



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด
ว่าด้วย การขออนุญาตใช้ห้องประชุม และอัตราเรียกเก็บค่าบำรุง พ.ศ.2555

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด ข้อ 75(9) และ ข้อ 96(10) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 54 ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 20 มกราคม พ.ศ. 2555 ได้กำหนดระเบียบ ว่าด้วย การขออนุญาตใช้ห้องประชุม และอัตราเรียกเก็บค่าบำรุง พ.ศ. 2555 ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วย การขออนุญาตใช้ห้องประชุม และอัตราเรียกเก็บค่าบำรุง พ.ศ. 2555”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2555 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วย การขออนุญาตใช้ห้องประชุม และอัตราเรียกเก็บค่าบำรุง พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ รวมทั้งประกาศ คำสั่ง มติคณะกรรมการดำเนินการ หรือระเบียบอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด และผู้จัดการสำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด สาขา คลองขลุง

ข้อ 5 ห้องประชุมมีใช้เพื่อเป็นสถานที่จัดประชุมสัมมนา อภิปราย ฝึกอบรม หรือจัดกิจกรรมอื่น ๆ ซึ่งเป็นการส่งเสริมกิจการสหกรณ์และการศึกษา ตลอดถึงการให้บริการแก่มวลสมาชิก กิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดตามวรรคหนึ่ง ต้องเป็นกิจกรรมที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย ความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดี

ข้อ 6 ผู้มีสิทธิ์ขอใช้ห้องประชุมได้แก่ สมาชิก บุคคลทั่วไป ห้างร้าน บริษัท ส่วนราชการ สมาคม มูลนิธิ

ข้อ 7 การใช้ห้องประชุมนอกเหนือจากการใช้ในกิจการของสหกรณ์ จะต้องได้รับอนุญาตตามระเบียบนี้ก่อน

ข้อ 8 ผู้ใดประสงค์จะขออนุญาตใช้ห้องประชุมเพื่อกิจกรรมดังกล่าวในข้อ 5 ให้ยื่นคำขอตามแบบฟอร์มการขอใช้ห้องประชุมต่อสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด โดยยื่นคำขอล่วงหน้าก่อนจัดกิจกรรมอย่างน้อย 5 วัน พร้อมเอกสารหรือหลักฐานเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

ข้อ 9 ผู้ยื่นคำขออนุญาตรายใดประสงค์จะยืมวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องใช้อันจำเป็นแก่การประชุม และการจัดกิจกรรม ให้ผู้ขออนุญาตกรอกแบบฟอร์มการขออนุญาตที่กำหนดไว้

ข้อ 10 ผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้ห้องประชุมและยืมวัสดุครุภัณฑ์เครื่องใช้ตามที่ระบุไว้ใน ข้อ 9 ผู้นั้นจะต้องดูแลทรัพย์สินทั้งหมดให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย มิให้เกิดการชำรุดเสียหาย ตลอดระยะเวลาแห่งการใช้ห้องประชุม

เมื่อใดจัดประชุมหรือจัดกิจกรรมเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องส่งมอบอุปกรณ์ดังกล่าวคืนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบจนครบจำนวน

ข้อ 11 ในกรณีที่วัสดุครุภัณฑ์ที่ผู้ขออนุญาตยืมตามข้อ 9 เกิดชำรุดเสื่อมสภาพ หรือสูญหายไม่ว่าจะเกิดเหตุการณ์ใด ๆ ก็ตาม ให้ผู้ยืมดำเนินการต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่สามารทดแก้ไขให้คงสภาพเดิมได้ ให้ผู้ยืมเป็นผู้รับผิดชอบในการแก้ไขให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยดังเดิม

(2) ในกรณีสูญหายหรือไม่สามารถแก้ไขให้อยู่สภาพคงเดิมได้ ให้ผู้ยืมชดใช้เป็นวัสดุ หรือครุภัณฑ์ตามประเภท ชนิด ลักษณะและขนาดเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน โดยมีสภาพทัดเทียมกับวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ได้ชำรุดเสียหายหรือสูญหายไปนั้น หรือชดใช้เงินตามราคาสินค้าของในท้องตลาดขณะยืม

(3) วัสดุครุภัณฑ์ต่างๆที่มีใช้สำหรับห้องประชุมโดยเฉพาะ ไม่อนุญาตให้ยืมออกไปใช้นอกประชุมโดยเด็ดขาด และอนุญาตให้ยืมใช้ภายในห้องประชุม เท่านั้น

ข้อ 12 ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องดำเนินการ ชำระเงินค่าบำรุงห้องประชุมตามอัตรา ดังนี้
สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร

(1) ห้องนครชุม

- ก. บุคคลทั่วไป ห้างร้าน บริษัท ส่วนราชการ สมาคม
มูลนิธิ วันละ 1,500 บาท
- ข. สมาชิก วันละ 1,000 บาท

(2) ห้องเทพนคร

- ก. บุคคลทั่วไป ห้างร้าน บริษัท ส่วนราชการ สมาคม
มูลนิธิ วันละ 2,500 บาท
- ข. สมาชิก วันละ 1,500 บาท

(3) ห้องซากังราว

- ก. บุคคลทั่วไป ห้างร้าน บริษัท ส่วนราชการ สมาคม
มูลนิธิ วันละ 4,000 บาท
- ข. สมาชิก วันละ 2,000 บาท

สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร สาขาลองชุลง

(1) ห้องไอยรา

- ก. บุคคลทั่วไป ห้องร้าน บริษัท ส่วนราชการ สมาคม
มูลนิธิ วันละ 2,500 บาท
- ข. สมาชิก วันละ 1,500 บาท

อาคารหอประชุมสำนักงานใหญ่/สาขาลองชุลง

- ก. บุคคลทั่วไป ห้องร้าน บริษัท ส่วนราชการ สมาคม
มูลนิธิ วันละ 12,000 บาท
- ข. สมาชิก วันละ 10,000 บาท

ข้อ 13 ให้หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่และยานพาหนะหรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาเสนอขออนุญาตใช้ห้องประชุมในกรณีที่เป็น อาจสั่งระงับการใช้ห้องประชุมได้หากพิจารณาเห็นว่า กิจกรรมที่จัดขึ้น มีลักษณะที่อาจจะเป็นอันตรายขัดต่อกฎหมายหรือศีลธรรมอันดี หรือกรณีที่สหกรณ์มีงานเร่งด่วนที่จะต้อง ใช้ห้องประชุม

ข้อ 14 ให้ผู้จัดการเป็นผู้มีอำนาจอนุญาตการใช้ห้องประชุม ในกรณีที่ผู้ขออนุญาตตกลงชำระเงินค่าบำรุงตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ 12

ในกรณีที่ผู้ขอเช่าในกรณีพิเศษซึ่งไม่เป็นไปตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ 12 ให้อยู่ในดุลพินิจของประธานกรรมการพิจารณาอนุมัติ แล้วนำแจ้งที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการทราบในเดือนถัดไป

ข้อ 15 ให้เจ้าหน้าที่การเงินหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการ เป็นผู้เรียกเก็บเงินค่าบำรุงห้องประชุม และออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ขออนุญาตไว้เป็นหลักฐาน และถ้าผู้ขอใช้ไม่มาใช้ห้องประชุมไม่ว่ากรณีใดๆ สหกรณ์จะไม่คืนเงินให้ นอกจากกรณีที่สหกรณ์สั่งระงับการใช้ห้องประชุมเนื่องจากมีกิจกรรมพิเศษ เร่งด่วน ที่จะต้องใช้ห้องประชุม สหกรณ์จะคืนเงินค่าบำรุงห้องประชุมให้

ข้อ 16 เงินค่าบำรุงห้องประชุมตลอดจนเงินชดใช้ค่าเสียหายถือว่าเป็นรายได้ของสหกรณ์

ข้อ 17 ให้ประธานกรรมการรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2555

สมพล ตันตีสันติสม

(นายสมพล ตันตีสันติสม)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด

หมายเหตุ ข้อความในข้อ 12 ได้แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) โดยคณะกรรมการชุดที่ 57 ในคราวประชุมครั้งที่ 5 เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2558 มีผลบังคับใช้ 21 มีนาคม 2558