณ์ ก่อนการประชุมคณะกรรมการดำเนินการประจำเดือน ไม่น้อยกว่า 7 วัน กับให้สำเนาเรื่องราวที่ขอกู้ยืมสาธารณประโยชน์นั้น ส่งให้กรรมการดำเนินการทุกคนทราบล่วงหน้าด้วย

ข้อ 7 การพิจารณาให้กู้ยืมสาธารณประโยชน์ เพื่อเป็นหลักในการพิจารณาให้กู้ยืมสาธารณประโยชน์ในคราวหนึ่ง ๆ ให้ถือหลักความสำคัญก่อนหลัง ดังต่อไปนี้

(1) การสงเคราะห์อันเกิดจากภัยพิบัติต่างๆ แก่สมาชิก

(2) ก่อให้เกิดประโยชน์แก่บรรดาสมาชิกทั้งหมด

(3) กรณีอื่น ๆ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการ

การพิจารณาให้กู้ยืมสาธารณประโยชน์นั้น ให้พิจารณาจากกู้ยืมสาธารณประโยชน์ที่มีอยู่ในขณะนั้น ๆ เท่านั้น และเมื่อได้รับการพิจารณาให้กู้ยืมสาธารณประโยชน์เพื่อการใด ๆ ในคราวหนึ่ง ๆ ไปแล้วให้ถือการพิจารณาสำหรับเรื่องนั้น ๆ เป็นอันยุติ

ข้อ 8 วงเงินการอนุมัติจ่ายกู้ยืมสาธารณประโยชน์ ที่จะอนุมัติจ่ายให้หน่วยงานที่ยื่นขอนั้น ตามปกติต้องไม่เกิน 20,000 บาท เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษก็ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเป็นเฉพาะราย

ข้อ 9 สิทธิการขอกู้ยืมสาธารณประโยชน์ เพื่อให้เป็นการทั่วถึงแก่ทุกหน่วยงาน หน่วยงานใดที่ได้รับกู้ยืมสาธารณประโยชน์ไปแล้วจะมีสิทธิยื่นขอได้อีก เมื่อทุกหน่วยงานได้รับกู้ยืมไปแล้วเว้นแต่หน่วยงานนั้น ๆ ไม่ประสงค์จะขอ ทั้งนี้ ให้พิจารณาเป็นปี ๆ ไป

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษ ก็ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาผ่อนผันตามควรแก่กรณี

ข้อ 10 มติของคณะกรรมการดำเนินการในการพิจารณาให้กู้ยืมสาธารณประโยชน์นั้น ให้ถือคะแนนเสียง ดังต่อไปนี้

(1) มติในการพิจารณาให้กู้ยืมสาธารณประโยชน์ ข้อ 7 ให้ถือคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการดำเนินการที่เข้าประชุม

(2) มติในการพิจารณาเงิน ตามข้อ 8 และในการผ่อนผันสิทธิการยื่นอุทธรณ์ประโยชน์ ตามข้อ 9 (วรรคสอง) ให้ถือคะแนนเป็นเอกฉันท์

ข้อ 11 ใบสำคัญเกี่ยวกับการจ่ายทุนสาธารณประโยชน์ ให้เจ้าหน้าที่จ่ายเงินเรียกใบสำคัญรับเงิน จากผู้รับเงินทุกราย ดังนี้

(1) ถ้าสหกรณ์จ่ายทุนสาธารณประโยชน์ ในฐานะเป็นผู้จัดการกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งเอง ต้องมีใบสำคัญรับเงินหรือหลักฐานการจัดทำ หรือจัดซื้อ โดยละเอียด

(2) ถ้าสหกรณ์จ่ายทุนสาธารณประโยชน์สทบเพื่อการค้า ต้องให้ผู้มีอำนาจจัดทำ หรือผู้มีอำนาจในการรับเงินนั้น ออกหลักฐานการรับเงินนั้น ๆ ให้แก่สหกรณ์โดยครบถ้วนและถูกต้อง

เมื่อสหกรณ์ได้จ่ายเงินไปแล้วทุกราย เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินลงลายมือชื่อรับผิดชอบในการ จ่ายเงินนั้นด้วย

ข้อ 12 ให้ประธานกรรมการรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2550

สมเกียรติ บุญรอด

(นายสมเกียรติ บุญรอด)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด